

אגף בכיר לתכנון אסטרטגי



מדינת ישראל - משרד הפנים מינהל התכנון

מכרז – 04/2021 לאספקת שירותי מידע גאוגרפי למינהל התכנון

מסמך זה הינו רכוש מדינת ישראל
כל הזכויות שמורות למדינת ישראל
המידע הכלול בו לא יפורסם, לא ישוכפל, ולא יעשה בו שימוש מלא, או חלקי, לכל
מטרה שהיא מלבד מענה על מכרז זה.

תוכן עניינים

חלק א' - הזמנה להציע הצעות

חלק ב' -הסכם התקשרות

30

נספח ב1 – השירותים הנדרשים

נספח ב2 – התמורה

72

נספח ב3 - הצהרה על שמירת סודיות

73

נספח ב4 דרישות ביטוח

76

נספח ב5– דרישות ביטחון ואבטחת מידע

91

נספח ב6 - התחייבות לעניין אי-פעולה בניגוד עניינים

92

נספח ב7 – טופס דיווח שעות עבודה

93

נספח ב8 – פיצויים מוסכמים

94

נספח ב9 - ערבות ביצוע

96

חלק ג' – חוברת מענה להצעה – תוכן עניינים

98

נספח ג1– תצהיר המציע - לעמידה בתנאי הסף המנהליים

116

נספח ג3– הצעת המחיר

חלק א - הזמנה להציע הצעות

פרק 1. רקע

1.1 מינהל התכנון הינו יחידת סמך במשרד הפנים (להלן: "המזמין"), ומשמש כגורם האחראי במדינת ישראל בנושאי התכנון והבנייה. תפקידי מינהל התכנון כוללים, בין היתר, גיבוש המלצות למדיניות בתחום התכנון והבנייה בישראל ומעקב אחר מימושה, סיוע והנחייה מקצועית לשר הפנים ולמוסדות התכנון, יזום תוכניות מתאר ארציות, מחוזיות ומקומיות, טיפול בתוכניות מפורטות, טיפול בהכנת תקנות מתוקף חוק התכנון והבנייה, ועדות מקומיות גליליות וביצוע פעולות נוספות על פי דין.

1.2 אגף מידע גאוגרפי במינהל התכנון אחראי לקליטת המידע הגאוגרפי באמצעים דיגיטליים, טיוב המידע המתקבל, ניתוח מידע מרחבי, גיבוש תובנות, שילוב מידע גאוגרפי עם נתונים אחרים, אחזקתו והפצתו לכלל הגורמים הרלוונטיים. בנוסף, יזום האגף ומבצע פרויקטים שוטפים לשיפור תהליכי העבודה הקשורים למידע גאוגרפי הנדרש לצורך עבודת מינהל התכנון.

1.3 לצורך פעולתו השוטפת, אגף מידע גאוגרפי נעזר כיום בשירותים מקצועיים בתחום המידע הגאוגרפי מאנשי מקצוע, הכוללים בין היתר:

1.3.1 שירותים שוטפים לטיפול במידע גאוגרפי;

1.3.2 שירותי מדידה בשטח;

1.3.3 גיבוש והכנת חוות דעת מקצועית;

1.3.4 הובלת פרויקטים בתחום השירותים הגאוגרפיים;

1.3.5 שירותי מפעילי GIS.

1.4 המזמין מפרסם בזאת מכרז, במסגרתו ייבחר ספק אשר יספק שירותים גאוגרפיים.

1.5 המכרז ייערך כמכרז פומבי בהתאם להוראות תקנה 1א לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 (להלן – "התקנות"), במסגרתו ייבחר ספק זוכה אחד (להלן: "הספק הזוכה").

1.6 שלבי המכרז

1.6.1 המציעים יידרשו לעמוד בתנאי הסף המפורטים בסעיפים 3.3 - 3.4 להלן.

1.6.2 לכל מציע שיעמוד בדרישות הסף ייקבע ציון איכות, בהתאם לאמות המידה המפורטות בסעיף 3.4

1.6.3 בתום קביעת ציון האיכות, תיבדק הצעת המחיר של המציעים וייקבע ציון המחיר, כמפורט בסעיף 5.4.5 להלן.

1.6.4 ציון איכות וציון המחיר ישוקללו בהתאם למפורט בסעיף 5.5.1 להלן. הספק שהצעתו תזכה בציון ההצעה הגבוה ביותר, כמפורט בסעיף 5.5.2 שלהלן, יוכרז כ"מועמד לזכייה".

1.6.5 כתנאי להכרזה על המציע כ"ספק זוכה" יידרש המציע המועמד לזכייה לעמוד בתנאים שיפורטו בסעיף 6 שלהלן. עם הספק הזוכה יחתם הסכם ההתקשרות המצורף כחלק ב' למסמכי המכרז. להסכם ההתקשרות יצורפו הנספחים שונים המפורטים בפתיח להסכם ההתקשרות.

1.7 מסמכי המכרז

1.7.1 חלק א' – הזמנה להציע הצעות – תנאי המכרז, מנגנון לקביעת הספק הזוכה.

1.7.2 חלק ב' – הסכם ההתקשרות על נספחיו (כולל נספח ב1 – השירותים, ונספח ב2 – התמורה).

1.7.3 חלק ג' – חוברת המענה.

1.8 תקופת ההתקשרות

1.8.1 תקופת ההתקשרות הינה לשנה בתוספת אופציות של הארכות תקופת ההתקשרות בעד 4 שנים מצטברות נוספות (להלן: "תקופת ההתקשרות").

1.8.2 בתקופות ההארכה (ככל וימומשו), יידרש הספק לספק את כל השירותים הנכללים במסגרת המכרז, בהתאם לדרישות המכרז והסכם ההתקשרות.

1.8.3 הודעה על הארכת תקופת השירות תועבר לספק הזוכה לפחות 60 ימים קלנדריים לפני תום תקופת הרכש או השירות הקודמת.

1.9 למזמין שמורה האופציה להתקשר עם ספק/ספקים נוספים לצורך מתן חלק מהשירותים נשוא המכרז (כולם או חלקם), לפי שיקול דעתו הבלעדי.

1.10 פירוט המועדים לביצוע הליך המכרז

נושא	תאריך	שעה
יום פרסום המודעה בעיתונות (להלן - "מועד פרסום המכרז")	18/4/2021	
כנס מציעים – ההשתתפות רשות	19/4/2021	12:00
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	4/5/2021	12:00
מועד אחרון למתן מענה לשאלות ההבהרה	25/5/2021	
מועד לתחילת הגשת הצעה באופן דיגיטלי	30/5/2021	
מועד אחרון להגשת הצעה באופן דיגיטלי	20/6/2021	12:00
מועד תוקף ההצעה	31/12/2021	
תוקף הצעת כשיר נוסף (ככל ויוכרז)	30/6/2022	

פרק 2. הגדרות (ממוינות לפי סדר א"ב)

המונח	הסבר
אתר האינטרנט	אתר האינטרנט של מנהל הרכש הממשלתי בכתובת https://www.mr.gov.il/OfficesTenders/Pages/SearchOfficeTenders.aspx
הודעת תכ"ם	תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים בקישור – https://mof.gov.il/Takam/Pages/horaot.aspx?k=13.9.0.2.1
המכרז / מסמכי המכרז	מסמך זה על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו, לרבות תשובות לשאלות המציעים.
הסכם / הסכם התקשרות	הסכם ההתקשרות על כל נספחיו שיחתם בין הספק הזוכה לבין המזמין בנוסח המצורף בחלק ב' למסמכי המכרז.
המזמין	מינהל התכנון במשרד הפנים.
הגורמים הנוספים	כהגדרתם בסעיף 3.2.1 להלן.
הצעת מחיר	הצעת המחיר של המציע לביצוע השירותים הנדרשים, כמפורט בנספח ג3.
השירותים / השירותים הנדרשים	כלל השירותים אותם נדרש הספק הזוכה לספק למזמין כמפורט במסמכי המכרז ובנספח ב1 להסכם ההתקשרות, ובהתאם לשינויים המוסכמים שיבוצעו בשירותים הנדרשים במהלך תקופת ההתקשרות לפי העניין.
ועדת מכרזים	ועדת מכרזים של מינהל התכנון.
כשיר שני	מציע אשר ועדת המכרזים הכריזה עליו ככשיר שני בהתאם למפורט בסעיף 5.6 להלן.
מידע חסוי	כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת, וזאת למעט: 1. מידע שהוא נחלת הכלל. 2. מידע שהגיע לספק לפני חתימה על הסכם זה. 3. מידע שקיימת חובה חוקית לגלותו על פי דין.
משרדי המזמין	כלל משרדי מינהל התכנון לרבות משרדי מטה מינהל התכנון בירושלים ומשרדי הוועדות המחוזיות מנוף הגליל ועד ב"ש.
מענה המציע / מענה	תשובת המציע למכרז על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו.
מציע	ספק המגיש הצעה למכרז.
ספק / ספק זוכה	מציע אשר ייבחר במסגרת מכרז זה על ידי ועדת המכרזים לספק את השירותים הנדרשים במכרז.
(ה) צוות הגרעין	הצוות שיוצג על ידי המציע בשלב המכרז ויהווה חלק מצוות הספק במהלך המימוש, כמפורט בסעיף 4.3.2 לנספח ב1 – השירותים.
(ה) צוות הבסיסי	כלל הצוות הקבוע שיועסק על ידי הספק לצורך מתן השירותים לפי מכרז זה, כמפורט בסעיף 4.3.3 לנספח ב1 להסכם - השירותים.
(ה) צוות הנוסף	אנשי מקצוע נוספים שיועסקו בהתאם לצורך, כמפורט בסעיף 4.3.4 לנספח ב1 להסכם - השירותים.

מדינת ישראל – משרד הפנים - מינהל התכנון
מכרז מס' 04/2021 לאספקת שירותי מידע גאוגרפי למינהל התכנון
דף 7 מתוך 115

המונח	הסבר
שירותי מידע גאוגרפי או השירותים	כלל השירותים שהספק נדרש לספק במסגרת ההסכם עימו, כמפורט בנספח ב1 להסכם – השירותים.
שירותים תפוקתיים	שירותים, מכלל השירותים במכרז, שיסופקו על ידי הספק כתפוקה, כמפרט בסעיף 2 לנספח ב1 - השירותים.
שירותי מידע גאוגרפי מוכר	כמוגדר בסעיף 3.1.3 להלן.
שנה קלנדרית	שנה שתחל במועד חתימת הסכם ההתקשרות ותסתיים שנה לאחר מכן.
שעות העבודה הרגילות	ימים א'-ה' בין השעות 08:00-17:00.
תואר אקדמאי	תואר אקדמי אשר הוענק על ידי מוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) ו/או תואר אקדמי מחו"ל (או תואר שהוענק על ידי השלוחות של מוסדות זרים להשכלה גבוהה הפועלים בישראל ואשר קיבלו רישיון מהמל"ג) ממוסד בצירוף אישור הגוף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך
תקופת ההתקשרות	כהגדרתה בסעיף 1.8 לעיל.
תשתית GIS	מערכת מידע ממוחשבת המאפשרת ניהול, אחזור וניתוח מידע גאוגרפי תוך שילוב תכנים ממספר שכבות מידע, המבוססות על מערך מיפוי, בשילוב מאגרי מידע אלפא נומריים, ללא מערכות תיב"ם.

פרק 3. תנאי המכרז- המציע במכרז, תנאי הסף ואמות המידה לציון האיכות

3.1 כללי

- 3.1.1 על כל מציע במסגרת מכרז זה להוכיח, בהתאם למפורט מטה, כי נכון למועד הגשת ההצעה הוא עומד בכל דרישות הסף המצטברות המפורטות בסעיפים 3.3 ו-3.4 להלן.
- 3.1.2 אופן הגשת המענה לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף ולצורך קביעת ציון האיכות מפורט בסעיף 40 להלן.
- 3.1.3 למען הסר ספק, תנאי הסף הוא העמידה בדרישה המהותית וזאת להבדיל מהגשת אישורים ומסמכים אשר מטרתם להעיד על קיום הדרישה המהותית ואשר אינם מהווים לכשעצמם תנאי סף.
- 3.1.4 בסעיף זה ולשאר סעיפי המכרז יוגדרו ההגדרות להלן:

שירותי מידע גאוגרפי מוכרים - שירות שסופק ללקוח (שאיננו המציע) וכלל אחד או יותר מהשירותים הבאים:

1. שירותי מיפוי GIS – עריכת תשריטים, הכנת ועריכת שכבות גאוגרפיות, קומפילציות.
 2. חיתוך שכבות והכנת חבילות מידע ג"ג.
 3. ביצוע ניתוחים מרחביים גאוגרפיים ברמות שונות בכלי GIS. כולל מנתוני חישה מרחוק ותצלומי אוויר.
 4. קישור נתונים גאוגרפיים למידע אלפא-נומרי.
 5. בניית תהליכי GIS סמי אוטומטיים.
 6. הכנת מסמך חוות דעת מקצועית גאוגרפית, מבוססת ניתוח נתוני GIS.
 7. הכנת מפרטי מיפוי המבוססים על מידע גאוגרפי.
 8. שירותי בקרה על מידע גאוגרפי מקושר אלפא נומרי.
- "העסקה ישירה" - העסקה כשכיר או כפרי לאנסרים בהיקף של לפחות 50 שעות עבודה בחודש במהלך 6 החודשים מתוך 12 החודשים שקדמו למועד פרוסום המכרז.**
- "תשתית GIS" - מערכת מידע ממוחשבת המאפשרת ניהול, אחזור וניתוח מידע גאוגרפי תוך שילוב תכנים ממספר שכבות מידע, המבוססות על מערך מיפוי, בשילוב מאגרי מידע אלפא נומריים, ללא מערכות תיב"ם.**

3.2 המציע במכרז

- 3.2.1 לצורך הוכחת תנאי הסף שיפורטו בסעיף 3.3 להלן ולצורך קביעת ניקוד האיכות כמפורט בסעיף 3.4 להלן, המציע יוכל להסתמך על הגורמים הבאים (להלן יחד – **"גורמים הנוספים"**):
- 3.2.1.1 ניסיון שצבר המציע.
- 3.2.1.2 ניסיון שנצבר על ידי **"חברה קשורה"**, כהגדרת מונח זה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968.
- 3.2.1.3 ניסיון שנצבר על ידי ישות משפטית, בעלת פעילות בתחום שירותי המידע הגאוגרפי, שנרכשה על ידי המציע או בדרך של מיזוג סטטוטורי על פי הוראות חוק החברות, תשנ"ט – 1999, ובלבד שהמציע מחזיק לפחות 51% מאמצעי השליטה בחברה לאחר רכישתה או חברה הממוזגת כהגדרת מונח זה בחוק החברות, תשנ"ט – 1999

- 3.2.2 ככל שהמזיע הסתמך על אחד מהגורמים המפורטים בסעיף 3.2.1 לעיל, יידרש אותו גורם לקחת חלק במתן השירותים בהתאם לנושא עליו הסתמך המזיע במסגרת המענה למכרז.
- 3.2.3 המזיע יהווה אישיות משפטית אחת בלבד. לא תותר הגשת הצעה משותפת (Joint venture) של מספר ספקים אשר התאגדו לצורך הגשת מענה למכרז זה בלבד.
- 3.2.4 המזיע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מזיע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב- 25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו [בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968](#)). בנוסף, גורם אחד אינו מחזיק ב- 25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמזיע נוסף במכרז.

3.3 תנאי הסף המנהליים

- 3.3.1 המזיע הוא ישות משפטית הרשומה כדין בישראל.
- 3.3.2 למזיע קיימים כל האישורים והתצהירים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 כמפורט להלן:
- 3.3.2.1 המזיע מנהל את פנקסי החשבונויות והרשומות שעליו לנהל על פי **פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975** (להלן: "חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מניהולם.
- 3.3.2.2 המזיע ו"בעל זיקה" אליו (כהגדרתו בסעיף 22 לחוק עסקאות גופים ציבוריים) לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), התשנ"א-1991 וחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, או שהורשעו כאמור, אך חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.
- 3.3.2.3 המזיע עומד בהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, או שהן אינן חלות עליו, וכן פועל כמתחייב בסעיף 12 לחוק עסקאות גופים ציבוריים.
- 3.3.3 למזיע אין חוב בגין אגרה שנתית למרשם הרלוונטי, לשנים הקודמות לשנת 2021, ואם הוא חברה – אין לו רישום ברישומי רשם החברות כחברה מפרה כמשמעותה בסעיף 362 לחוק החברות, התשנ"ט-1999 ואין לו התראה לפני רישום כאמור.
- 3.3.4 נכון ליום הגשת ההצעות במכרז ובמשך שנה לפניה, למזיע לא מונה קדם מפרק, מפרק זמני או מפרק קבוע והוא אינו נמצא בהליך של כינוס נכסים או הקפאת הליכים.
- 3.3.5 למזיע לא קיימת הערת "עסק חי" בדוח הכספי השנתי האחרון.
- 3.3.6 למזיע יש בתוקף כל אישור, רישיון, רישוי, היתר או הרשאה הנדרשים על-פי כל דין לביצוע "השירותים" נשוא מכרז זה, וכן רשום בכל מרשם המתנהל על-פי דין ונדרש לצורך ביצוע "השירותים" נשוא מכרז זה, וכולם כשהם תקפים על שמו נכון למועד האחרון להגשת הצעות, ולמעט אם נאמר מפורשות אחרת במסמכי המכרז.
- 3.3.7 אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המזיע במכרז.
- 3.3.8 המזיע לא תיאם את הצעתו עם אף גורם אחר.

3.4 תנאי הסף המקצועיים

- 3.4.1 המציע מעסיק בהעסקה ישירה לפחות 10 אנשי מקצוע בתחום שירותי המידע הגאוגרפי, נכון למועד פרסום המכרז, לפחות בשניים מהתפקידים הבאים – מומחי חישה מרחוק, מפעילי ממ"ג, כרטוגרפיה, הדרכה בתחום הממ"ג.
- 3.4.2 המציע סיפק "שירותי מידע גאוגרפי מוכר" (כהגדרתו במכרז) מבוססי תשתית GIS זאת עבור לפחות 2 לקוחות שונים בהיקף מצטבר של לפחות 0.7 מ' ש"ח ללא מע"מ לשנה, בכל אחת מהשנים 2018-2020.
- 3.4.3 המציע סיפק "שירותי מידע גאוגרפי מוכר" בלפחות 5 מהתחומים המפורטים בהגדרת "שירותי מידע גאוגרפי מוכר" ובהיקף מינימלי של לפחות 100,000 ש"ח (ללא מע"מ) לכל תחום, בכל שנה מהשנים 2019-2020.
- 3.4.4 המציע יציג מנהל פרויקט העונה על הדרישות המצטברות הבאות:
- 3.4.4.1 בעל תואר אקדמאי (ראשון או שני) בגיאוגרפיה או גאואינפורמטיקה או גאודזיה או תכנון ערים או תואר עם התמחות בתכנון ערים.
- 3.4.4.2 ניהל שירותי המידע הגאוגרפי, במהלך חמש השנים שקדמו למועד פרסום המכרז, כאשר כל שירות מוצג עומד במצטבר, בדרישות הבאות:
- 3.4.4.3 השירות בוצע על בסיס תשתית GIS.
- 3.4.4.4 השירות כלל לפחות 4 שירותים מהתחומים שפורטו בהגדרות "שירותי מידע גאוגרפי מוכר".
- 3.4.4.5 השירות כלל ניהול צוות של לפחות שלושה אנשי מקצוע, מתוכם לפחות 2 מפעילי ממ"ג.
- 3.4.4.6 השירות נמשך 3 חודשים רצופים לפחות.
- 3.4.5 המציע יציג יועץ מקצועי העונה על הדרישות המצטברות הבאות:
- 3.4.5.1 בעל תואר אקדמאי בגיאוגרפיה או תכנון ערים או בעל תואר הכולל התמחות בתכנון ערים ואזורים.
- 3.4.5.2 בעל ניסיון, במהלך 3 שנים מתוך התקופה 2015-2020, במתן שירותי ניהול או ייעוץ בתחום שירותי המידע הגאוגרפי, עבור לפחות 2 לקוחות, כאשר לכל לקוח סופקו לפחות 200 שעות ייעוץ בשנה..

3.5 אמות המידה לקביעת ציון האיכות

- 3.5.1 להצעות המציעים ייקבע ציון איכות עבור הצעתם. ציון האיכות ייקבע בהתאם לאמות המידה כפי שמפורט להלן:

ניקוד מקסימלי לאמת המידה	אופן קביעת הניקוד	אמת המידה לניקוד האיכות	
15	5 נק' עבור כל תחום שירות מעבר לנדרש בתנאי הסף (5), בהיקף מינימלי של לפחות 100,000 ש"ח לתחום ללא מע"מ, בכל שנה מהשנים 2019-2020.	תחומי הניסיון של המציע במתן "שירותי מידע גאוגרפי מוכר"	1
12	0.5 נק' לכל מחזור של 0.1 מ' ש"ח לשנה (ללא מע"מ), משירותי מידע גאוגרפי, מעבר לנדרש בתנאי הסף (0.7 מ' ש"ח ללא מע"מ).	היקף "שירותי המידע הגאוגרפי המוכר" שסופקו על ידי המציע	2
10	2.5 נק' לכל "שירותי מידע גאוגרפי מוכר", שנוהל על ידי מנהל הפרויקט המוצע, מעבר לנדרש בתנאי הסף (4 תחומים).	ניסיון מנהל הפרויקט המוצע	3
5	תינתן 1 נק' לכל בעל מקצוע מוצע, שהמציע מתחייב להעסיקו כחלק ממתן "השירותים", אשר זכאי לסיווג מקצועי הגבוה מרמת המינימום הנדרשת בסעיף 4.3.2 לנספח ב – השירותים הנדרשים, בתפקידים הבאים (עד 2 בעלי מקצוע בכל תחום). מתן הניקוד יותנה בהצגת הסכם התקשרות/ אישור העסקה: • מומחי ממ"ג. • מנתחי נתונים ג"ג ומפעילי ממ"ג מנוסים. • מפעילי ממ"ג ללא ניסיון.	התחייבות להעסקת אנשי הצוות ברמה מקצועית מעבר לנדרש בתנאי הסף	4
15	1. הצגת שיטת תהליך עבודה קיים/ מוצע למתן שירותי מידע גאוגרפי המבוססים על תשתית GIS - 5 נק'. 2. פירוט ידע וניסיון בעבודה של צוות הספק המוצע עם תשתית GIS - עד 2 נק'. 3. התחייבות להעסקת צוות הגרעין והצוות הבסיסי לטווח ארוך – 4 נק'. 4. תוכנית לשימור אנשי הצוות הקיים – 3 נק'. 5. נהלי והליכי גיוס בעלי מקצוע – 2 נק'. המסמך יוגש על בסיס ניסיון של המציע במתן שירותים דומים. יוגש ב-WORD הכולל עד 5 עמודים (בפונט 12, רווח 1.5)	מסמך להצגת שיטות העבודה המוצעות לביצוע השירותים	5
8	המציע יפרט הצעות לשירותי ערך מעבר לדרישות המינימום במכרז, לשיקול דעתה של ועדת המכרזים כגון: • שירותים מקצועיים נוספים מעבר ל"שירותים" התפוקתיים – עד 5 נק'. • שילוב מתודולוגיות נוספות שיוצגו על ידי המציע לצורך ייעול למתן השירותים ללא תשלום נוסף (כגון - תלת מימד, BIM) - עד 3 נק'.	שירותים נוספים המוצעים על ידי המציע במסגרת השירותים התפוקתיים (ללא תשלום נוסף)	6
15	ייתן ניקוד של עד 5 נק' לכל חוות דעת. הציון לכל חוות דעת ייקבע לפי הנושאים הבאים: 1. יכולת מקצועית רלוונטית לשירותים גאוגרפיים – עד 2 נק'. 2. יחסי אנוש – עד 1 נק'. 3. זמינות – עד 1 נק'. 4. התרשמות כללית – עד 1 נק'.	חוות דעת של לקוחות לגבי מנהל הפרויקט והיעף המוצעים	7

מדינת ישראל – משרד הפנים - מינהל התכנון
מכרז מס' 04/2021 לאספקת שירותי מידע גאוגרפי למינהל התכנון
דף 12 מתוך 115

ניקוד מקסימלי לאמת המידה	אופן קביעת הניקוד	אמת המידה לניקוד האיכות	
20	בראיון יידרשו לקחת חלק – נציג בכיר במציע – מנכ"ל /סמנכ"ל, כלל צוות הגרעין, שעל המציע להציג במסגרת שלב המכרז (מנהל הפרויקט, והיועץ מקצועי). הנושאים שייבחנו במסגרת הניקוד: 1. מקצועיות - על בסיס שאלות מקצועיות שיוכנו על ידי הוועדה - עד 8 נק' 2. ניסיון השכלה ומיומנות רלוונטיים (מעבר לנדרש בתנאי הסף) - 3 נק' 3. זמינות – עד 3 נק' 4. יחסי אנוש ושירותיות עד 6 נק'.	ראיון	8

פרק 4. מבנה ותכולת המענה למכרז

4.1 כללי

- 4.1.1 על המציע המבקש להגיש הצעה למכרז, למלא את חוברת המענה (חלק ג' למכרז) ולהשלים את כלל האישורים והמסמכים הנדרשים, בהתאם למפורט בחוברת ההצעה.
- 4.1.2 יובהר כי המציע לא נדרש לצרף את כל מסמכי המכרז ולא נדרש להשיב לסעיפים ספציפיים במסגרת מסמכי המכרז שלא בהתאם לנדרש בחלק ג'.
- 4.1.3 על המציע לחתום במקומות המיועדים לכך בתצהירים בלבד. אין צורך לחתום על כל עמוד בהצעה. החתימה תבוצע בהתאם לסמכויות החתימה של התאגיד שפורטו על ידו במסגרת חוברת ההצעה (חלק ג' למכרז).
- 4.1.4 המענה, על כל צרופותיו, יהיה בשפה העברית. במידה ושפת המקור של נספח להצעה איננה עברית – יצורף המסמך המקורי ואישור נוטריוני לתרגום לעברית.
- 4.1.5 הצעה אשר תוגש שלא במבנה המפורט להלן, עלולה להידחות על הסף, או לחילופין רשאי המזמין להפחית עד 5 נקודות מסך ניקוד האיכות לו זכאי המציע לפי הוראות סעיף 3.5.1 לעיל, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.

4.2 אופן הגשת ההצעות

- 4.2.1 הגשת ההצעות במכרז זה תבוצע באופן מקוון, בהתאם מפורט בסעיף 4.3 להלן.
- 4.2.2 ההצעה תוגש כהצעה סרוקה כקובץ PDF, אלא אם נקבע מפורשות אחרת.
- 4.2.3 יש להגיש את ההצעה בעותק אחד.
- 4.2.4 בהצעה יש לכלול 3 תיקיות קבצים כמפורט להלן:
- 4.2.4.1 **תיקיה 1 - תנאי הסף המנהליים** – תיקייה זו תכלול את הקובץ שיכלול סריקה של התצהיר המצורף **כנספח ג1** ואת המסמכים שיש לצרף אליו. מסמכים אלה יצורפו כקבצים נוספים בתיקייה ויקראו בספרור משנה (ג1-1, ג1-2 וכן הלאה).
- 4.2.4.2 **תיקייה 2 - מענה מקצועי** – תיקייה זו תכלול קובץ שיכלול סריקה של התצהיר המצורף **כנספח ג2** ואת המסמכים שיש לצרף אליו. מסמכים אלה יצורפו כקבצים נוספים ויקראו בספרור משנה (ג2-1, ג2-2 וכן הלאה).
- 4.2.4.3 **תיקייה 3 - הצעת המחיר** – תיקייה זו תכלול את טופס סריקה של טופס הצעת המחיר (**נספח ג3**). קובץ זה יוגן בסיסמא, אשר תימסר למזמין לפי בקשתו.

4.3 הוראות להגשת הצעה באופן מקוון

- 4.3.1 לצורך הגשת ההצעות יידרש המציע להזדהות באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית.

4.3.2 טרם הגשת ההצעה, נדרש לבצע רישום מוקדם למערכת ההזדהות הממשלתית באמצעות הקישור להגשת ההצעה. הכניסה למערכת הגשת ההצעות למכרז זה תיעשה באמצעות הקישור שלהלן: **לתיבת**

ההצעות לחץ כאן.

4.3.3 על מציע במכרז האחריות הבלעדית לדאוג להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. בכלל זה על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. באחריות המציע להגיש את הצעתו פרק זמן מספק לפני המועד האחרון להגשת הצעות, על מנת להימנע מתקלות כאמור.

4.3.4 בסוגיות טכניות ובעזרה בתפעול המערכת ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 8:00-17:00 באמצעות דוא"ל CCC@mof.gov.il. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפנייה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. במקרים חריגים בלבד ייתכן וזמן ההמתנה יחרוג מ-4 שעות. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר יתקבלו בזמן הפחות מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות.

4.3.5 לתשומת ליבכם! בחלוף 20 דקות ללא ביצוע פעולה, המערכת תתנתק וכל פעולה שבוצעה בה ולא נשמרה כטיוטה, לא תשמר. במקרה המתואר תידרש כניסה מחודשת למערכת.

4.3.6 הצעות שלא יוגשו עד המועד האחרון להגשת הצעות, מכל סיבה שהיא (לרבות בשל לתקלות תקשורת) לא יובאו לדיון בפני ועדת המכרזים.

4.3.7 המשקל המרבי לקובץ בהצעה הינו MB 10 ומקסימום MB 50 לכלל הקבצים באותה הצעה. על המציע לבדוק את משקל הקבצים הנשלחים על ידו ולוודא כי הצעתו עומדת במגבלות. ניתן להעלות קבצים מסוג .PDF/WORD/EXCEL/SIGN

4.3.8 באפשרות המציע לבצע הגשה אחת בלבד! לאחר הגשת המענה לא תתאפשר הגשה נוספת.

4.3.9 לאחר הגשת ההצעה יופיע במסך ההגשה מספר אסמכתא. רק לאחר הופעת ההודעה עם מספר האסמכתא תהליך ההגשה יסתיים. ללא קבלת מספר האסמכתא דין ההצעה כלא הוגשה.

4.3.10 ככל שתהיה תקלה טכנית ממושכת, אשר תמנע הגשות הצעות במכרז, רשאי מינהל התכנון בהודעה שתפורסם באתר האינטרנט לקבוע דרך הגשה אחרת במכרז.

4.3.11 להנחיות וחומרי הדרכה על אופן הגשת ההצעות בתיבת המכרזים הדיגיטלית ניתן להיכנס לקישור הבא:
<https://govextra.gov.il/mr/guides/tender>

4.4 הגשת הצעות המחיר

4.4.1 המציע נדרש להגיש הצעת מחיר עבור הצעתו במכרז.

4.4.2 רכיבי התמורה הינם כמפורט **בנספח 22 להסכם ההתקשרות**. יש לקרוא היטב נספח זה בטרם תמולא הצעת המחיר.

4.4.3 לצורך הגשת הצעת המחיר, המציע נדרש להגיש הצעות לרכיבי התמורה להלן:

4.4.3.1 אחוזי הנחה נפרדים לכל אחד מרכיבי השירותים התפוקתיים המפורטים בחלק א' לטופס הצעת המחיר (נספח ג3 לחוברת ההצעה). אחוז ההנחה המקסימלי שניתן להציע הוא עד 30%.

4.4.3.2 אחוז הנחה אחיד (רוחבי) לתעריפי יועץ מתכננים לעבודות בינוי, ביחס לתעריפי המקסימום המוגדרים בהודעת תכ"ם 13.9.0.2.1-תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים לצורך השירותים התשומתיים. אחוז ההנחה המקסימלי שניתן להציע הוא עד 30%.

4.4.4 הצעת המחיר תוגש עד 2 ספרות אחרי הנקודה להצעה האחוזית (לדוגמה -22.25%).

4.4.5 הצעת המחיר תיכלל בתיקייה נפרד בקובץ נפרד שייקרא בשם- הצעת המחיר. יש לצרף לתיקייה זו את נספח ג3 בלבד. אין לצרף מסמכים נוספים.

4.4.6 רכיבי התמורה שיוצגו על-ידי המציע יוגשו כרכיבים סופיים וקבועים ויכללו כיסוי לכל הוצאות הספק הזוכה, לרבות עלויות רישוי, רכש של מוצרי צד ג', הדרכות, שירותים מקצועיים נוספים וכן היטלים ומיסים החלים על הספק לצורך אספקת המוצרים והשירותים הנדרשים על-פי מכרז זה, וכל הוצאה אחרת שתידרש למימוש מכרז זה למעט מע"מ.

4.4.7 רכיבי התמורה המוצעים בהצעה לא יהיו מותנים בכל צורה שהיא בהתחייבות של המזמין לכמויות ו/או להיקפים כל שהם.

4.5 שלמות ההצעה ואחריות כוללת של המציע

4.5.1 הגשת ההצעה חתומה מהווה ראיה חלוטה לכך שהמציע קרא את כל האמור במסמכי המכרז ונספחיהם ואת הסכם ההתקשרות המצורף למכרז על נספחיו, את אופן בדיקתו ואת מנגנון בחירת הספק הזוכה, הבין את האמור במסמכים אלה ונתן לכך את הסכמתו הבלתי מסויגת.

4.5.2 בהגשת הצעה למכרז המציע מאשר כי קיבל לידידו את מסמכי המכרז, קרא אותם והביןם, וכי הוא מקבל על עצמו את תנאיהם ואת כל ההתחייבויות הכלולות בהם.

4.5.3 לא תישמע כל טענה של המציע באשר לאי-הבנת תנאי המכרז והמציע לא יהיה רשאי לחזור בו מהצעתו בהתאם למועד הנקוב לעניין תוקף הצעתו למכרז זה.

4.5.4 כל האישורים שנדרשים על פי מכרז זה יהיו על שמו של המציע או מי מטעמו, כשהם תקפים במועד הגשת ההצעות.

4.5.5 למען הסר ספק, מובהר בזאת כי המציע לא יהיה רשאי בשום צורה ואופן לבצע כל שינוי מכל מין וסוג שהוא במסמכי המכרז. ככל שיבוצעו שינויים כלשהם על-ידי המציע באלו ממסמכי המכרז, יהיה המזמין רשאי לפעל בהתאם להוראות סעיף להלן.

4.5.6 ברור ומוסכם על הצדדים כי המענה המוגש הינו שלם ומוצע כיחידה אינטגרטיבית ותפעולית אחת. מגיש ההצעה יהיה אחראי לכל הפעילויות והתוצרים. באחריות המציע להגיש הצעה הכוללת את כל הרכיבים הנדרשים על מנת לספק את "השירותים" הנדרשים.

- 4.5.7 על המציע לבדוק על חשבוננו ואחריותו, בעצמו וכן באמצעות מומחים מטעמו, את כל היבטי "השירותים" הנדרשים, וכן את מלוא ההיבטים של דרישות הדין והמזמין. בכל מקרה ייחשב המציע כאילו ביצע את כל הבדיקות הנדרשות ובכללן האמורות בסעיף זה בעצמו ובאמצעות מומחים מטעמו ויהיה מנוע מלהעלות כל טענה בעניינים האמורים.

פרק 5. שלבי בדיקת המכרז

5.1 כללי

- 5.1.1 הצעות המציעים ייבחנו בהתאם לשלבי בחינת ההצעות שיפורטו להלן.
- 5.1.2 שלבי המכרז המפורטים להלן מובאים לצרכי מידע בלבד. ועדת המכרזים רשאית לשנות את סדרי הבדיקה ואף לאחד שלבים לשלב בודד, לפי שיקול דעתה
- 5.1.3 ועדת המכרזים רשאית למנות צוות משנה מטעמה לבדיקת ההצעות בכל אחד משלבי הבדיקה. צוות המשנה יביא את המלצותיה בפני הוועדה.
- 5.1.4 ועדת המכרזים או צוות המשנה שימונה מטעמה יבדקו את ההצעות וינקדו את ציון האיכות (בהתאם לצורך), תוך שימוש בכל המקורות העומדים לרשותם. לעניין זה, רשאית ועדת המכרזים או מי מטעמה לבחון פרטנית כל מידע שיוצג על ידי המציע בהתאם לתכולת "השירותים" שיוצגו ולפסול מידע שלא עונה על הדרישות.
- 5.1.5 ועדת המכרזים תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מהמציעים להוסיף ולצרף אסמכתאות ונתונים נוספים בקשר להוכחת עמידתם בתנאי הסף, לרבות אסמכתאות כאמור, אף אם נוצרו או הוכנו לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, ולהוסיף ולדרוש אסמכתאות נוספות ובלבד שיוכח כי תנאי הסף התקיים במציע עד וכולל המועד האחרון להגשת ההצעות.
- 5.1.6 יובהר כי תהליך בחינתן של ההצעות מתבצע אך ורק לצורך בדיקת עמידתן בתנאי הסף וקביעת ציון האיכות, וכי אין בתהליך זה כדי לגרוע מהוראות מסמכי המכרז או משום אישור להתאמתה המלאה של ההצעה למסמכי המכרז.
- 5.1.7 רק הצעה שעומדת בכל שלב משלבי הבדיקה תועבר לבדיקת השלב הבא.

5.2 שלב א' בבדיקת המכרז – בחינת עמידת המציעים בתנאי הסף

- 5.2.1 במסגרת שלב זה תיבדק עמידתם של כל המענים בתנאי הסף המנהלתיים והמקצועיים, בהתאם למסמכים שיכללו במסגרת תיקיות מס' 1 ו-2.
- 5.2.2 הבדיקה תכלול, בין היתר, קיומם של כל המסמכים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז ונספחיו, כאשר הם מלאים וחתומים כדיון.
- 5.2.3 ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעות שאינן עומדות בתנאי הסף.
- 5.2.4 מציע שועדת המכרזים תמצא אותו כשיר לעמוד בתנאי הסף, הצעתו תעבור לשלב הבדיקה הבא.

5.3 שלב ב' בבדיקת המכרז – קביעת ניקוד האיכות

- 5.3.1 במסגרת שלב זה יבדקו המסמכים והקבצים שייכללו במסגרת תיקייה מס' 2 – המענה המקצועי.
- 5.3.2 לוועדת המכרזים שמורה הזכות לבקש מהמציג את כל ההבהרות ו/או ההשלמות הנדרשות באשר למרכיבי האיכות שנכללו בהצעתו.
- 5.3.3 להצעות המציעים בשלב זה יוענק ציון איכות (בין 0-100) לכל הצעה (להלן: "ציון האיכות"). הערכת איכות ההצעות תיעשה לפי אמות המידה שפורטו בסעיף 3.4 לעיל.
- 5.3.4 הנחיות לבדיקת חוות דעת הלקוחות:
- 5.3.4.1 המזמין יפנה, לפי שיקול דעתו, עד ל-3 לקוחות שצוינו ע"י המציע במסגרת המענה. הבחירה תבוצע באופן אקראי.
- 5.3.4.2 הפנייה ללקוחות תהיה במהלך שעות העבודה הרגילות. ככל ולקוח מסוים לא יאותר אחרי 2 ניסיונות לשיחה טלפונית ו/או לא יכיר את הגורם עליו הוא אמור לספק חוות דעת – יינתן ציון 0 עבור חוות דעת זו.
- 5.3.4.3 יובהר כי המזמין איננו מחויב לשוויון בין המציעים השונים באשר לכמות חוות הדעת הנבדקות.
- 5.3.4.4 יינתן ניקוד של עד 5 נק' לכל חוות דעת; הציון המקסימלי 15. הציון ייקבע לפי הנושאים שפורטו בסעיף 3.5 לעיל.
- 5.3.5 ציון המינימום למעבר לשלב הבא – 70 מתוך 100. במקרה ובו לא יעמדו לפחות 3 מציעים בציון המינימום שנקבע, ועדת המכרזים רשאית לאשר מעבר של 3 המציעים, אשר ניקוד האיכות שלהם יהיה נמוך יותר, לשלב הבא – הצעת המחיר.

5.4 שלב ג' – בחינת הצעת המחיר

- 5.4.1 בשלב זה תיבדק הצעת המחיר של המציעים שעברו את שלב ב'. הצעת המחיר שתיבחן תהיה הצעת המחיר שהוגשה בתיקייה 3 במענה, ובהתאם לרכיבי התמורה המפורטים בנספח 22 להסכם ההתקשרות.
- 5.4.2 תיקייה 3, בה תיכלל הצעת המחיר של כל מציע, תיפתח רק עבור מציע אשר ועדת המכרזים מצאה כי הצעתו עומדת בתנאים ובדרישות המפורטים בשלבי הבדיקה הקודמים.
- 5.4.3 ועדת המכרזים תוכל לבצע תיקונים אריתמטיים בהצעת המחיר, וזאת בהתאם לסמכויות המוקנות בתקנות. בין השאר, תוכל הוועדה לתקן הצעת מחיר במסגרתה הוצעה הנחה בשיעור העולה על 30% לכדי שיעור ההנחה המקסימלי שניתן להציע במכרז – 30%.
- 5.4.4 הצעת המחיר שתוגש על ידי המציע על גבי טופס ג3 למכרז, תשוקלל על ידי ועדת המכרזים כדלקמן:
- 5.4.4.1 ועדת המכרזים תסכם את כלל מחירי המקסימום של השירותים התפוקתיים (j) המפורטים המפורט בחלק א' לטופס הצעת המחיר. התוצאה תוגדר כ-Pmax.

5.4.4.2 ועדת המכרזים תכפיל לכל מציע i בנפרד את המחיר מקסימלי לכל שירות תפוקתי j, המפורט בחלק א' לטופס הצעת המחיר, במקדם השווה ל $(1-dj)$, כאשר dj הוא אחוז ההנחה המוצע על ידי המציע לשירות התפוקתי בשורה j. סיכום המכפלות יוגדר כ- $\sum PPj$.

5.4.4.3 ועדת המכרזים תחשב לכל מציע i את החישוב הבא TPi , שיהווה את הצעת המחיר לשירותים התפוקתיים:

$$TPj = \sum PPI / Pmax$$

5.4.4.4 ועדת המכרזים תבדוק את אחוז ההנחה המוצע לשירותים התשומתיים DBi.

5.4.4.5 ועדת המכרזים תחשב את הצעת המחיר הכוללת של המציע, לכל מציע I לפי החישוב הבא:

WPI - נוסחת השקלול לציון המחיר -

$$WPI = TPi * 20\% + (1-DBj) * 80\%$$

5.4.5 הצעות המחיר יחושבו בהתאם לנוסחה להלן:

$$\left(\frac{WP \min \text{ הצעת המחיר המינימאלית}}{WPI \text{ הצעת המחיר הנבחרת}} \right) \times 100 = \text{ציון המחיר}$$

5.5 שלב ד' – בחירת הספק הזוכה על בסיס שקלול הצעת המחיר וציון האיכות

5.5.1 בתום בדיקת הצעות המחיר, ציון המחיר ישוקלל יחד עם ציון האיכות לפי המשקלות הבאים (להלן – "ציון ההצעה"):

$$\text{ציון ההצעה (100\%)} = \text{ציון המחיר (30\%)} \times \text{ציון האיכות (70\%)}$$

5.5.2 ההצעות ידורגו בהתאם לציון ההצעה שקיבלו, כאשר ההצעה בעלת ציון ההצעה הגבוה ביותר תדורג ראשונה, ההצעה שתקבל את ציון ההצעה השני בטיבו תדורג שנייה וכן הלאה.

5.5.3 אם לאחר שקלול התוצאות קיבלו שתי הצעות בעלות ציון ההצעה הגבוה ביותר ציון הצעה זהה, ואחת מן ההצעות היא עסק בשליטת אישה (בהתאם לאישור שהגיש המציע בהתאם למפורט בנספח ג1 – תצהיר המציע), תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז.

5.5.4 לאחר תום הליך שקלול ההצעות, ועדת המכרזים תכריז על המציע שהציע את ההצעה בעלת ציון ההצעה הגבוה ביותר כ"מועמד לזכייה".

5.5.5 לאחר שימלא המועמד לזכייה את כל התנאים הנקובים בסעיף 6 להלן, תכריז עליו ועדת המכרזים כ"ספק זוכה".

5.5.6 אין בהודעה על מועמד לזכייה כדי ליצור יחסים חוזיים בין הצדדים. אלה ייווצרו רק עם חתימת מורשי החתימה מטעם המזמין על הסכם ההתקשרות בין הצדדים ומתן הזמנה חתומה ומאושרת ע"י מורשי החתימה, בהתאם להוראות התכ"ם הרלוונטיות.

5.6 בחירת כשיר שני

- 5.6.1 לאחר קביעת הספק המועמד לזכייה, ועדת המכרזים, על פי שיקול דעתה הבלעדי, תהיה רשאית לבחור במציע אשר הצעתו דורגה שנייה לאחר הצעת המועמד לזכייה בהליך שקלול ההצעות כ"כשיר שני".
- 5.6.2 הוכרז מציע ככשיר שני, תוארך תוקף הצעתו עד לתום המועד המפורט בסעיף 1.10 למכרז זה.
- 5.6.3 אם לא יעמוד המציע המועמד לזכייה או הספק הזוכה (לפי העניין) באילו מדרישות המכרז או ינהג שלא בתום לב, או מכל סיבה אחרת המפורטת במסמכי המכרז, רשאי המזמין, בתקופה שעד תום 90 יום מיום חתימתו על הסכם ההתקשרות עם הספק הזוכה, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להודיע לכשיר השני שהוא "מועמד לזכייה" ולאחר מכן להתקשר עם הכשיר השני (בכפוף לעמידתו בתנאים המפורטים בסעיף 6 להלן), בהתאם לתנאי המכרז ולהצעתו של הכשיר השני, במקום עם הספק הזוכה.

פרק 6. דרישות ממועמד לזכייה וחתימה על ההסכם

6.1 חתימה על מסמך סודיות והעדר ניגוד עניינים

- 6.1.1 כל אנשי הצוות שיועסקו באופן ישיר מטעם הספק הזוכה במסגרת מתן "השירותים" יצהירו ויתחייבו על שמירת סודיות (נספח 3 לחלק ב' – הסכם ההתקשרות), והעדר ניגודי עניינים (נספח 6 לחלק ב' – הסכם ההתקשרות), מכל מין וסוג בקשר למתן "השירותים" נשוא המכרז במהלך העבודה, אלא אם קיבלו אישור לכך מראש מהמזמין.

6.2 ביטוח

- 6.2.1 המועמד לזכייה יידרש להציג אישור ביטוח תקף מטעם המבטח מטעמו, בגין הביטוחים הנדרשים בנספח 4 להסכם ההתקשרות טרם חתימת הסכם ההתקשרות.
- 6.2.2 המסמך יוגש לאישור המזמין. המועמד לזכייה יידרש לתקן את המסמך שיוגש בהתאם להערות המזמין ככל ויידרש, וזאת עד קבלת אישור המזמין.
- 6.2.3 אין צורך להגיש מענה לנושא זה במכרז.

6.3 ערבות ביצוע

- 6.3.1 כתנאי לחתימת המזמין על הסכם ההתקשרות עם המציע הזוכה, המציע הזוכה יעמיד לפקודת המזמין, תוך שבעה (7) ימי עסקים מרגע קבלת הודעה, ערבות אוטונומית בלתי מוגבלת בתנאים, בהיקף של 300,000 ₪ (שלוש מאות אלף שקלים חדשים) (להלן: "ערבות ביצוע").
- 6.3.2 ערבות הביצוע תהא בנוסח המחייב בנספח 9, ללא כל שינוי או חריגה בפרט כל שהוא, ובתוקף בהתאם למפורט בסעיף להסכם ההתקשרות.
- 6.3.3 ערבות הביצוע תהיה לא צמודה.
- 6.3.4 ערבות הביצוע תהיה ערבות בנקאית ישראלית או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981.
- 6.3.5 על ערבות הביצוע יחולו הוראות בסעיף 12 להסכם ההתקשרות.

6.4 חתימה על ההסכם

- 6.4.1 מבוטל.
- 6.4.2 לאחר הכרזה על המציע כמועמד לזכייה ועמידתו בכל הדרישות ממועמד לזכייה, יוסיף המזמין את הנספחים והפרטים החסרים בהסכם ההתקשרות, ויעביר את ההסכם המעודכן לחתימת הספק המועמד לזכייה.
- 6.4.3 לאחר השלמת החתימות על ההסכם המעודכן, יוסיף המזמין את חתימתו על גבי ההסכם וינפיק למציע הזוכה הזמנת רכש חתומה על-ידי מורשי החתימה מטעם המזמין.
- 6.4.4 אם המועמד לזכייה לא יציג את האישורים והמסמכים שפורטו לעיל בתוך שלושה (3) שבועות מיום הודעה על מועמדותו לזכייה, יהיה המזמין רשאי לבטל את זכייתו.
- 6.4.5 תקופת ההתקשרות תחל רק לאחר חתימת מורשי החתימה מטעם המזמין על הסכם ההתקשרות.

פרק 7. מהלך המכרז

7.1 מסמכי המכרז

- 7.1.1 ניתן להוריד, ללא תשלום, עותק אלקטרוני של מסמכי המכרז מאתר האינטרנט של מנהל הרכש הממשלתי תחת הכותרת מכרזים משרדיים ← מכרז מס' 04/2021 לאספקת שירותים גאוגרפיים למנהל התכנון.
- 7.1.2 מסמכי המכרז (לרבות הנספחים למכרז והטפסים) יפורסמו בשתי גרסאות:
- 7.1.2.1 גרסה מלאה של מסמכי המכרז, המחייבת את המזמין, בגרסת PDF.
- 7.1.2.2 חוברת ההצעה (חלק ג' למסמכי המכרז) – לצורכי הגשת המענה של חלק ג' בגרסת WORD/EXCEL לפי העניין. גרסה זו תפורסם לאחר המענה לשאלות ההבהרה.
- 7.1.3 מובהר בזאת כי הנוסח של מסמכי המכרז כפי שפורסם על-ידי המזמין, בכפוף לעדכונים ככל שיבוצעו ובמסגרת הבהרות שיערכו על-ידו, הוא באופן בלעדי ומוחלט הנוסח המחייב לצורך מכרז זה. עותק המסמכים אותם הדפיס המציע מהאתר וכן כל מסמך אחר, לא יהיה בהם על מנת להוות תחליף ו/או לגבור בשום אופן וצורה על הנוסח המחייב.

7.2 איש הקשר

- 7.2.1 נציג המזמין אליו יש להפנות את כל השאלות הנוגעות למכרז זה היא נופר עזר ממנהל התכנון. כתובת דואר אלקטרוני: nofara@iplan.co.il או בטלפון 0747578171.
- 7.2.2 כל פנייה בעניין המכרז תופנה לאיש הקשר בכתב. על הפונה לוודא טלפונית כי פנייתו נתקבלה בשלמותה אצל איש הקשר.

7.3 כנס מציעים

- 7.3.1 המזמין יקיים כנס מציעים (להלן: "הכנס").

- 7.3.2 הכנס יערך באופן מקוון בהיוועדות חזותית (VC) במועד המפורט בסעיף 1.10 לעיל.
- 7.3.3 ההשתתפות בכנס הינה רשות.
- 7.3.4 על מנת לקבל קישור לצורך השתתפות בכנס, על המציע לבצע רישום מוקדם על-ידי משלוח הודעה לכתובת הדואר האלקטרוני של איש הקשר עד יומיים (2) לפני הכנס עם הפרטים הבאים:
- 7.3.4.1 שם המציע (שם החברה, מספר ח"פ).
- 7.3.4.2 פרטי אנשי הקשר מטעם המציע שיגיעו לכנס (שם מלא, ת"ז, כתובת מייל, טלפון משרדי וטלפון נייד).
- 7.3.5 רק נציגים שהסדירו את ההרשמה המוקדמת עד לתאריך המצוין לעיל יוכלו להשתתף בכנס.
- 7.3.6 לכל מציע יותר להכניס עד שני (2) נציגים מטעמו לכנס.
- 7.3.7 המזמין או נציגו לא יענו על שאלות במהלך כנס המציעים. אין באמור בכנס כדי לחייב את ועדת המכרזים, ושאלות יועברו בכתב בהתאם להליך שאלות ההבהרה ומענה עליהן, כמפורט להלן. יובהר כי אין במידע שיועבר בכנס כדי לחייב את המזמין.
- 7.3.8 המזמין רשאי להודיע על כנסי מציעים נוספים, לפי שיקול דעתו. הודעה על מועדים נוספים לכנסי מציעים תפורסם באתר האינטרנט.

7.4 העברת שאלות המציעים ובירורים

- 7.4.1 שאלות המציעים תוגשנה לאיש הקשר בכתב באמצעות הדואר האלקטרוני, כקובץ PDF סגור ובקובץ EXCEL פתוח כהעתק.
- 7.4.2 שאלות המציעים תוגשנה במבנה הבא:

מס שאלה	שם המציע	מספר החלק במסמכי המכרז/ הנספח	מספר סידורי של בחלק או	פירוט השאלה
1		א	5.2	
2		ב	3.5.1	

- 7.4.3 יובהר לגבי שאלות אשר לא יגיעו בפורמט האמור כי המזמין רשאי שלא להתייחס אליהן.
- 7.4.4 המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הוא המועד המפורט בטבלת התאריכים בסעיף 1.10 שלעיל.
- 7.4.5 תשובות המזמין לשאלות שיוגשו תפורסמנה בקובץ הבהרות באתר האינטרנט. על המציע חלה האחריות המלאה והבלעדית להתעדכן בתשובות המזמין וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו כאמור באתר האינטרנט.

- 7.4.6 המזמין רשאי שלא להשיב על כל השאלות במידה ואינן רלוונטיות, וזאת בהתאם לשיקול דעתו. כמו כן, רשאי המזמין להשמיט חלק מנוסח השאלה או לנסח את השאלה באופן שונה במענה, וזאת ככל שיחליט המזמין כי נוסח השאלה עלול ליצור רושם מוטעה על המציעים האחרים.
- 7.4.7 התשובות יפורסמו ללא ציון פרטי המציע. לנוסח התשובות יצורף נוסח מעודכן של מסמכי המכרז, הכולל תיקונים בעקבות המענה לשאלות ההבהרה.
- 7.4.8 נוסח התשובות של המזמין הוא הנוסח המחייב ומהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 7.4.9 למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה תוקף לכל התייחסות של המזמין/ועדת המכרזים ו/או מי מטעמם למסמכי המכרז אלא אם ניתנה בהודעה בכתב כאמור. רק תשובות שפורסמו כמפורט לעיל מחייבות את ועדת המכרזים.
- 7.4.10 המזמין רשאי, על-פי שיקול דעתו, לקיים מספר סבבים של שאלות הבהרה. במקרה זה יקבעו מועדים רלוונטיים בהודעה שתפורסם באתר האינטרנט.

7.5 הגשת הצעות

- 7.5.1 את ההצעות יש להגיש באופן מקוון, בהתאם מפורט בסעיף 4.3 לעיל. הגשת ההצעות במכרז זה תבוצע בתואם לטבלת המועדים בסעיף 1.11 לעיל.
- 7.5.2 הצעות שלא יוגשו עד למועד האחרון להגשת ההצעות כמפורט בטבלת התאריכים לא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים.

7.6 צד שלישי – עיון בהצעה הזוכה

- 7.6.1 בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג - 1993 (להלן: "תקנות חובת המכרזים") מציעים שלא זכו במכרז רשאים לבקש לעיין בפרוטוקולים של ועדת המכרזים, בהתכתבויות עם מציעים, בחוות דעת מקצועיות שניתנו לבקשתה, בעמדת היועץ המשפטי בוועדה ובהצעת הזוכה במשרד והכל בהתאם להוראות התקנה (להלן – "המסמכים לעיון"), המפורטים בתקנה.
- 7.6.2 יובהר כי לא יותר עיון בהצעות כשיר שני, כל עוד זה לא הוכרז כספק זוכה. בנוסף, המציע זכאי אף לקבל עותק ממסמכים אלה למעט החריגים הקבועים בסעיף זה.
- 7.6.3 מציע רשאי לציין מראש (במסגרת תצהיר המציע – נספח ג' לחוברת המענה) באילו חלקים בהצעתו יש, לדעתו, סוד מסחרי או סוד מקצועי. בחר מציע לציין לגבי פרט מפרטי הצעתו כי יש בהם לדעתו סוד מסחרי או סוד מקצועי, והצעתו הוכרזה כזוכה, רשאית ועדת המכרזים, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, למנוע עיון בפרט זה. במקביל, המציע לא יוכל לעיין בפריט המקביל הכלול בהצעה אחרת.
- 7.6.4 יובהר, כי ועדת המכרזים תהא רשאית, וזאת על פי שיקול דעתה, להציג בפני מציעים שלא זכו במכרז, כל חלק מהמסמכים לעיון שהמציע ציין בהצעתו כסודיים במסגרת תצהיר המציע בנספח ג' לחוברת המענה, וזאת בכפוף למתן זכות טיעון, בכתב או בע"פ, לספק הזוכה.
- 7.6.5 יודגש בזאת, בהתאם להוראות תקנה 21(ו) לתקנות חובת המכרזים, כי בכפוף להחלטת ועדת המכרזים יכול והעיון ייעשה תמורת תשלום לכיסוי העלות הכרוכה.

פרק 8. זכויות המזמין

8.1 ביטול המכרז

8.1.1 המזמין רשאי, על-פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז או לפרסם מכרז חדש בכל שלב משלבי המכרז. במקרה שהחלטה על הביטול תהיה לאחר המועד להגשת הצעות, תישלח ההודעה על ביטול המכרז לכל המציעים אשר הגישו הצעות למכרז.

8.1.2 המזמין לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול מכל סיבה ובכל צורה שהיא.

8.2 סתירה בין מסמכים

8.2.1 בכל מקרה של סתירה בין המסמכים יגברו ההוראות בהתאם לכללים המפורטים להלן:

8.2.1.1 בתקופה עד לחתימת הסכם ההתקשרות – ההזמנה להציע הצעות (חלק א' למכרז, לרבות התשובות לשאלות ההבהרה).

8.2.1.2 בתקופה שלאחר חתימת הסכם ההתקשרות יגברו הוראות הסכם ההתקשרות (חלק ב' למסמכי המכרז).

8.2.2 ככל ובמענה המציעים יהיו תוספות אשר מוסיפות ומיטיבות על זכויות המזמין – יגברו תוספות מיטיבות אלה על המסמכים שלעיל.

8.2.3 בכל מקרה של סתירה שלא יושבה כאמור לעיל, אי התאמה או אי בהירות בין מסמכי המכרז או בהם, המזמין יקבע את הפרשנות המחייבת. למציע לא תהא כל טענה או תביעה, כלפי המזמין או מי מטעמו, הנובעת מאי בהירות או סתירה במסמכי המכרז או בגין הפרשנות שבחר המזמין.

8.3 בדיקת ההצעות

8.3.1 ועדת המכרזים תהיה רשאית לקבל כל החלטה בקשר עם פרשנות תנאי הסף לרבות פרשנות רחבה או שאינה המסתברת ביותר, להסיר או לוותר על כל פורמאליות, ובלבד שהמשמעות שתבחור עולה בקנה אחד עם לשון הדרישה ותכליתה. בכלל זה, בין השאר, רשאית ועדת המכרזים להמיר דרישה בדרישה אחרת שוות ערך המקיימת את תכלית הדרישה המקורית.

8.3.2 ועדת המכרזים רשאית, אך לא חייבת, לפי שיקול דעתה בתנאים שיקבע:

8.3.2.1 לאפשר למציע, לאחר הגשת ההצעה, להשלים פרטים טכניים במענה, ולצרף אסמכתאות נוספות להוכחת האמור בטפסים או בתצהירים

8.3.2.2 לדון עם מציע בפרטי הצעתו ולבקש מהמציעים, בין אם מדובר במציע בודד ובין אם מדובר במספר מציעים (לרבות עם חלק מהמציעים בלבד), להשלים את הצעותיהם, בין אם בעל-פה ובין בכתב, בין אם בשלב אחד ובין אם במספר שלבים.

8.3.2.3 במקרים בהם סברה ועדת המכרזים כי הצעת המציע איננה סבירה או כי קיים חשש כי המציע לא יעמוד בדרישות המכרז, תוכל ועדת המכרזים לדרוש מהמציע להופיע בפני ועדת המכרזים או מי מטעמה יחד עם כל גורם האמור ליטול חלק מטעמו במימוש המכרז בהתאם להצעתו, ולהציג את הצעתו ו/או כל מסמך שיידרש ולהשיב לשאלות ועדת המכרזים, ולבקשות הבהרה או השלמה.

- 8.3.2.4 לא להתחשב כלל בהצעה בשל חוסר התייחסות מפורטת אשר לדעתו מונעת את הערכת ההצעה כראוי.
- 8.3.2.5 לבצע תיקוני סופר ו/או פליטת קולמוס ו/או לתקן טעויות חישוב בהצעות המחיר של המציע לפי שיקול דעתה, תוך מתן הודעה למציע.
- 8.3.2.6 במקרה שהמציע ביצע שינוי במסמכי המכרז או הסתייג ממסמכי המכרז או הגיש נתונים סותרים (לרבות במסגרת השלמת מידע כאמור בסעיף זה לעיל) - ועדת המכרזים רשאית לפסול את ההצעה או לדרוש ממנו לתקנם, או להתעלם משינויים שערך המציע או מההסתייגות או לדרוש ממנו לתקנם – לפי שיקול דעתה.
- 8.3.3 אין באמור לעיל בכדי לגרוע מכל זכויות המזמין, לרבות האפשרות לפסול הצעה שאינה עונה על תנאי מכרז זה, גם לאחר שניתנה למציע הזדמנות להשלים ולתקן הצעתו (ככל שניתנה הזדמנות כזו).
- 8.3.4 אם יידרש מציע להשיב בכתב, יענה המציע בהתאם ללוחות הזמנים שיקבעו על-ידי ועדת המכרזים בפנייה אליו.
- 8.4 שינוי מסמכי המכרז
- 8.4.1 ועדת המכרזים רשאית לבצע כל שינוי במסמכי המכרז עד למועד האחרון להגשת הצעות, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז, וכל זאת, בין אם ביוזמתם ובין אם בתשובה לשאלות או בקשות המציעים.
- 8.4.2 שינוי מסמכי המכרז ייעשה בהודעה בכתב שתופץ באתר האינטרנט. הודעות אלה תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ותנאיו.
- 8.5 עדכון לוחות הזמנים
- 8.5.1 במקרה של אי התאמה בין הרשום בטבלת המועדים בסעיף 1.11 שלעיל לבין הרשום בגוף מסמכי המכרז, קובעים הנתונים הרשומים בטבלה.
- 8.5.2 המזמין רשאי לבצע שינויים במועדים שנקבעו בטבלה שלעיל, לרבות דחיה של המועד האחרון להגשת הצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. עדכון בדבר שינויים במועדים יפורסם באתר האינטרנט.
- 8.5.3 אין באמור לעיל כדי להוות מצג או התחייבות מכל מין וסוג שהוא למתן ארכה למועד הגשת ההצעות או לדחיית מועד כלשהו.
- 8.6 פסילת הצעות
- 8.6.1 המזמין רשאי לפסול הצעה בהתאם להוראות הדין וההוראות שנקבעו מכוחן, לרבות הצעה הכוללת מידע כוזב או מטעה.
- 8.6.2 המזמין שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף מציע אשר הגיש הצעה למכרז קודם של המזמין או של גורם ממשלתי אחר ונמצא כי הגיש הצעה או הצהרה שקרית. במקרים אלה ועדת המכרזים רשאית לתת למציע זכות טיעון בכתב או בעל-פה לפני מתן ההחלטה הסופית, וזאת בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.

8.6.3 המזמין רשאי לפסול את הצעת המציע ככל והמציע חזר בו מהצעתו כפי שהוגשה, ו/או שינה מידע משלים שנמסר על ידו במסגרת כלשהי במהלך המכרז לרבות בשלבי בדיקתו ו/או השלמות שנדרשו על ידי המזמין ו/או במסגרת תהליך קביעת ציון האיכות.

8.6.4 המזמין רשאי לפסול כל הצעה שאינה עונה על דרישות המכרז, גם לאחר שניתנה למציע הזדמנות להשלים ולתקן את הצעתו (ככל שניתנה הזדמנות כזו, לפי שיקול דעת המזמין וההצעה עדיין איננה תקינה).

8.6.5 במקרה של תאום הצעות של המציע עם מציע אחר, יוכל המזמין לפסול את ההצעה של אותו מציע או לבטל את הסכם ההתקשרות עמו. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המדובר באיסור לתיאום הצעות לרבות:

8.6.5.1 כריתה מפורשת של הסכם או הבנה מכל סוג עם אדם או גוף כלשהו – למעט קבלן משנה או גוף שהוא בעל עניין במציע – בעניין בעלויות, שיתוף פעולה, מימון, מחירים, העברת נכסים, אסטרטגיות להצעה וכיוצא באלו.

8.6.5.2 קבלה של מידע כאמור או החלפת מידע בצורה אחרת, פרסום מידע או גילוי לאדם או לגוף כלשהו, כאשר ידוע למציע כי האדם או הגוף הוא בעל עניין או נושא משרה או שלוח או עובד של מציע אחר.

8.7 הצעה יחידה

8.7.1 ככל שבתום ההליך המכרזי תיוותר הצעה יחידה, המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, יהיה רשאי:

8.7.1.1 להכריז על המציע שנותר כמועמד לזכייה;

8.7.1.2 לנהל משא ומתן עם המציע שנותר על מנת להיטיב את הצעתו;

8.7.1.3 לבטל את המכרז ולצאת למכרז חדש.

- 9.1 המזמין יפעל במכרז זה בכפוף להוראות כל דין.
- 9.2 כלל הסכומים במכרז זה נקובים בש"ח ללא מע"מ, ככל ולא נאמר מפורשות אחרת.
- 9.3 סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהליך ניהולו תהיה נתונה, בהתאם למקום יושבה של ועדת המכרזים, לבתי המשפט בירושלים.
- 9.4 מכרז זה הוא קנינו הרוחני של המזמין, אשר מועבר למציע לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש שאינו לצורך הכנת הצעת המציע.
- 9.5 מסמכי המכרז אינם מסווגים.
- 9.6 המזמין מתחייב שלא לעשות שימוש בהצעת המציע, אלא לצורכי המכרז. המזמין מתחייב שלא לגלות את תוכן ההצעה לצד שלישי, זולת היועצים המועסקים על ידו, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ולמעט ככל שהדבר יידרש בהתאם להוראות כל דין (כך למשל, במסגרת זכות העיון במסמכי המכרז לפי תקנות חובת המכרזים).

חלק ב -

הסכם התקשרות

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ לחודש _____ שנת _____.

בין: מינהל התכנון על ידי מורשי החתימה מטעמו שהם מנכ"לית מינהל התכנון וחשבת מינהל התכנון (להלן - "מינהל התכנון")

מצד אחד

לבין: _____ ח"פ/ע"מ מס' _____
(להלן - "הספק הזוכה")

מצד שני

הואיל ומינהל התכנון פנה במכרז פומבי מס' 04/2021 לאספקת שירותי מידע גאוגרפי (להלן: "המכרז") עבור מנהל התכנון (להלן: "האגף" או "היחידה").

והואיל והספק הזוכה, לאחר שעייין בכל הנחיות והוראות המכרז, הגיש את הצעתו למכרז (להלן: "הצעת הספק הזוכה" או "ההצעה");

והואיל ולאחר בדיקה ובחינה של הצעת הספק הזוכה ועל בסיס נכונות הצהרותיו ובהתבסס על הנתונים שבהצעתו אישרה ועדת המכרזים מיום _____ להתקשר עם הספק הזוכה במסגרת הליך שנעשה בהתאם לאמור בתקנה _____ לתקנות חובת המכרזים.

והואיל ולהספק הזוכה ולמבצע מטעמו הכישורים, ההתמחויות והניסיון הנדרשים בהתאם למפורט במכרז והם הביעו את רצונם לבצע את השירותים בהתאם לתנאי הסכם זה;

והואיל ושני הצדדים החליטו שהשירותים יבוצעו שלא במסגרת של יחסי עבודה הנהוגים בין עובד למעביד בין מינהל התכנון לבין הספק הזוכה והמבצע מטעמו, אלא כאשר הספק הזוכה והמבצע מטעמו פועלים כבעל מקצוע עצמאי, המעניקים את השירותים למינהל התכנון על בסיס קבלני, ומקבלים את תמורת השירותים כמתחייב ממעמד זה, בהתאם לתעריפים המיוחדים למתן שירותים על בסיס קבלני;

והואיל וכתנאי מוקדם לקבלת הצעת הספק הזוכה נקבע כי יחתם הסכם בין מינהל התכנון לבין הספק הזוכה ובו יפורטו התנאים, ההסכמות וההוראות בקשר עם השירותים;

אי לכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1 מבוא ונספחים

- 1.1 המבוא להסכם זה על כל הצהרותיו וקביעותיו מהווה חלק בלתי נפרד ממנו ויקרא עמו בד בבד.
- 1.2 מינהל התכנון מוסר בזאת להספק הזוכה, ומקבל על עצמו ומתחייב להוציא לפועל את השירותים בהתאם לתנאי הסכם זה ולנספחים המפורטים להלן:
 - 1.2.1 נספח 1 – השירותים הנדרשים.
 - 1.2.2 נספח 2 – התמורה.
 - 1.2.3 נספח 3 – הצהרה על שמירת סודיות.
 - 1.2.4 נספח 4 – אישור על עריכת ביטוח.
 - 1.2.5 נספח 5 – דרישות ביטחון ואבטחת מידע.
 - 1.2.6 נספח 6 – התחייבות לעניין אי פעולה בניגוד עניינים ושאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים
 - 1.2.7 נספח 7 – טופס דיווח שעות עבודה.
 - 1.2.8 נספח 8 – פיצויים מוסכמים.
 - 1.2.9 נספח 9 – ערבות ביצוע.
- 1.3 כל הנספחים מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם ויש לקרוא את ההסכם בד בבד עימם.
- 1.4 במקרה של סתירה בין תוכן הנספחים ותוכן הסכם זה, יגברו הוראות הסכם זה והנספחים יפורשו בהתאם:
 - 1.4.1 מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף 1.4 לעיל, בכל מקרה של סתירה בין הצעת הספק הזוכה (חלק ג' – חוברת המענה) לבין הוראות ההסכם ו/או הנספחים האחרים להסכם, יחולו כל ההוראות המחמירות עם הספק הזוכה. לעניין זה יובהר, כי במקרה בו תכולת העבודה המפורטת בהצעתו של הספק הזוכה גדולה או רחבה מהנדרש במסמכי ההסכם, יעניק הספק הזוכה את שירותיו על פי המפורט בהצעתו, ובנוסף ימלא אחר כל שאר התנאים המופיעים בהסכם ונספחיו האחרים.
 - 1.4.2 למען הסר ספק, הספק הזוכה מתחייב לבצע את השירותים כמפורט בהצעתו (גם אם תכולת העבודה כמפורט בהצעתו גדולה מהנדרש במסמכי ההסכם) ובנוסף ימלא אחר כל התנאים המופיעים במסמכי ההסכם השונים.
- 1.5 מובהר בזאת, כי בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין המפורט בסעיף התמורה (סעיף 11) לבין הוראות הסכם זה ונספחיו, יגברו הוראות ההסכם ונספחיו על הוראות סעיף התמורה.

2 הגדרות מונחים

- לצורך הסכם זה יהיו למילים ולביטויים שלהלן המשמעות הרשומה בצידיהם, אלא אם כן משתמע מלשון הכתוב או מהקשרו מובן אחר:
- 2.1 המכרז - מסמך ההזמנה לקבלת הצעות על נספחיו לרבות השינויים, התשובות וההבהרות שיינתנו על ידי מינהל התכנון במסגרת התשובות לספקים עובר להגשת ההצעות.
 - 2.2 השירות או השירותים - שירותי הניהול או הייעוץ כמפורט במכרז, בהצעה ובהסכם זה.

- 2.3 הצעת הספק הזוכה - הצעת הספק הזוכה שנמסרה למינהל התכנון לרבות הבהרות להצעת הספק הזוכה במידה ונדרשו.
- 2.4 הודעת תכ"ם 13.9.2.0.1 – הודעה מאגף החשב הכללי במשרד האוצר בהקשר תקנון כספים ומשק של מדינת ישראל לעניין קביעת תעריפי גג ליועצים.
- 2.5 מסמך - לרבות כל מידע האצור במחשב או במאגרי מידע.
- 2.6 הספק הזוכה – חברת _____ מס' ח.פ. _____.
- 2.7 סודות מקצועיים - כל מידע אשר יגיע לידי הספק הזוכה בקשר עם השירות, בין אם נתקבל במהלך ביצועה או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל מידע אשר יימסר ע"י מינהל התכנון או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו של כל אחד מהנ"ל, ולרבות מידע שהוא סוד מסחרי כמשמעו בחוק עוולות מסחריות, התשנ"ט-1999, למעט מידע שהוא בגדר נחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.
- 2.8 זכויות יוצרים - לרבות זכויות על פי חוק זכויות יוצרים, התשס"ח-2007 ופקודת זכות יוצרים, 1924, זכויות לפי חוק הפטנטים, התשכ"ז-1967, זכויות לפי פקודת סימני מסחר, תשל"ב-1972, זכויות על פי פקודת הפטנטים והמדגמים, זכויות על פי החוק להגנת מעגלים משולבים, התש"ס-1999, זכויות ב"סוד מסחרי" לפי בחוק עוולות מסחריות, התשנ"ט-1999 וזכויות אחרות במידע שאינו נחלת הכלל.
- 2.9 שעת עבודה – 60 דקות.

3 הצהרות והתחייבויות הספק הזוכה

- כל האמור להלן יחול על הספק הזוכה, המבצע מטעמו, ולרבות עובדיו וכל הפועלים מטעמו במסגרת השירות.
- 3.1 הספק הזוכה מצהיר ומאשר בזה כי הוא חותם על הסכם זה לאחר שבחן היטב את מסמכי המכרז, הבינם וקיבל מנציגי מינהל התכנון את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לו לגיבוש הצעתו והתחייבויותיו על פיו ועל פי הסכם זה ולא תהא לו כל טענה כלפי מינהל התכנון בקשר עם אי-גילוי מספיק או גילוי חסר, טעות או פגם בקשר לנתונים או לעובדות הקשורים לביצוע השירות.
- 3.2 הספק הזוכה מצהיר כי יש בידו, במועד החתימה על הסכם זה, אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשימות עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976 וכי יהיה בידו אישור תקף כאמור במהלך כל תקופת תוקפו של הסכם זה אשר יוצג מפעם בפעם, לפי דרישת נציג מינהל התכנון.
- 3.3 הספק הזוכה מצהיר ומאשר בזה כי הינו בעל רקע מקצועי מתאים, ידע ומיומנות, המאפשרים לו לבצע את השירות על פי המכרז, ההצעה ושאר הוראות הסכם זה, וכי יש בידו הכלים, הידע, האמצעים והכישורים למלא באופן מדויק ומלא את דרישות מינהל התכנון בהסכם זה על כל נספחיו.
- 3.4 הספק הזוכה מתחייב לפעול בכל הקשור בביצוע הסכם זה, במומחיות ובמקצועיות הגבוהים ביותר. הספק הזוכה מתחייב כי הכלים, הידע, האמצעים והכישורים המפורטים לעיל ימשיכו להיות ברשותו עד למילוי מלא של התחייבויותיו עפ"י הסכם זה.
- 3.5 הספק הזוכה מצהיר כי כל התוכנות בהן יעשה שימוש לצורך מתן השירותים הן בבעלותו, ו/או כי ברשותו הסכם ו/או רישיון חוקי ותקף לשימוש בהן ו/או להפצתן ו/או לשיווקן ו/או למכירתן.
- 3.6 הספק הזוכה מתחייב כי לכל אורך תקופת ההתקשרות יהיו ברשותו כל האישורים והרישיונות הנדרשים לצורך מתן השירותים על-פי מכרז זה ועל-פי כל דין כשהם בתוקף. על הספק הזוכה להודיע למינהל התכנון בכל מקרה שבו אחד מהאישורים או הרישיונות לא יהיו בתוקף. האישורים והרישיונות התקפים יוצגו מפעם בפעם בפני הממשלה, לפי דרישת נציג מינהל התכנון.

- 3.7 לבצע את השירות באמצעות המבצעים מטעמו בהתאם למוגדר במכרז ובהצעתו למכרז, לפי השיטות המקובלות בין אנשי מקצוע, לפי הדרכתם והנחייתם של נציגי מינהל התכנון ולשביעות רצונו המוחלט של מינהל התכנון.
- 3.8 לשאת באחריות הבלעדית לטיב השירות, איכותו ותוצאותיו.
- 3.9 להגיש למינהל התכנון באמצעות המבצע מטעמו את כל הנתונים, התוצרים, התשריטים והדו"חות המשמשים ונדרשים לצורך השירות, בכל עת לפי דרישתו לרבות במדיה מגנטית.
- 3.10 ליתן דיווח שוטף בכתב ובעל פה למינהל התכנון ולנציגיו באמצעות המבצע מטעמו בכל הקשור לביצוע השירותים ולתוצרים שיוגשו במסגרת הסכם זה.
- 3.11 הספק הזוכה מתחייב כי לא יעסיק במסגרת הסכם זה קבלני משנה אלא באישור מפורש בכתב ומראש ממורשי החתימה מטעם מינהל התכנון.
- 3.12 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחייב הספק הזוכה לקיים את ההסכם בתום לב ובנאמנות ולעשות את כל הנדרש והסביר לשם ביצוע השירותים בהתאם להסכם זה.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

4 זכויות והתחייבויות מינהל התכנון

- 4.1 מינהל התכנון מתחייב לשלם את התמורה על פי הסכם זה כמפורט בסעיף 11 להלן, בהתאם לקבוע במכרז ובהצעת הספק הזוכה וביתר הוראות ההסכם ובכפוף למילוי התחייבויות הספק הזוכה על פי הסכם זה.
- 4.2 מינהל התכנון יעמיד לרשות הספק הזוכה כל מידע ונתונים המצויים בידו, אשר יידרש על ידי הספק הזוכה ואשר על פי שיקול דעתו הבלעדי הם דרושים לביצוע השירותים והכול בכפוף לקבוע במכרז.
- 4.3 למינהל התכנון שמורה האופציה להתקשר עם נותני שירותים נוספים לצורך מתן השירותים נשוא המכרז (כולם או חלקם) לפי שיקול דעתו הבלעדי.

5 נציגי מינהל התכנון

- 5.1 מינהל התכנון ממנה בזאת את _____ (שם) _____ (תפקיד) ל _____ במינהל התכנון או כל מי שימונה על ידי מנכ"לית מינהל התכנון כנציגי מינהל התכנון כלפי הספק הזוכה בכל הקשור לביצועו של הסכם זה. כולם ביחד וכל אחד מהם לחוד (להלן - "האחראיות").
- 5.2 לנציגי מינהל התכנון סמכות מכרעת לקבוע אם השירות בוצע כראוי עפ"י תנאי ההסכם, אם לאו.
- 5.3 מובהר בזאת כי נציג מינהל התכנון אינו מוסמך לשנות מתנאי הסכם זה באופן שיהיה בו כדי לחייב את מינהל התכנון בחיובים כספיים נוספים מעבר למפורט בהסכם זה. כל הוראה שיש בה משום חיוב כספי נוסף כאמור לעיל תחייב את הצדדים רק משניתנה בכתב ונחתמה ע"י המוסמכים להתחייב מטעם מינהל התכנון לרבות חשבת מינהל התכנון.
- 5.4 מנכ"לית מינהל התכנון תודיע להספק הזוכה בכתב על החלפת הנציג מטעמה.

6 איסור הסבה

- 6.1 מוצהר ומוסכם בזה כי חל איסור מוחלט על הספק הזוכה להמחות או להסב זכות מזכויותיו על פי הסכם זה או את ביצוע האמור בו או חלקו לאחרים, ללא אישור מראש ובכתב על ידי מינהל התכנון.
- 6.2 נתן מינהל התכנון את הסכמתו, בהתאם לאמור לעיל, אין ההסכמה האמורה פוטרת את הספק הזוכה מאחריותו והתחייבויותיו לפי ההסכם והספק הזוכה יישא באחריות מלאה לכל מעשה או אי מעשה של מבצעי השירותים אליהם הוסבו השירותים, באי כוחם ועובדיהם.
- 6.3 מוצהר ומוסכם בזאת כי למזמין הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על-פי הסכם זה לגופים ממשלתיים או כאלו שבשליטתם, ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק הזוכה או מצד ג' כלשהו, וזאת מבלי לפגוע בזכויות הספק הזוכה. לספק תימסר הודעה בכתב על הסבה ככל שתבוצע.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

7 השירותים הנדרשים

- 7.1 בהסתמך על הצהרותיו של הספק הזוכה והתחייבויותיו על פי הסכם זה, מינהל התכנון מוסר בזה לספק הזוכה והלה מקבל על עצמו לבצע את השירותים באופן שיענה על צרכי מינהל התכנון בהתאם למכרז ולהצעת הספק הזוכה ולהוראות הסכם זה.
- 7.2 השירותים הנדרשים על פי הסכם זה יינתנו על ידי המבצעים המפורטים להלן (יושלם לאחר קביעת הזוכה):
- 7.2.1 מנהל הפרויקט - _____ ת.ז. _____.
- 7.2.2 יועץ מקצועי - _____ ת.ז. _____.
- 7.3 הספק הזוכה אינו רשאי להחליף את המבצעים.
- 7.4 להלן פירוט השירותים הנדרשים על פי הסכם זה:
- 7.4.1 שירותי מידע גאוגרפי, והכל כמתואר **בנספח ב1 – השירותים הנדרשים**.
- 7.4.2 כל פעולה נוספת נדרשת בהתאם לצרכי מינהל התכנון.
- 7.5 מינהל התכנון רשאי לעשות שימוש בשירותי הספק הזוכה גם עבור יחידות נוספות במינהל התכנון ו/או עבור לשכות התכנון המחוזיות בהתאם להחלטת מינהל התכנון בעניין.
- 7.6 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מתחייב הספק הזוכה כדלקמן:
- 7.6.1 להעסיק כוח אדם מקצועי ומנוסה הנדרש ותואם לביצוע השירותים, כפי שקבוע במכרז ובהצעת הספק הזוכה, באיכות המקצועית הטובה ביותר.
- 7.6.2 לבצע התאמות, שינויים ושיפורים בעתיד לפי דרישות מינהל התכנון בהתאם להוראות הסכם זה.
- 7.6.3 לעמוד באמצעות המבצעים מטעמו בלוח הזמנים כפי שיקבעו ע"י האחראי המקצועי ולהעמיד לרשות מינהל התכנון את כל האמצעים הדרושים לביצוע השירות בזמינות, בהיקף ובתנאים המתחייבים מלוחות הזמנים שיקבעו ע"י האחראי המקצועי ו/או במסמכי המכרז.
- 7.6.4 להעמיד לרשות מינהל התכנון את כל האמצעים הדרושים לביצוע השירותים בזמינות, בהיקף ובתנאים המתחייבים מלוחות הזמנים שנקבעו.
- 7.7 מינהל התכנון רשאי לדרוש הפסקת עבודתו של הספק הזוכה, מי מהמבצעים ו/או כל הפועל מטעמו של הספק הזוכה בביצוע העבודה מבלי שיהיה חייב לנמק את דרישתו. הספק הזוכה מתחייב להפסיק את שירותי הייעוץ ו/או את שירותי הייעוץ של המבצע מטעמו בהתאם לדרישה. מבלי לגרוע מהאמור, מינהל

- התכנון רשאי להודיע להספק הזוכה בהודעה מוקדמת של 20 ימי עבודה כי עליו להחליף את המבצע מטעמו, על פי שיקול דעתו הבלעדי ומנימוקים שייראו בעיניו סבירים.
- 7.8 במקרה זה מתחייב הספק הזוכה להציע למינהל התכנון מבצע חלופי אחר מטעמו העומד בכלל הדרישות הקבועות במסמכי המכרז ולשביעות רצונו בתוך 20 ימי עבודה מיום קבלת הודעת מינהל התכנון ולפעול לתחילת עבודתו תוך 10 ימים מיום קבלת אישור מינהל התכנון.
- 7.9 היה ולא יוצע מבצע חלופי מתאים לשביעות רצון מינהל התכנון רשאי מינהל התכנון להפסיק את ביצוע העבודה בכללותה על ידי הספק הזוכה או להעביר את הטיפול בנושא בו מטפל הספק הזוכה לנותן שירותים חיצוני אחר או בכל דרך אחרת, לפי בחירתו ושיקול דעתו.
- 7.10 כל סכום שישולם להספק הזוכה החיצוני בגין ביצוע העבודה שהספק הזוכה לא יכול היה לבצע עפ"י סעיף זה, יקוזז מסכום התמורה המגיעה להספק הזוכה בהתאם למנגנון התמורה המוגדר בסעיף 11 להסכם להלן.
- 7.11 להספק הזוכה תינתן אפשרות להחליף את המבצע, אך ורק באישור בכתב ומראש מטעם האחראיות ולאחר מתן הודעה מוקדמת של 30 ימי עבודה.

8 איכות השירות

- 8.1 איכות השירות היא כלי בידי מינהל התכנון להגדרת מדיניות וסדרי עדיפויות לביצוע ולפיקוח על הספק הזוכה לקיום תנאי המכרז.
- 8.2 הספק הזוכה נדרש לעמוד באיכות השירות וברמות השירות הנדרשות בהסכם.
- 8.3 בכל מקרה של אי-ביצוע השירותים ברמות השירות הנדרשות, עבורן הוגדר פיצוי מוסכם לפי הפירוט בנספח 8- פיצויים מוסכמים, יהיה רשאי מינהל התכנון לדרוש מהספק הזוכה פיצוי מוסכם וקבוע מראש בשיעורים המפורטים בסעיף זה, זאת בנוסף לכל סעד אחר העומד למינהל התכנון לפי המכרז ועל פי כל דין.
- 8.4 מימוש פיצויים מוסכמים על ידי מינהל התכנון יכול ויעשה בדרך של קיזוז חשבונית בחתימה ואישור של מורשה חתימה מטעם מינהל התכנון בכל דרך אחרת.
- 8.5 גובה הפיצויים המוסכמים שיקוזז בחודש מסוים לא יעלה על 20% מהתמורה להספק הזוכה באותו חודש. יתרת הסכום שלא תקוזז תועבר לחודש העוקב. מבלי לפגוע ביתר זכויות מינהל התכנון, הפרות מצד הספק הזוכה, שערכן המצטבר יעלה על 20% מהתמורה לספק במשך 3 חודשים ברציפות (בהתאם לדרישות ההסכם), עלולות להוות עילה לביטול ההסכם עם הספק הזוכה על ידי מינהל התכנון.
- 8.6 יובהר, אין בפיצויים המפורטים לעיל כדי למנוע ממינהל התכנון הפעלת כל סנקציה אחרת כנגד הספק הזוכה לרבות חילוט ערבות הביצוע ו/או ביטול ההסכם והכל בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

9 פיקוח ובקרה

- 9.1 מוסכם ומוצהר בזה על הצדדים כי במהלך ביצוע העבודה ילוו פעולות הספק הזוכה והמבצעים מטעמו בפיקוח ובבקרה מטעם מינהל התכנון. הספק הזוכה מתחייב לשתף פעולה עם האחראי, בכל עת ולכל עניין, להעמיד לרשותו את כל המידע והנתונים הנדרשים מעת לעת, ולפעול על פי הנחיותיו, קביעותיו, נתוניו והגדרותיו.

- 9.2 הספק הזוכה מתחייב לשתף פעולה עם נציג מינהל התכנון בכל עת ולכל עניין, להעמיד לרשותו את כל המידע והנתונים הנדרשים מעת לעת, ולפעול על פי הנחיותיו, קביעותיו והגדרותיו. מבלי לגרוע מכלליות האמור, יהיו נציגי מינהל התכנון והאחראי גורם מפקח.
- 9.3 מינהל התכנון יהא רשאי לדרוש מהספק הזוכה ומהמבצע מטעמו, מעת לעת על פי שיקול דעתו, דיווח על שלבי הביצוע של הסכם זה ולצורך זה מתחייב הספק הזוכה להעמיד את כל המידע, החומר והנתונים שברשותו לרשות מינהל התכנון, או לרשות נציגיו.
- 9.4 ידוע להספק הזוכה כי הביקורת הפנימית במינהל התכנון כוללת, במסגרת תכניות העבודה שלה, ביקורת על קיום הסכמים עם נותני שירות. הספק הזוכה מתחייב לאפשר למבקרי המינהל ולחשבת המינהל ו/או לכל מי שבא מטעמם לקיים אצלו ביקורת מקצועית כאמור לעיל.
- 9.5 הספק הזוכה ישתף פעולה עם נציגי מינהל התכנון בכל הנוגע לביצוע הפיקוח על פעולותיו כאמור מבלי לגרוע מכלליות האמור, יאפשר להם את ביצוע האמור בסעיף 7.5 לעיל וכן ימסור להם, לפי דרישתם, כל מידע שברשותו או שבשליטתו הדרוש להם לשם ביצוע הפיקוח.
- 9.6 היה ונמצאו, על סמך דו"חות בדיקה, מסמכים ומידע שסיפק הספק הזוכה או בדיקות אחרות שנעשו, ליקויים ופגמים ברמת השירות או ברמת ביצועים של הספק הזוכה, יהיה האחראי מוסמך להורות להספק הזוכה על הפעולות שעליו לבצע לשם תיקון הליקויים והפגמים כאמור וכן המועדים לביצועם.
- 9.7 הספק הזוכה מתחייב בזאת לתת למינהל התכנון ו/או למי מטעמו, את כל הסיוע הנדרש לצורך ביצוע המבדקים ותיקון הליקויים והפגמים כאמור לעיל, וזאת ללא כל תמורה נוספת.
- 9.8 אין באמור לעיל כדי לגרוע מאחריותו של הספק הזוכה לביצוע טוב ותיקן של העבודה כאמור בהסכם זה.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

10 תקופת ההסכם

- 10.1 מועד תחילת מתן השירותים הוא ממועד חתימת מורשי החתימה של מינהל התכנון על ההסכם ולמשך שנה (12 חודשים) (להלן: "**תקופת ההסכם**").
- 10.2 למינהל התכנון תהיה שמורה, לפי שיקול דעתו הבלעדי, זכות הברירה להאריך את תקופת ההסכם בתקופות קצובות נוספות ובאותם תנאים בתנאי וסך כל תקופת ההתקשרות, כולל תקופת ההתקשרות המקורית, לא תעלה על 5 שנים במצטבר. הארכת ההסכם תיעשה בתנאים זהים. אין באמור לעיל משום התחייבות המשרד לעשות כך (להלן – "**תקופת ההתקשרות**").
- 10.3 כל הארכה תהיה על ידי הודעה בכתב של מורשי החתימה של מינהל התכנון ובכפוף למגבלות התקציב ולאישור ועדת המכרזים.

11 התמורות הכספיות

- 11.1 מנגנון התמורה
- 11.1.1 עבור ביצוע השירותים כמפורט ב**נספח ב1 – השירותים**, ובכפוף למילוי התחייבויות הספק הזוכה על פי הסכם זה, ישלם מינהל התכנון לספק הזוכה תעריפים כמפורט ב**נספח ב2 – התמורה**:
- 11.2 הצמדת התמורה

- 11.2.1 מנגנון ההצמדה, ככל שיידרש, יחול על התמורה לשירותים התפוקתיים (המפורט בסעיף 2 לנספח 2 להסכם) בלבד.
- 11.2.2 לצורך סעיף זה יוגדרו ההגדרות להלן:
- 11.2.2.1 **תאריך הבסיס** – המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.
- 11.2.2.2 **תאריך התחלת הצמדה** – (18 חודש מתאריך הבסיס – (____.____.____)).
- 11.2.2.3 **מדד התחלתי** – המדד הידוע בתאריך התחלת ההצמדה.
- 11.2.2.4 **המדד הקובע** – המדד האחרון הידוע ביום הגשת החשבון על-ידי הספק.
- 11.2.2.5 **הצמדה שלילית** – הצמדה המבוצעת כאשר המדד או הרכב המדדים הקובע ירד אל מתחת לשיעור המדד ההתחלתי.
- 11.2.2.6 **מדד המחירים לצרכן** – כפי שמפורסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או מי שהוסמך על-ידי ממשלת ישראל להחליפה.
- 11.2.3 מנגנון ביצוע הצמדה למדד המחירים לצרכן יבוצע באופן הבא:
- 11.2.3.1 הפרשי ההצמדה יחושבו בהתאם לנוסחה – המדד הקבוע חלקי המדד ההתחלתי פחות 1 כפול הסכום להצמדה.
- 11.2.3.2 ביצוע ההצמדה יחל לאחר תום 18 חודשים מתאריך הבסיס, למעט במקרה המפורט בסעיף להלן. המדד הידוע ביום זה ייקבע כמדד ההתחלתי.
- 11.2.3.3 על אף האמור בסעיף זה לעיל, אם במועד מסוים (להלן: "**יום השינוי**") במהלך 18 החודשים הראשונים מתאריך הבסיס, יחול שינוי במדד – כך שיהיה גבוה בשיעור של 4% ויותר מהמדד הידוע בתאריך הבסיס, יחל חישוב ההצמדה מנקודה זו ואילך.
- 11.2.4 ביצוע הצמדה ו/או הפרשי שער יהיה גם במקרים שבהם מדובר בהצמדה שלילית.
- 11.2.5 חישוב ביצוע ההצמדה יהיה במועד הגשת החשבונית על-ידי המזמין, כמוגדר להלן.
- 11.2.6 יובהר כי לא ישולמו לספק כל תשלומי הצמדה, שער, או התייקרויות מכל סוג שהוא מעבר לכך.

11.3 הוצאות נסיעה:

- 11.3.1 בנוסף על התמורה לעיל, יהיה הספק הזוכה זכאי לתשלום עבור נסיעה ממקום עבודתו הקבוע למקום מתן השירות, בהתאם למפורט בהוראת תכ"ם 13.9.0.2.
- 11.3.2 התמורה והוצאות הנסיעה ישולמו להספק הזוכה מידי חודש בהתאם לשעות העבודה בפועל ולהוצאות הנסיעה שבוצעו בחודש שחלף, בכפוף לאישור ביצוע השירות והוצאות הנסיעה על ידי נציג מינהל התכנון ולקבלת חשבונית (חשבונית מס או חשבונית עסקה) מפורטת.

11.4 הוראות נוספות:

- 11.4.1 סך כל התקציב המיועד לביצוע ההסכם לתקופת ההסכם לא יעלה על _____ ₪ (לא כולל מע"מ) לשנתיים ובמילים _____ לתקופת ההתקשרות הראשונה בהתאם לחלוקה הבאה:
- 11.4.1.1 עבור רכיבי התפוקות _____ ₪ בתוספת מע"מ המהווים עד 20% מההתקשרות,
- 11.4.1.2 עבור רכיבי התשומות _____ ₪ בתוספת מע"מ המהווים עד 80% מההתקשרות

11.4.1.3 סך של 50,000 ₪ בתוספת מע"מ עבור תקופת ההערכות.

11.4.2 למינהל התכנון תהיה שמורה זכות הברירה, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להרחיב את ההתקשרות מעת לעת, וזאת בהתאם לצרכי מינהל התכנון ובכפוף לקיומו של תקציב, ובלבד שיודיע על כך מינהל התכנון בכתב, בחתימתם של המורשים להתחייב מטעמו. הרחבת ההתקשרות מותנית באישור מראש של ועדת המכרזים לרבות כל הארכות ההסכם שיאושרו בהתאם לזכות הברירה הקיימת בהסכם.

11.4.3 הספק הזוכה והמבצע לא יגדילו את היקף העבודות או יערכו שינויים נוספים על המוסכם במפורש בהסכם זה ובנספחיו, אלא אם כן קיבלו מראש הוראה לעשות כן בכתב, ממי שהוסמך לכך על ידי מינהל התכנון כמורשי חתימה מטעמו, ובכלל זאת חשבת מינהל התכנון. כל שינוי שלא אושר מראש ובכתב על ידי מורשי החתימה מטעם מינהל התכנון לא יזכה את הספק הזוכה בכל תשלום שהוא ויהיה על אחריותו המלאה. הספק הזוכה מצהיר בזאת כי וידא מיהם מורשי החתימה לעניין ביצוע ההסכם וכי הוא יודע שלא יהיה כל תוקף מחייב כלפי מינהל התכנון לכל עבודה חורגת או נוספת או שינוי שיעשה ולא קיבל את אישורם המפורש בכתב ומראש.

11.4.4 כל התמורות כאמור לעיל הן סופיות וכוללות את כל עלויות השירות, עלויות ציוד מכל סוג שהוא, תשלומים סוציאליים למיניהם, ביטוח, מיסים, נסיעות וכל ההוצאות השירות והעקיפות של הספק הזוכה והמבצע, לרבות רווח קבלני של הספק הזוכה.

11.4.5 ידוע להספק הזוכה כי בכל מקרה של מתן שירות החורג מהקבוע לעיל, הן לעניין היקף התמורה והן לעניין תקופת ההסכם, הוא לא יהיה זכאי לתמורה נוספת לתמורה המפורטת בתוספת זו ו/או לכל פיצוי אחר.

11.4.6 למען הסר ספק יובהר ויודגש כי מינהל התכנון אינו מספק שירותי חנייה עבור שעות עבודה במשרדי מינהל התכנון ו/או עבור פגישות שיתקיימו במשרדי מינהל התכנון ו/או בכל מקום אחר.

11.5 הגשת חשבונות ותנאי תשלום

11.5.1 דיווח השעות יבוצע באמצעות האפליקציה ok2go אשר תעביר את הדיווח למינהל התכנון, מינהל התכנון רשאי להורות על כל שיטת דיווח אחרת בהתאם לצורך.

11.5.2 הספק הזוכה יידרש, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"מ והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות. יודגש, כי הספק הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.

11.5.3 במקרים בהם מצורפת חשבונית עיסקה לדו"ח החודשי - הספק הזוכה יעביר באופן מיידי, ולכל המאוחר תוך 14 יום מיום קבלת התשלום מהמשרד, חשבונית מס לחשבות מינהל התכנון.

11.5.4 התמורה תשולם על פי הוראת תכ"מ מספר 1.4.3 המתפרסמת באתר האינטרנט של החשב הכללי בכתובת: <http://takam.mof.gov.il/doc/hashkal/horaot.nsf>.

11.5.5 כל התשלומים עבור ביצוע השירות יבוצעו בהתאם להנחיות החשב הכללי לרכישת טובין ושירותים כפי שיהיו בתוקף מעת לעת, ובכפוף לחוק התקציב ותקנותיו.

11.5.6 תשלום התמורה מותנה בהמצאת אישור מהרשויות המוסמכות על כך שהספק הזוכה מנהל ספרים כדין ורשום במשרדי מס ערך מוסף ומס הכנסה.

- 11.5.7 התשלום האחרון יבוצע רק לאחר, שהספק הזוכה והמבצע מטעמו החזיר את המסמכים שקיבל מאת מינהל התכנון, יצהיר שקיבל כל התשלומים המגיע לו
- 11.5.8 לחשבונית יצורף על ידי הספק הזוכה דו"ח מפורט של מועדי ביצועי השירות ושעות התחלה וסיום של השירות, הוצאות הנסיעה על פי נספח ב' המצורף להסכם זה. הדוחות טעונים אישור נציג מינהל התכנון.
- 11.5.9 לכל סכום מהתמורה הכספית יתווסף מע"מ כחוק.

12 ערבויות ובטחונות

- 12.1 כבטחון למילוי התחייבויותיו של הספק הזוכה על פי הסכם זה מתחייב הספק הזוכה להמציא, עובר לחתימה על הסכם זה, ערבות ביצוע בנקאית או של מבטח מורשה כהגדרתו בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א – 1981 (להלן: "ערבות ביצוע") לא צמודה על סך 300,000 ₪ (שלוש מאות אלף שקלים חדשים) כולל מע"מ.
- 12.2 כתב הערבות יוגש בהתאם לנוסח ערבות ביצוע המצורף כנספח ב'.
- 12.3 ערבות הביצוע תעמוד בתוקפה עד לתום שלושה חודשים מתום תקופת ההסכם. היה ותקופת ההסכם תוארך, מתחייב הספק הזוכה להאריך את תוקף הערבות כך שהיא תעמוד בתוקף 3 חודשים לאחר תום ההארכה.
- 12.4 היה ותקופת ההסכם תוארך מעבר לקבוע בסעיף 10 לעיל, מתחייב הספק הזוכה להאריך את תוקף הערבות לפני תום תקופת ההתקשרות הראשונה, כך שהערבות תעמוד בתוקף שלושה חודשים מסיום הארכה. להסכם זה כאשר מדד הבסיס בערבות הינו המדד הנכון לחודש הגשת ההצעות, הוא מדד חודש _____ שפורסם בתאריך _____.
- 12.5 אין בכל האמור לעיל כדי לשחרר את הספק הזוכה ממילוי מלא ומדויק של כל חיוביו על פי הסכם זה ואין בו כדי להטיל על מינהל התכנון חובה כלשהיא.
- 12.6 הערבות תשמש להבטחת מילוי תנאי הסכם זה בידי הספק הזוכה ואכיפתם, וכן לפיצוי ולשיפוי מינהל התכנון על כל נזק, תשלום, אובדן, הפסד או הוצאה שנגרמו או שעלולים להיגרם למזמין - בין במישרין ובין בעקיפין - עקב אי מילוי תנאי ההסכם כולם מקצתם, במועדיהם ובמלואם או עקב ביטול ההסכם, הגבלתו או התלייתו.
- 12.7 מינהל התכנון רשאי לחלט את הערבות, כולה או חלקה, עד גובה הסכום הנקוב בה, ובלבד שהתרה בספק כי אם תוך התקופה שקבועה בהתראה, לא יתקן הספק הזוכה את המעשה או המחדל נושא ההתראה תחולט הערבות, כולה או מקצתה. חולטה כל הערבות או חלק ממנו, ימציא הספק הזוכה ערבות חדשה או ישלים את יתרתה עד גובה סכום הערבות המקורי מיד עם דרישה. יובהר כי מילוי הערבות יחול עד 3 פעמים במהלך תקופת ההתקשרות.
- 12.8 אי השלמת סכום הערבות כאמור יהווה הפרה מהותית של תנאי ההסכם ומינהל התכנון רשאי - מבלי לגרוע מסמכותו לבטל את ההסכם, להגבילו או להתלותו - לחלט כל יתרה מסכום הערבות.
- 12.9 אין בכל האמור לעיל, לרבות בגביית כל סכום על פי הערבות, כדי לשחרר את הספק הזוכה ממילוי מלא ומדויק של כל חיוביו על פי הסכם זה ואין בו כדי להטיל על מינהל התכנון חובה כלשהי ו/או כדי להגביל או להורות בכל צורה שהיא על היקף התחייבויותיו ואחריותו של הספק הזוכה לפי הסכם זה או על פי כל דין ו/או על היקף הנזקים ו/או ההוצאות שנגרמו למזמין עקב הפרת ההסכם מצד הספק הזוכה.

- 12.10 חילוט הערבות, כולה או מקצתה, אין בו כדי לגרוע מן מכל סמכות הקיימת למינהל התכנון על פי ההסכם ובכלל זאת סמכותו לבטל את ההסכם, להגבילו או להתלותו.
- 12.11 חילוט הערבות כולה או מקצתה, אין בו כדי לגרוע מזכותו של מינהל התכנון לתבוע בכל דרך אחרת מאת הספק הזוכה תשלום נזקים שהוא חב בכיסויים לפי הסכם זה או להשתמש בסעדים אחרים הנתונים לה לפי כל דין.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

13 קיזוז ועיכוב

- 13.1 מוצהר ומוסכם כי למינהל התכנון הזכות לקזז מכל תמורה כספית לה זכאי הספק הזוכה על פי הסכם זה כל חוב, הוצאה ו/או תשלום שנעשו על ידי מינהל התכנון או שהוא נדרש לבצעם והם מוטלים על פי הסכם זה על הספק הזוכה, לרבות בשל שירות שלא התקבל במלואו בהתאם לדרישות ההסכם וכן כל פיצוי מוסכם המגיע לו עפ"י הסכם זה. הקיזוז יבוצע בכפוף למתן התרעה מראש ובכתב 14 ימים לפני מועד מימושו.
- 13.2 על אף האמור בכל דין ובהתחשב במהות השירות וחיוניותו, הספק הזוכה מוותר בזאת על זכות העיכוב העומדת לזכותו על פי כל דין.

14 מעמד הספק הזוכה, עובדיו והפועלים מטעמו

- 14.1 מוצהר ומוסכם בזה על הצדדים כי הספק הזוכה פועל במסגרת הסכם זה כקבלן עצמאי בלבד וקיומה של מסגרת זו דווקא מהווה תנאי מוקדם מבחינת מינהל התכנון לפעולתו של הספק הזוכה על פי ההסכם.
- 14.2 בשום מקרה לא יתקיימו יחסי עובד ומעביד בין מינהל התכנון לבין הספק הזוכה ו/או המבצע ו/או מי מעובדי הספק הזוכה ו/או מי משלוחיו. הספק הזוכה ו/או המבצע ו/או מי מעובדי הספק הזוכה ו/או מי משלוחיו לא יהא זכאי לקבל ממינהל התכנון פיצוי או הטבות או זכויות כלשהן המגיעות לעובד, לא במשך תוקפו של הסכם זה ולא עם סיומו מכל סיבה שהיא.
- 14.3 אין בכל זכות של מינהל התכנון להורות, לפקח, להנחות, לבדוק או להדריך את הספק הזוכה ו/או בעלי מניותיו ו/או מי מטעמו בביצוע הסכם זה כדי ליצור יחסי עובד-מעביד.
- 14.4 היקף שעות העבודה במשרדי מינהל התכנון יהיה עד 40% משעות העבודה במוצע לחודש. יובהר כי באחריות הספק לעדכן מעת לעת את נציג מינהל התכנון בדבר מימוש היקפי שעות העבודה המצטברים וחלוקתם בין שעות עבודה במשרדי מינהל התכנון לבין שעות בית ועמידה בחלוקה הנ"ל.
- 14.5 הספק הזוכה מתחייב לשלם למבצע ו/או לעובדי הספק הזוכה ו/או למי מטעמו את כל התשלומים המגיעים להם על פי כל דין וידאג לבטח אותם על חשבוננו בביטוח מעבידים.
- 14.6 לא יראו את הספק הזוכה ו/או המבצע כסוכן, כשליח או נציג המדינה, אלא אם נעשה כזה במיוחד לצורך עניין פלוני.
- 14.7 הספק הזוכה לבדו יהא חייב לשאת בכל התשלומים ו/או ההוצאות לעובדיו מכל סוג ומין שהוא. הספק הזוכה יהיה האחראי היחיד והבלעדי כלפי המבצע, העובדים, או המועסקים, או מי מהם בגין כל אחריות, חובה או חבות שמעביד חב או עשוי לחוב בהם כלפי עובדיו - לרבות, אך מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, בתשלומים לביטוח לאומי, ניכוי מס הכנסה או מיסים או היטלים אחרים מכל סוג שהוא, שכר עבודה כמשמעותו בחוק הגנת השכר, תשי"ח - 1958, פיצויי פיטורין כמשמעותם בחוק פיצויי פיטורין,

תשכ"ג - 1963, תשלומים כלשהם בגין חופשה שנתית או על פי חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א - 1951, תשלומים והפרשות לקופות גמל או קרנות ביטוח כלשהן, וכל תשלומים והטבות סוציאליות מכל מין וסוג שהוא על פי כל דין, חוזה וחובה קיבוצי, וכל תשלומים על פי חליפיהם של החוקים האמורים וכל דין שיבוא בנוסף להם או במקומם.

14.8 מובהר בזאת ומוסכם כי הספק הזוכה בלבד יהא אחראי לכל תשלום המגיע ממנו על פי כל דין לעובדיו ו/או לבעלי מניותיו ו/או לאחר כלשהו מטעמו ו/או לכל אדם המועסק על ידו בקשר עם מתן השירותים לפי הסכם זה. מינהל התכנון לא יהא חייב בתשלום כלשהו למי מהאמורים לעיל בביצוע השירות, לרבות לא בתשלום שכר, דמי ביטוח לאומי ו/או כל תנאים סוציאליים או נלווים, או כל זכות אחרת המגיעה על פי כל דין.

14.9 מובהר בזאת ומוסכם כי התמורה המתוארת בסעיף 11 להסכם זה, גבוהה באופן מהותי משכר העבודה אשר היה משולם לנותן שירותים ו/או לכל אחר מטעמו במקרה שבו היה מועסק אצל מינהל התכנון כעובד שכיר, וכי התמורה הנ"ל חושבה בהנחה שהספק הזוכה יוכל לממן מתוכה את כל הזכויות הסוציאליות והתשלומים הנלווים עבורו ו/או עבור עובדיו ו/או בעלי מניותיו ו/או אחר מטעמו בקשר עם מתן השירותים.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

15 בעלות וזכויות על הנתונים והתוצרים

15.1 מוסכם בזה כי כל התוצרים והתוצאות וכל מידע שהתקבלו אגב ביצועו, קניין מינהל התכנון בלבד.

15.2 הספק הזוכה מתחייב להודיע למינהל התכנון על כל אמצאה, כמשמעותה בחוק הפטנטים, התשכ"ז-1967 או מידע שיש בו זכויות קניין רוחני והוא בעל פוטנציאל מימוש מסחרי (להלן: "תוצר לוואי מסחרי"), בין שהינו נשוא לפטנט ובין אם לאו הנובעת מביצוע ההסכם וזאת מיד עם גילויה או פיתוחה. מבלי לפגוע באמור לעיל, מתחייב הספק הזוכה שלא לפעול בכל דרך שהיא לרישום פטנט הקשור עם ביצוע ההסכם או נובע מהסכם זה. כן מתחייב הספק הזוכה להימנע מביצוע העברת זכויות לצד ג' כלשהו באמצאה או בפטנט הנובעים מביצוע ההסכם או תוצאותיו או בשימוש בהם או ניצולם וכל זאת ללא קבלת הסכמה מהמשרד מראש ובכתב. הבעלות באמצאה או בתוצר הלוואי המסחרי תהיה של מינהל התכנון, אלא אם יסוכם אחרת מראש ובכתב.

15.3 כל האמור לעיל יחול על נותן השירות, לרבות עובדיו וכל הפועלים מטעמו במסגרת השירותים. לספק יהיו הסכמי עבודה עם עובדיו וכל הפועל מטעמו בביצוע השירותים, אשר יבטיחו את יכולתו של נותן השירות לעמוד בתנאי הסכם זה. למען הסר ספק, הסכמים אלו יהוו ויתור מפורש על זכויות מוסריות של עובדיו וכל הפועלים מטעמו, לרבות קבלני משנה, אם זכויות כאלו, ייווצרו בתוצרים שהם יוצרים במסגרת אספקת השירותים על פי הסכם זה.

15.4 מוסכם ומוצהר כי ההתחייבויות שבסעיף זה אינן מוגבלות בזמן ואף יעמדו בתוקפן במקרה של ביטול הסכם זה על ידי מי מהצדדים מסיבה כלשהי.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

16 שמירת סודיות, דרישות אבטחה וטיפול במסמכים

- 16.1 הספק הזוכה, וכל הגורמים מטעמו, מתחייבים לשמור סודות מקצועיים לרבות כל מסמך, תוכנית, שרטוט, תוכנה, הוראות עבודה, נוהלי ביצוע ו/או כל מידע אחר שהגיע לידיעתו במהלך ביצוע הסכם זה ו/או בקשר עם ביצועו, ולרבות מסמכים ומידע שנוצרו על ידי הספק הזוכה או מי מטעמו.
- 16.2 חובת שמירת סודיות של סודות מקצועיות לפי סעיף זה יחולו גם על "בעל שליטה" בספק הזוכה, מהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשל"ח-1968.
- 16.3 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק הזוכה מתחייב שלא למסור, להעביר או לפרסם, בין בעצמו ובין באמצעות עובדיו או מי שפועל מטעמו, סודות מקצועיים לרבות מידע, מסמך, או חומר כלשהו שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה, או אגב ביצועו, ולא לעשות בהם שימוש אחר כלשהו שלא למטרות ביצוע ההסכם, אלא בכפוף לאישור בא כוח מינהל התכנון מראש ובכתב, בתנאים שמינהל התכנון יקבע. תנאים כאמור יכללו הוראה שבכל העברה, תרגום או פרסום כאמור תצוין העובדה כי ביצוע ההסכם מומן ע"י מינהל התכנון, ויוסכם בין הצדדים על התשלומים שיקבל מינהל התכנון בגין ההעברה, התרגום או הפרסום כאמור.
- 16.4 מובהר בזה כי על הסכם זה חלות הוראות סעיפים 117 ו-118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, הוראת סעיף 46 לחוק התכנון והבניה, התשל"ה-1965 וכל דין אחר שיבוא במקומו.
- 16.5 הספק הזוכה מתחייב לפעול על פי הנחיות מינהל התכנון בכל הקשור להסדרת אבטחת המידע ונוהלי הגישה למידע, לאיסוף, לסימון, לאימות ולעיבוד נתונים המפורטים בנספח 33 להסכם זה. הספק הזוכה מצהיר ומאשר כי הוא מכיר את הוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981 ותקנותיו והוא יעשה ויפעל כמתחייב מחוקים אלו ומכל חיקוק אחר בתוקף הנוגע לשמירתו וסודיותו של המידע שימצא ברשותו.
- 16.6 הוראות והנחיות בנושאי שמירה על סודיות ואבטחת מידע יימסרו על ידי מנהל אגף בטחון של מינהל התכנון בכתב, ויחייבו את הספק הזוכה והמבצע מטעמו, ללא יכולת ערעור ו/או קבלת תמורה נוספת.
- 16.7 הספק הזוכה מתחייב להחזיר למינהל התכנון כל מסמך שקיבל ממנו בעת אספקת השירותים על פי הסכם זה או שייך לו על פי הסכם זה, תוך שבועיים מיום סיום תקופת ההסכם. עם החזרת האמור לעיל יצהיר נותן השירות כי לא נשארו ברשותו כל חומר כאמור לרבות -מסמכים, מפות, תשריטים, מידע וכיוצ"ב, למעט מסמכים הדרושים לספק הזוכה אך ורק לשם תיוק ארכיוני, וזאת בכפוף לאישור מראש ובכתב של מנהל אגף בטחון במשרד באשר לסוגי המסמכים.
- 16.8 הספק הזוכה מתחייב כי לא יועסקו על ידו נציגים מטעמו שיספקו שירותים באופן ישיר למינהל התכנון בין במישרין ובין בעקיפין וכי הוא לא יתיר למאן שהוא לפעול מטעמו במסגרת הסכם זה, מבלי שיאשרו מראש ובכתב על ידי מינהל התכנון.
- 16.9 כל האמור לעיל יחול על הספק הזוכה, המבצע, לרבות עובדי הספק הזוכה וכל הפועלים מטעמו בביצוע השירות. מוסכם ומוצהר כי ההתחייבויות שבסעיף זה אינן מוגבלות בזמן ואף יעמדו בתוקפן במקרה של ביטול הסכם זה, על ידי מי מהצדדים מסיבה כלשהיא.
- 16.10 הספק הזוכה ומי מטעמו המספק שירות באופן ישיר לחתום על הצהרה בנוסח המצורף כנספח 33.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

17.1 לצורך סעיף זה:

"בעל עניין" – כמשמעותו בחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968.

"ניגוד עניינים" – הימצאות או חשש ממשי ומבוסס, לדעת מינהל התכנון, להימצאות הספק הזוכה בכל אחד מהמצבים הבאים:

א. התנגשות בין החובה המוטלת על הספק הזוכה לבצע את תפקידו בהתאם להסכם ללא שיקולים זרים או משוא פנים, ובין כל ענין אחר של הספק הזוכה (כהגדרת מונח זה להלן).

ב. הימצאות ב"ניגוד עניינים אישי", קרי: כאשר עניין עליו מופקד הספק הזוכה לפי הסכם זה עלול להתנגש עם עניין אחר שלו.

ג. הימצאות ב"ניגוד עניינים מוסדי", קרי: כאשר עניין עליו מופקד הספק הזוכה לפי הסכם זה עלול להתנגש עם תפקיד אחר, ציבורי או פרטי, שהוא ממלא במסגרת גוף ציבורי או גוף אחר.

"עובד" – כל אחד מעובדי הספק הזוכה, לרבות כל גורם מטעמו.

"נותן השירות" – כולל, בנוסף לספק הזוכה עצמו, עובדיו ונותני השירותים מטעמו גם את שותפיו, קרוביו, מנהליו וכל בעל עניין בו.

17.2 **הספק הזוכה מצהיר שלמיטב ידיעתו ולאחר בדיקה יסודית:**

17.2.1 אין לו ולא ידוע לו על כל ניגוד עניינים בביצוע מחויבויותיו לפי ההסכם.

17.2.2 אין לו ולא ידוע לו על כל עניין נוגד.

17.2.3 בכפוף לאמור בסעיף זה, נותן השירות לא יימצא בניגוד עניינים במשך כל תקופת ההסכם ועד תום שנה מסיום תקופת ההסכם.

17.2.4 ככל שייוצרו נסיבות המעלות חשש לניגוד עניינים או לקיומו של עניין נוגד הוא יפעל בהתאם להוראות סעיף להלן.

17.3 **הספק הזוכה מצהיר שלא יטפל ולא יקבל על עצמו לטפל גם בעתיד כנגד מינהל התכנון בכל ענין שיש בו חשש למצב של ניגוד עניינים בשירות הניתן על ידו על פי ההסכם, אלא אם קיבל אישור מראש ובכתב של מינהל התכנון. מינהל התכנון ייתן אישור לטיפול כאמור אם נוכח שאין בטיפול המבוקש משום זיקה של ממש לשירות שנתן בהסכם או כי מתקיימות נסיבות אחרות המצדיקות מתן אישור כאמור, לרבות משך הזמן שחלף, מידת הפגיעה בחופש העיסוק של הספק הזוכה וכד'.**

17.4 **בכל מקרה בו יתעורר חשש לניגוד עניינים או לקיומו של עניין נוגד:**

17.4.1 **הספק הזוכה יודיע למינהל התכנון בתוך 3 ימי עסקים, על כל אירוע או נסיבה העלולים להביאו למצב של ניגוד עניינים ועל כל ענין נוגד. הספק הזוכה יפעל בהתאם להוראות שייתן לו מינהל התכנון כאמור להלן. כל עוד הספק הזוכה לא קיבל הוראה אחרת ממינהל התכנון, הוא יחדל מכל פעולת שירות לפי ההסכם.**

17.4.2 **מינהל התכנון רשאי לדרוש מהספק הזוכה כל מידע שימצא לנכון על מנת לברר את העובדות והנסיבות הנוגעים לקיומו של ניגוד עניינים, ומידע זה יסופק ללא דיחוי.**

17.4.3 **מינהל התכנון רשאי, לפי שיקול דעתו להתנות את כוונת הספק הזוכה להתקשר עם גורם כלשהו אם ההתקשרות עלולה ליצור ניגוד עניינים, והספק הזוכה יפעל בהתאם להוראות אלה.**

17.4.4 **סירב הספק הזוכה לפעול בהתאם להוראות מינהל התכנון או פעל באופן שאינו משביע את רצון מינהל התכנון, רשאי מינהל התכנון להורות על הפסקת עבודתו של הספק הזוכה ועל סיום ההתקשרות עמו, מטעם זה בלבד. הפסקת העסקתו של הספק הזוכה תעשה לאחר שניתנה לו הזדמנות לטעון טענותיו בכתב, בתוך המועד שנקבע על ידי מינהל התכנון.**

- 17.4.5 אין באמור כדי לגרוע מזכותו של מינהל התכנון להורות על הפסקת עבודתו של הספק הזוכה ועל סיום ההתקשרות עמו מיד עם היוודע לו על חשש לניגוד עניינים או הימצאות ענין נוגד, זאת בין אם החשש כאמור נודע למזמין עקב המידע שמסר לו הספק הזוכה כאמור או בכל דרך אחרת.
- 17.5 על אף כל הוראה אחרת בסעיף זה, מינהל התכנון יהיה רשאי לאפשר לספק הזוכה להמשיך לספק השירותים לפי ההסכם גם אם התקיים ניגוד עניינים ובלבד שהתקיימה אחת או יותר מהנסיבות המתוארות להלן:
- 17.5.1 הגורם המבצע בפועל את העבודות מטעם הספק הזוכה אינו מצוי אישית במצב של ניגוד עניינים והוכח למינהל התכנון, לשביעות רצונו, כי קיימת הפרדה מלאה (כגון "חומות סיניות") בין הגורם המספק בפועל את השירותים מטעם הספק הזוכה ובין הספק הזוכה.
- 17.5.2 נקבעו הסדרים המצמצמים מהותית את ניגוד העניינים.
- 17.5.3 מדובר בחשש שאינו ממשי לניגוד עניינים, ובנסיבות העניין סבור מינהל התכנון כי אין כל הצדקה או תועלת למינהל התכנון בהפסקת ההתקשרות עם הספק הזוכה.
- 17.5.4 הפסקת העסקתו של הספק הזוכה לא תבטל את החשש לניגוד העניינים גם אם מינהל התכנון יתקשר עם יועצים אחרים.
- 17.6 למען הסר ספק, קיומן של נסיבות, אחת או יותר, מבין אלו המנויות בסעיף זה לעיל, אינה מחייבת ואינה מקימה חזקה כי מינהל התכנון, יאפשר לספק הזוכה להמשיך לספק שירותים לפי ההסכם. החלטת מינהל התכנון בעניין תתקבל בהתאם לנסיבות ולפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 17.7 הספק הזוכה וכל הגורמים מטעמו המעורבים באופן ישיר במתן השירותים למינהל התכנון, יידרשו לחתום ללא הסתייגות על התחייבות לעניין אי-פעולה בניגוד עניינים, בנוסח המצורף להסכם **כנספח ב6**.
- 17.8 מבלי לגרוע מיתר הוראות ההסכם, תנאי לכניסתו לתוקף של ההסכם יהיה העברת התחייבות למניעת ניגוד עניינים וכן אישור הלשכה המשפטית במינהל התכנון כי בהתאם למידע שעליו הצהיר הספק הזוכה אין ניגוד עניינים של הספק הזוכה ביחס לשירותים המבוקשים נכון למועד מתן ההצהרה.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

18 שמירה על זכויות יוצרים

- 18.1 הספק הזוכה מצהיר כי כל המוצרים והתוכנות בהם הוא יעשה שימוש לצורך הסכם זה הן בבעלותו, ו/או יש ברשותו הסכם חוקי ותקף ו/או רישיון המתיר לו להשתמש בהן לצורך אספקת השירותים עפ"י הסכם זה.
- 18.2 כמו כן, מצהיר הספק הזוכה כי המקור לכל הנתונים עליהם מתבססים השירותים הוא חוקי ומהימן, כי יש לו את כל ההרשאות, עפ"י כל דין, להשתמש בנתונים אלה, וכי בעת אספקת השירותים על כל מרכיביה, לא הפר ו/או יפר זכויות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי כלשהו ולא יפגע בזכות כלשהי של צד ג'.
- 18.3 הספק הזוכה מתחייב בזאת לשפות את מינהל התכנון, מיד עם דרישתו, שיפוי מלא ובלתי מותנה, ולשלם לו כל סכום אשר יידרש מינהל התכנון לשלם לכל גורם שהוא, בגין הפרת זכויות יוצרים או זכויות קניין רוחני מכל סוג אחר עקב מימוש זכויותיו של מינהל התכנון כקבוע בהסכם זה. במקרה של תביעה שתוגש

כנגד מינהל התכנון בשל עילת הפרת זכויות יוצרים של התוכנה המוצעת, יודיע מינהל התכנון על כך לספק ויתן לו אפשרות להביע עמדתו במקרה שייחתם הסכם פשרה בעניין זה.

- 18.4 הספק הזוכה יעשה, כמיטב יכולתו, להפסיק מיידית כל שימוש במוצר או תוכנה המפר זכויות יוצרים.
- 18.5 הספק הזוכה יפצה את מינהל התכנון על ידי זיכוי מינהל התכנון בסכום ששולם עבור התוכנה המפירה.
- 18.6 כל האמור לעיל יחול על הספק הזוכה, לרבות עובדיו וכל הפועלים מטעמו במסגרת ביצוע השירותים המבוקשים.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

19 אחריות לנזקים ושיפוי

- 19.1 מוצהר ומוסכם בזה כי נותן השירות מקבל על עצמו לשאת באופן בלעדי בכל נזק שיגרם למינהל התכנון ו/או לצד שלישי איזה שהוא תוצאה ועקב מעשיו ו/או מחדליו שלו או של מי מעובדיו ו/או של מי משלוחיו במסגרת פעולתם על פי הסכם זה ועל פי כל דין, למעט אם הנזק נגרם עקב רשלנות או זדון של מינהל התכנון.
- 19.2 נותן השירות מתחייב לשפות את מינהל התכנון ו/או מי הפועל מטעמו בגין כל דרישה ו/או תביעה הנובעת ממעשה או מחדל של נותן השירות, לרבות תביעה לתשלום כספים, ו/או בגין כל הוצאה, שתופנה אל מינהל התכנון, ו/או מי הפועל מטעמו, בקשר עם מעשה או מחדל נותן השירות בביצוע חיוביו על פי הסכם זה או הנובע ממנו, במישרין או בעקיפין, לרבות שכר טרחה והוצאות בקשר עם הליך שמינהל התכנון ו/או מי הפועל מטעמו יהא צד לו.
- 19.3 ההתחייבות לפי סעיף קטן זה, הינה בלתי חוזרת ותעמוד בתוקפה לגבי השירות שסופק על ידי נותן השירות לאחר סיום תוקפו של הסכם זה, ובכפוף לכל דין. חתימה על הסכם זה כמוה כחתימה על כתב התחייבות לשיפוי.
- 19.4 יובהר, בכל המקרים האמורים בסעיף להלן יישא נותן השירות באחריות המלאה ללא כל גבול אחריות לנזקים שנגרמו למזמין:
- 19.5 נזק לגוף או נזק לרכוש מוחשי;
- 19.6 נזק שייגרם על ידי מעשה, מחדל, טעות או השמטה שנעשו במתכוון, בפזיזות או ברשלנות רבתי של נותן השירות, עובדיו או שלוחיו;
- 19.7 נזק שנגרם בעקבות מעשה, מחדל, טעות או השמטה שנעשה שלא לצורך אספקת השירותים נשוא הסכם זה;
- 19.8 נזק שנגרם בעקבות הפרת חובת סודיות או הפרת זכויות יוצרים על ידי נותן השירות, עובדיו או שלוחיו;
- 19.9 נזק שנגרם בעקבות גניבה, הפרת חובת נאמנות על ידי נותן השירות, עובדיו או שלוחיו;
- 19.10 תביעות המוגשות נגד נותן השירות במישרין על ידי צד שלישי כלשהו בגין נזקים שנגרמו לו.
- 19.11 אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכותו של מינהל התכנון לתבוע מנותן השירות בנוסף לסכום הפיצוי המוסכם מראש גם פיצויים נוספים המגיעים לו עפ"י הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א-1970 ו/או על פי כל דין בגין הפרות נותן השירות את הוראות הסכם.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

20 ביטוח על ידי הספק הזוכה

20.1 הספק הזוכה מתחייב לרכוש ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל-משרד הפנים - מינהל התכנון ולהציג למשרד הפנים - מינהל התכנון, את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין בנספח 42 להלן.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

21 הפסקת ההתקשרות על ידי מינהל התכנון

- 21.1 מוסכם בזה כי מינהל התכנון יהא רשאי להודיע לספק הזוכה בהודעה מוקדמת של 30 יום על הפסקת פעולתו על פי הסכם זה וזאת מכל סיבה שהיא ומבלי שיהא חייב לפרש ולנמק את עילת ההפסקה כאמור.
- 21.2 פעל מינהל התכנון מכוח זכותו על פי האמור בהסכם זה, יהא זכאי הספק הזוכה לקבל את התמורות הכספיות המגיעות לו עד לשלב ביצוע העבודה אליו הגיע.
- 21.3 מוסכם ומוצהר כי למעט התמורה הנזכרת בסעיף זה לא תהא לספק הזוכה כל תביעה ו/או דרישה כספית או אחרת כלפי מינהל התכנון בקשר עם הפסקת פעולתו על פי הסכם זה או הנובע ממנה.

22 הפסקת ההתקשרות בשל הפרות

- 22.1 מבלי לגרוע מהוראות הסכם זה ובנוסף להן, מסכימים הצדדים כי בקרות אחד מהמקרים המפורטים להלן יהא מינהל התכנון רשאי להודיע לאלתר על ביטול ההתקשרות והספק הזוכה יחשב למי שהפר הפרה יסודית את ההסכם על כל המשתמע מכך, אלא אם תיקן נותן השירות את ההפרה בתקופת התיקון הרשומה לצד כל סעיף קטן כמפורט להלן (אם נרשמה), ככל ולא נרשמה תיכנס הודעת הביטול לתוקפה באופן מיידי:
- 22.1.1 פיגור ואי-עמידה בלוח הזמנים בתקופת ביצוע העבודה. לצורך סעיף זה, פיגור משמעותו איחור במסירת תוצרים לתקופה מצטברת של שלושים (30) ימי עבודה.
- 22.1.2 אי-עמידה בהתחייבויות כפי שנקבעו בהסכם, לאחר שניתנה לנותן שירותים אורכה בכתב של שלושים (30) ימי עבודה לתיקון המצב ועמידה בהתחייבויותיו המהותיות.
- 22.1.3 אם תוגש כנגד הספק הזוכה בקשה למינוי נאמן, מפרק זמני או כונס נכסים, והבקשה לא הוסרה תוך שישים (60) יום.
- 22.1.4 אם יוצא כנגד הספק הזוכה צו פירוק או צו כינוס נכסים או שימונה לו כונס זמני או מפרק זמני וצו זה לט הוסר לאחר שישים (60) יום.
- 22.1.5 אם יוטל עיקול על נכסי הספק הזוכה, או חלק מהם, והעיקול לא הוסר תוך שלושים (30) יום.
- 22.1.6 אם יורשע הספק הזוכה ו/או מי ממנהליו בעבירה פלילית ו/או יוגש נגד מי מהם כתב אישום פלילי לבית המשפט ו/או תפתח נגד מי מהם חקירה פלילית. עבירה פלילית לעניין זה תכלול עוונות ופשעים בלבד.
- 22.1.7 אם ימצא כי הספק הזוכה, המבצע, עובדו, או מי מטעם הספק הזוכה, העביר מידע סודי השייך למינהל התכנון לגורם שלישי מבלי שקיבל מראש ובכתב את אישורם של הגורמים המוסמכים לכך מטעם מינהל התכנון.

- 22.1.8 אם ימצא כי הספק הזוכה או מי מטעמו, הטעה את ועדת המכרזים של מינהל התכנון בכל ממצא או נתון כלשהו.
- 22.1.9 הפרות מצד הספק הזוכה, שערכן המצטבר יעלה על 20% מהתמורה לספק במשך 3 חודשים ברציפות.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

23 הפרות יסודיות

הצדדים מסכימים כי חיובי הצדדים כמפורט בסעיפים 3, 6, 9, 12, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20 ו-22 להסכם זה הם מעיקרי ההתקשרות והפרתם תחשב כהפרה יסודית של ההסכם על כל הנובע מכך, לרבות הסעדים להם זכאי הצד המקיים כלפי הצד המפר.

24 הנחיות במקרה של הפסקת ההסכם

- 24.1 מוסכם בזה כי היה ותופסק ההתקשרות בין הצדדים מכל סיבה שהיא, אם בהתאם לאמור לעיל, ואם בדרך אחרת, ידאג נותן השירות להעמיד לרשות מינהל התכנון בצורה מסודרת ועניינית את המסמכים, המידע והנתונים שבידיו בקשר עם אספקת השירותים באופן ובדרך שיאפשרו למינהל התכנון להמשיך בביצועה ללא עיכוב.
- 24.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יעביר נותן השירות כל מידע הנמצא ברשותו בהקשר לשירותים, ובכלל זה ידע מצטבר, קבצי נתונים עדכניים והיסטוריים, תשריטים, תיקי תיעוד ותיקים אחרים הקשורים לאספקת השירותים וכן כל המידע שהצטבר אצלו כתוצאה מאספקת השירותים במדיה מגנטית או אחרת כלשהי.
- 24.3 כל המידע יועבר למינהל התכנון או לצד שלישי עליו יורה בלוח זמנים קצר ובצורה מסודרת, בהתאם להנחיות מינהל התכנון. כל זאת, ללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע והנתונים האמורים הינם קנינו הבלעדי של מינהל התכנון.

25 הוראות כלליות

- 25.1 כל ויתור או אורכה או הנחה או הימנעות או שיהוי מצידו של מינהל התכנון במימוש זכות מזכויותיו על פי ההסכם לא תהא בת תוקף או בעלת משמעות אלא אם כן נעשתה ונחתמה בכתב כדין על ידי מורשי החתימה מטעם מינהל התכנון. ויתר מינהל התכנון על הפרת הוראה מהוראות הסכם זה, לא יראה הויתור כויתור על כל הפרה שלאחר מכן של אותה הוראה או הוראות אחרות זולת אם נעשה הויתור בהתאם לאמור בסעיף קטן זה.
- 25.2 לא יהיה תוקף לכל שינוי או תיקון להסכם זה או לחלק ממנו לרבות המועדים הנקובים בהסכם זה, אלא אם נעשה בכתב ונחתם כדין על ידי מורשי החתימה של הצדדים להסכם זה.
- 25.3 כל אחד מהצדדים להסכם מצהיר, מאשר ומתחייב, כי ההתקשרות בהסכם זה אושרה במוסדותיו המוסמכים, וכי לא קיימת כל מניעה חוקית ו/או חוזית ו/או אחרת להתקשרותו בהסכם זה.

- 25.4 הסכם זה ממצה את המוסכם בין הצדדים ולא תהיה כל נפקות לכל משא ומתן, הצהרה, מצג, התחייבות ו/או הסכמה, אשר נעשו, אם נעשו, בין בכתב ובין בעל-פה בין הצדדים, עובר לחתימת הסכם זה.
- 25.5 לא יהיה תוקף לכל שינוי בהסכם זה או בהוראה מהוראותיו אלא אם כן נעשו בכתב ונחתמו על ידי הצדדים להסכם זה.
- 25.6 התנהגות מי מהצדדים לא תחשב כהסכמה ו/או כויתור על איזה מזכויותיו על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, אלא אם כן ההסכמה ו/או הויתור נעשו בכתב.
- 25.7 אין ולא יהא בחילוקי דעות ככל שיתגלו בין מינהל התכנון לספק הזוכה בקשר עם הסכם זה כדי ליתן בידי הספק הזוכה את הזכות לעכב ו/או לדחות את השירותים.
- 25.8 שום דבר מהאמור בהסכם זה לא יתפרש כבא להקנות זכות כלשהי לטובת צד שלישי שאיננו צד להסכם זה, ולא יקנה לצד שלישי זכות כלשהי לדרוש את קיום האמור בו.
- 25.9 פרשנות
למען הסר ספק, לרבות הסתמכות על מצגים שנעשו בעת המכרז קובעים הצדדים כדלקמן:
- 25.9.1 הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם על ידי הצדדים ואת היחסים המשפטיים ביניהם והוא מבטל כל הסכם או הסדר קודם ביניהם.
- 25.9.2 כותרות הסעיפים בהסכם זה הוכנסו לשם נוחות בלבד ולא יהיה להם כל תוקף או משקל בפירוש ההסכם.
- 25.10 המצאת אישורים
- 25.10.1 כתנאי מוקדם לביצוע תשלומים על ידי מינהל התכנון לפי הסכם זה, ימציא הספק הזוכה למינהל התכנון את האישורים הבאים וזאת לכל שנת כספים במשך תקופת קיומו של ההסכם:
- 25.10.1.1 תעודת עוסק מורשה בת תוקף עפ"י חוק מס ערך מוסף, התשל"ו - 1975.
- 25.10.1.2 אישור שנתי בר תוקף משלטונות מס ערך מוסף או העתק ממנו על דיווח כדין.
- 25.11 סמכות השיפוט
- 25.11.1 סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהליך ניהולו תהיה נתונה, בהתאם למקום יושבה של ועדת המכרזים, לבתי המשפט בירושלים.
- 25.12 הרשאה להתחייב
אנו החתומים מטה בשם מינהל התכנון מאשרים כי ההוצאה הכרוכה תוקצבה בחוק התקציב לשנת **2020** במסגרת סעיף תקציבי _____.
- 25.13 משלוח הודעות
מוסכם ומוצהר בזה בין הצדדים כי כל הודעה שתשלח מצד אחד להסכם זה לצד האחר בדואר רשום על פי הכתובות הרשומות להלן תחשב כאילו נתקבלה בתעודתה תוך 72 שעות ממועד שליחתה כאמור. הודעה שנמסרה ביד או תישלח בפקסימיליה תחשב כאילו הומצאה במועד המסירה.
- 25.14 כתובות הצדדים לצורך הסכם זה
מינהל התכנון: מרכז שטנר 5, ירושלים 9546105, ת.ד. 34377
הספק הזוכה:

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הספק הזוכה

חשבת מינהל התכנון

מנכ"לית מינהל התכנון

נספח ב1 – השירותים הנדרשים

1 כללי

- 1.1 מינהל התכנון במשרד הפנים אחראי על התכנון הכולל של מדינת ישראל.
- 1.2 אגף מידע גאוגרפי במינהל התכנון אחראי לקליטת המידע הגאוגרפי באמצעים דיגיטליים, טיוב המידע המתקבל, ניתוח מידע מרחבי, וגיבוי תובנות, שילוב מידע גאוגרפי עם נתונים אחרים, אחזקתו והפצתו לכלל הגורמים הרלוונטיים כגון משרדי ממשלה, רשויות מקומיות, גופים ציבוריים העוסקים בתכנון ואנשי מקצוע בתחום התכנון.
- 1.3 בחלק זה יפורטו השירותים הנדרשים מהספק הזוכה במהלך תקופת ההתקשרות (לרבות בתקופות ההארכה ככל וימומשו) (להלן יחד – "השירותים הנדרשים"):
 - 1.3.1 שירותי המבוססים על תפוקות מוגדרות (Fix) - שירותים אלה יכללו את המפורט בסעיף לנספח זה. התמורה עבור שירותים אלה תהיה תמורה קבועה, כמפורט בסעיף [לנספח ב2 – התמורה](#) (להלן – "השירותים התפוקתיים").
 - 1.3.2 שירותים משתנים המבוססים על תשומות – שירותים אלה יכללו את המפורט בסעיף לנספח זה. התמורה עבור השירותים התשומתיים תבוצע לפי חבילות עבודה או לפי שעות עבודה כמפורט בסעיף [לנספח ב2 – התמורה](#) להלן – "השירותים התשומתיים").
- 1.4 השירותים הנדרשים יבוצעו על ידי צוות מטעם הספק הזוכה, הדרישות לצוות זה מפורטות בסעיף 4 להלן. בנוסף, הספק הזוכה יוכל להיעזר בשירותי קבלני משנה, בכפוף לאישור המזמין, בהתאם למפורט בסעיף 5 להלן. התמורה עבור שירותי צוות הספק הזוכה תיכלול בתמורה לשירותים התפוקתיים או התשומתיים לפי העניין.
- 1.5 על הספק הזוכה לספק במסגרת השירותים הנדרשים, וללא תשלום נוסף את השירותים הבאים המפרטים בסעיפים - להלן:
 - 1.5.1 שירותים נוספים שהוצעו על ידי הספק הזוכה במסגרת המענה למכרז.
 - 1.5.2 הכנת תוכנית עבודה חודשית.
 - 1.5.3 שירותי בקרת איכות.
 - 1.5.4 שירותי מענה מקצועי.
- 1.6 על הספק הזוכה להעריך למתן השירותים הנדרשים, בהתאם לדרישות בסעיף 12 להלן.
- 1.7 לקראת תום תקופת ההתקשרות, יידרש הספק הזוכה לבצע תהליך הפרדות שבמסגרתו יועברו השירותים לספק חלופי שייבחר או לידי נציגי המזמין, והכל כמפורט בסעיף 13 לנספח זה.
- 1.8 יובהר כי המזמין יוכל להזמין שירותים בהיקף שייקבע בהתאם לשיקול דעתו המוחלט. המזמין איננו מחויב להזמין שירותים מסוג מסוים או בהיקף מסוים, ואף רשאי שלא להזמין שירותים כלל.
- 1.9 המזמין יוכל לשלב שירותים תשומתיים בשירותים התפוקתיים, ככל ויידרש.

2 שירותים מבוססי תפוקות

- 2.1 המזמין יוכל להזמין את השירותים התפוקתיים כמפורט להלן:

#	שירות	תוצר	בקרת התוצר	יחידה למדידה
1	עיגון תשריטים מקובץ דיגיטלי	הספק הזוכה יקבל חומר גלם בפורמט דיגיטלי		יחושב לפי גודל התשריט ומספר נק' העגינה:

#	שירות	תוצר	בקרת התוצר	יחידה למדידה
		(כדוגמת סרוק או PDF) ויידרש להמירו לתשריט מעוגן בפורמט JPG. לתוצר יצורף קובץ עיגון תואם, כולל כל נקודות העגינה, קובץ נלווה המציין כיצד בוצע העיגון (כדוגמת - קדאסטר עם ציון גוש וחלקה, קוארדינטות למבנה, קו תיחום התכנית ומספרה וכי"ב)	בדיקה מדגמית של נקודות עגינה – כמות ודיוק מיקום	- תשריט A0-A1, A2-A4. הספק הזוכה יידרש להציג את גודל הדף במידות אורך ורוחב
				- מס' נק' העגינה - עד 10, ותשלום עבור כל נקודת עיגון נוספת
2	עיגון תשריטים מנייר	ככל והספק הזוכה יקבל חומר גלם על נייר – יידרש לסרוק אותו לקובץ דיגיטלי	בדיקה מדגמית של נקודות עגינה – כמות ודיוק מיקום	תוספת קבועה של 20 ₪ לשירות עיגון תשריטים מקובץ דיגיטלי
3	מיפוי וקטורי באמצעות דיגיטציה	הספק הזוכה יקבל תשריט מעוגן (שהוכן על ידי הספק הזוכה או נמסר על ידי גורם אחר) ויידרש ליצור: שכבות וקטוריות בפורמט GIS תואמות, הכוללות טבלת מאפיינים של השכבה כאשר יש מידע נושאי נלווה (מידע של תוויות וכל מידע אלפאנומרי הקיים בתשריט) קובץ סימבולוגיה תואם לשכבה ולתשריט קובץ בקרה על סטיות בין ישויות בתשריט המעוגן לבין אותן ישויות בשכבות הוקטוריות. קובץ הבקרה יכלול גם טבלה/שכבה נקודתית נלווית של הקוארדינטות	בדיקה מדגמית של ישויות בקטע/ קטעים מהשכבה. הבדיקה תכלול מיקום נכון של הישויות ושרטוט מדויק	יחושב לפי כמות ישויות לשכבה (נקודתיות, קוויות / פוליגונאליות)
4	חיתוך שכבות והכנת חבילות מידע ג"ג לצוותי תכנון	1.הבנט"ל (עשרות שכבות); 2.אורתופוטו (הרבה אריחים); 3.קדאסטר; 4.בעלויות קרקע; 5.פורום (עשרות שכבות)	עמידה בקריטריונים: זמן מסירה עד ל- 5 ימי עבודה משליחת הבקשה, תכולה מלאה של המבוקש, שביעות רצון צוות התכנון המבקש	גודל שטח (קמ"ר)
5	שירותי בקרה על מידע גאוגרפי ואלפא נומרי	קובץ שגיאות, מסמך בקרה, קובץ תיקונים. בדיקות של תקינות הזנה / שלמות נתונים / נכונות נתונים בהשוואה למידע אחר/ מלאות נתונים/ דיוק וכי"ב על	בדיקה מדגמית של הרשומות	1000 תאים מתוך טבלה הכוללת תוכן נושאי ו/או גאוגרפי (למשל ערכי קוארדינטות)..

#	שירות	תוצר	בקרת התוצר	יחידה למדידה
		מידע טבלאי שעשוי להכיל נתונים גיאוגרפיים (דוגמת קואורדינטות / ישויות גיאוגרפיות) ו/או מידע נושאי. בקרה ותיקון נתונים טבלאיים ללא בדיקות טופולוגיות בסביבת GIS		
6	הכנת סרטוני הדרכה	סרטונים ושיעורי הדרכה. המזמין יעביר לספק נושאים להצגה הספק הזוכה יידרש להפיק סרטון הדרכה בהתאם לנושאים. הסרטון יוכן באיכות HD לפחות ובליוי קרינות. העלות כוללת את הפקת הסרטון	התאמת התוכן לבקשה + איכות הסרטון	בהתאם לאורך הסרטון: - עד 3 דקות - מעל 3 דקות
7	הדרכה פרונטלית	ביצוע הדרכות במשרדי המינהל בירושלים ובמחוזות (מנוף הגליל ועד ב"ש) או בזום. יכלול – כתיבת שיעורים, הכנת עזרי הדרכה, ביצוע ההדרכה ע"י מדריך, כתיבת תרגילים ותרגיל מסכם כלל השירותים הנלווים יחולו על מינהל התכנון	תוצאות תרגיל מסכם, סקרי שביעות רצון	תשלום עבור שעת הדרכה בהתאם לכמות המודרכים: - הדרכה אישית; - עד 5 מודרכים; - מעבר ל 5 מודרכים
8	תחזוקה ועדכון קטלוג מוצרים	עדכון חודשי של קטלוג המוצרים		תשלום קבוע
9	הכנת המידע גאוגרפי לצורך הפצתו לרשת האינטרנט	העלאת מסמכי תכנית למערכת ייעודית	הספק הזוכה יעביר דו"ח חודשי בו יפרט התכניות שהועלו. הבקרה תבדוק תכולת מסמכים מלאה, העלאה תוך פרק זמן מוגדר	לפי תוכנית
10	עדכון נהלים	כתיבת נהלים ועדכון נהלים קיימים אחת לרבעון	תאימות מסמך לכתיבה טכנית או כתיבה אקדמית או לפורמט נהלים שביקש המזמין. המסמך יעביר מסר ברור לשיקול דעת המזמין	גדול = תשריטים, מדרכים להליכי עבודה חדשים. בינוני = עדכון מדרכי עבודה קיימים קטן = הנחיות שימוש בכלים

- 2.2 השירותים התפוקתיים יסופקו כמכלול ולא ניתן יהיה לחלקם לשירותי משנה.
- 2.3 המזמין רשאי להזמין שירותים תפוקתיים בדידים או להזמין שילוב של מספר שירותים תפוקתיים.
- 2.4 המזמין יוכל להגדיר דרישות נוספות לשירותים התפוקתיים. הספק הזוכה יידרש לבצע את השירותים התפוקתיים בהתאם להנחיות המזמין.

- 2.5 המזמין יוכל לבצע בקרת איכות לגבי התוצרים ולגבי אופן בקרתם, בהתאם לשיקול דעתו. הספק הזוכה נדרש לשתף פעולה עם המזמין בכל הקשור בכך, לרבות מסירת כלל החומרים והשיטות בהן התבצעה בקרת התוצרים. אישור המזמין במסגרת תהליך בקרה מטעמו (ככל ויבוצע) יהווה תנאי לאישור ביצוע התפוקה לצרכי תשלום התמורה.

3 שירותים תשומתיים

- 3.1 השלמת השירותים התפוקתיים תחשב ככזו רק לאחר קבלת אישור נציג המזמין להשלמתם, בהתאם למנגנון בקרת השירותים שתוגדר על ידי המזמין.
- 3.2 המזמין יוכל להזמין מהספק הזוכה שירותים גאוגרפיים שונים נשוא מכרז זה מעת לעת, לפי שיקול דעתו.
- 3.3 השירותים התשומתיים יכללו:
- 3.3.1 שירותים עיתיים;
- 3.3.2 ביצוע פרויקטים.
- 3.4 להלן דוגמאות לשירותים תשומתיים (יובהר כי מדובר בדוגמאות בלבד, המזמין רשאי לדרוש מהספק הזוכה שירותים תשומתיים אחרים):
- 3.4.1 הכנת והתאמות ב-GIS של תשריטים עבור תוכניות מתאר ארציות ומחוזיות וכוללניות. בכלל זה הכנה מלאה של תשריטי תכניות מתאר, ביצוע שינויים גרפיים ותוכניים בתשריטים של תכניות מתאר כדוגמת תכניות מתאר מחוזיות וארציות ועוד, זאת תוך מיומנות גבוהה בהבנת הצרכים התכנוניים שיוגדרו ע"י נציגי המזמין בין אם ברמה מפורטת לפוליגונים נבחרים, ליעודי קרקע מסויימים ובין אם בהגדרה רחבה של תכנית או מדיניות. שינויים והתאמות אלו עשויים לרוב להיות סטטוטוריים והמציע יתחייב להעמיד בעלי מקצוע מיומנים למשימה.
- 3.4.2 ביצוע ניתוחים מרחביים גאוגרפיים ברמות שונות תוך שילוב של נתונים גיאוגרפיים משכבות ותשריטים עם נתונים אלפאנומריים, חיתוכים ושאלתות מרחביות או נושאיות והצגת תוצאותיהן ודרכי הפעולה הנבחרות. הספק הזוכה יידרש לבצע ניתוחים ושאלתות תוך שימוש בנתונים ברמת מהימנות משתנה, בשילוב נתונים ממקורות שונים ובניתוח תוצאותיהם ברמה מדעית מקובלת.
- 3.4.3 הזנת נתונים גיאוגרפיים לשכבות, בסיסי נתונים ולמאגרים.
- 3.4.4 קישור נתונים גאוגרפיים למידע אלפא-נומרי ולהפך.
- 3.4.5 הכנת מפרטי מיפוי מבוססים על מידע גאוגרפי.
- 3.4.6 הכנת חוות דעת מקצועיות מבוססות ניתוח נתוני GIS - הספק הזוכה יידרש לבצע עיבודי מידע וניתוחי מידע מרחבי, גיאוסטטיסטי ואחר ולתכלל נתונים ותוצאות עיבודים לכדי מסמכי מדיניות ומסמכי חוות דעת מקצועיים הכוללים סקירת ספרות, מידע, דרכי העיבוד, תוצאות העיבוד, בקרתו, המלצות מקצועיות הנסמכות על עיבוד המידע ועוד. יובהר כי חלק ממסמכי חוות הדעת סביר כי יישמשו את המזמין לקבלת החלטות מהותיות תכנוניות עקרוניות ולפיכך תידרש רמה אקדמית נאותה למסמך וליכולת ניתוח וכתיבה אקדמית של המבצע מטעם הספק הזוכה.

- 3.4.7 מענה ויעוץ מקצועי בהפעלת פונקציות ותהליכים בתחום המידע הגיאוגרפי.
- 3.4.8 בניית תהליכי GIS סמי אוטומטיים מובנים, כגון כתיבת מודלים.
- 3.4.9 קליטה, פענוח ועיבוד של מידע המתקבל מאמצעי חישה מרחוק ותצלומי אוויר.
- 3.4.10 הכנת המידע גאוגרפי לצורך הנגשתו על ידי המזמין למשתמשי הקצה במינהל התכנון ולציבור הרחב.
- 3.4.11 הגדרת דרישות כתיבת מסמך דרישות לכלים אוטומטיים לייעול הטיפול במידע הגאוגרפי.
- 3.4.12 בדיקות קבלה של יישומים (UIT).
- 3.4.13 הפקות מפות דיגיטליות או על גבי נייר.
- 3.4.14 הסבת נתונים גאוגרפיים מפורמט אחד למשנהו והמרת קבצים לפורמטים אחרים כגון DWG.
- 3.4.15 בקורות איכות לתוצרים גיאוגרפיים, לנתונים ולתהליכים.
- 3.4.16 ריכוז ותכלול הפורום הגיאוגרפי - מנהל התכנון מוביל פורום גאוגרפי הכולל כיום 50 גופים. פורטים נוספים מצויים באתר-
https://www.gov.il/BlobFolder/generalpage/iplan_doc2/he/forum_geo_info.pdf. הספק הזוכה יידרש (בין היתר) לתפעל את הפורום ובכלל זה איסוף נתונים מהגופים החברים, סידור הנתונים והפצתם, עריכת ישיבות הפורום והכנתם של דוחות מסכמים.
- 3.4.17 הכנת מסמכי דרישות ממשקי משתמש להצגת מידע גאוגרפי באינטרנט ובאינטרה – נט.
- 3.4.18 שירותי מדידות באמצעות מודד מוסמך – המזמין רשאי להפעיל מודד מוסמך לצורך מתן חוות דעת במקרים של מחלוקות לגבי מיפוי מידע גאוגרפי. השירותים יסופקו על ידי מודד מוסמך שיוצג על ידי הספק הזוכה כחלק מהצוות הבסיסי, כמפורט בסעיף 4 להלן.
- 3.4.19 סיוע בבחינת כלים גאוגרפיים.
- 3.5 להלן יובאו דוגמאות לפרויקטים הנשקלים על ידי המזמין (יובהר כי המזמין איננו מחויב לבצע פרויקטים אלה או פרויקטים אחרים כלל):
- 3.5.1 פרויקט קומפילציה ארצית לתוכניות ברמות שונות (כולל פניות לרשויות, איסוף חומרים מרשויות, בניית מנגנון להטמעה בשכבות, קטלוג, תחזוקה, הטמעה במערכת מחשוב, הדרכה, בקרת איכות, תיעוד).
- 3.5.2 פרויקט מרחבי תכנון וגבולות שיפוט.
- 3.5.3 פרויקט להסבה, התאמה והאחדה של סימבולוגיה.
- 3.5.4 תכנון וביצוע של סקרי שטח גיאוגרפיים ומיפויים בנושאים שונים. בכלל זה, קביעת מתודולוגיה, הגדרת מדגמים, איסוף הנתונים, עיבוד, הפקת תוצרים, פרסום תוצרים (שכבות, כללי, מצגות, מסמכים ונתונים).
- 3.5.5 פרויקט לתחזוקת תמ"א 1, עדכון שוטף, קומפילציה, הכנת תשריטים, ניתוח הקלות, והפצת מידע.

3.6 השלמת השירותים התשומתיים תחשב ככזו רק לאחר קבלת אישור נציג המזמין להשלמתם, בהתאם למנגנון בקרת השירותים שתוגדר על ידי המזמין.

4 צוות הספק הזוכה

4.1 על הספק הזוכה להעמיד לרשות המזמין צוות מקצועי למתן השירותים הנדרשים (להלן – "צוות הספק").

4.2 צוות הספק יכלול (הכל כמפורט להלן) :

4.2.1 אנשי המקצוע שהוצגו במסגרת המענה למכרז – "צוות הגרעין";

4.2.2 אנשי מקצוע קבועים אשר יידרשו לספק את השירותים באופן רציף ומתמשך (להלן – "הצוות הבסיסי");

4.2.3 אנשי מקצוע נוספים שיידרשו לצורך מתן מענה מעת לעת בהתאם לצורך (להלן – "הצוות הנוסף").

4.3 למען הסר ספק, אין בהצגת צוות הספק כדי למצות את כלל אנשי הצוות ומשאבים אחרים שיידרשו מהספק הזוכה לשם מתן השירותים נשוא מכרז זה, וכי זו אחריותו הבלעדית של הספק הזוכה לוודא כי עומדים לרשותו כלל המשאבים הנדרשים לצורך עמידה בהתחייבויותיו בהתאם לתנאי ההסכם.

4.4 צוות הגרעין

4.4.1 צוות הגרעין יכלול את אנשי המקצוע שהוצגו על ידו במסגרת המענה למכרז:

4.4.1.1 מנהל הפרויקט.

4.4.1.2 יועץ מקצועי.

4.4.2 חברי צוות הגרעין נדרשים לזמינות במשרה מלאה (לפחות 180 שעות עבודה בחודש כל אחד). העסקת חברי צוות הגרעין עבור לקוחות אחרים ו/או עבור פרויקטים נוספים של המזמין דורשת אישור מראש מעת המזמין.

4.4.3 הספק הזוכה מחויב כי אנשי צוות הגרעין יהיו אלה שהוצגו לצורך עמידה בתנאי הסף ונוקדו במסגרת ניקוד האיכות במכרז. ככל והספק הזוכה ישנה את זהות צוות הגרעין – הספק הזוכה יידרש לשלם פיצוי מוסכם בהתאם למפורט בסעיף 1.3 לנספח ב8 – פיצויים מוסכמים.

4.4.4 על הספק הזוכה לכלול במסגרת הסכם ההעסקה של צוות הגרעין התחייבות להעסקה לתקופה של 24 חודשים לפחות, החל ממועד חתימת הסכם ההתקשרות.

4.5 הצוות הבסיסי

4.5.1 הספק הזוכה נדרש להעסיק צוות קבוע לצורך מתן השירותים הנדרשים.

4.5.2 הספק הזוכה נדרש להעסיק במסגרת הצוות הבסיסי אנשי מקצוע הנדרשים לעמוד בדרישות המקצועיות המינימליות, בהתאם לדרישות המקצועיות המוגדרות בהוראת תכ"ם 13.9.0.2 - תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים, וכן בדרישות הזמינות המינימלית המפורטים להלן:

דרישות מקצועיות מהיועץ לפי הודעת תכ"ם 13.9.0.2 – יועצים למתכננים לעבודות בינוי	זמינות מינימלית נדרשת לחודש (לכל איש צוות)	כמות	תפקיד
מתכנן 2	50%	2	ראש צוות
מתכנן 3	100%	2	מומחי ממ"ג
מתכנן 3	לפי צורך	1	מתכנן עירוני מיומן GIS ו/או BIM ו/או CIM
מתכנן 4	50%	2	מנתחי נתונים ג"ג ומפעילי ממ"ג מנוסים
השכלה תיכונית	100%	3	מפעילי ממ"ג ללא ניסיון
מתכנן 4	לפי צורך	1	מודד מוסמך

4.5.3 יובהר כי הדרישות שפורטו לעיל לגבי זמינות הצוות הבסיסי הינן דרישות לזמינות בלבד ואינן מחייבות את המזמין להזמין שירותים בהיקף כלשהו.

4.5.4 עוד יובהר כי הדרישות לעיל קובעות דרישות מקצועיות ואינן קובעות את התעריף שישולם בפועל – התעריף ייקבע בהתאם למפורט בנספח 2ב – התמורה.

4.5.5 המזמין יוכל לדרוש דרישות נוספות לצורך אישור אנשי המקצוע בצוות הבסיסי, מעבר לנדרש לעיל (לרבות לעניין הכשרות ספציפיות, הסמכות או ניסיון).

4.5.6 חברי הצוות הבסיסי יועסקו על ידי הספק הזוכה כהרכב קבוע במשך כל תקופת ההתקשרות, למעט בנסיבות שאינן בשליטת הספק הזוכה או בכפוף להסכמת הצדדים. ככל והצוות הבסיסי יתמיד במתן השירותים למזמין במסגרת מכרז זה, הספק הזוכה יהיה זכאי לקבל מענקי התמדה בהתאם לתנאים המפורטים בסעיף 5 לנספח 2ב – התמורה להלן.

4.5.7 לצורך שימור יכולות והמשכיות עסקית למתן השירותים הנדרשים, המזמין יוכל להורות לספק להעסיק במסגרת הצוות הבסיסי עד 4 אנשי מקצוע מתוך נותני השירותים כיום באחד או יותר מהתפקידים הבאים (בכפוף לעמידתם בדרישות שפורטו בסעיף 4.3.2 לעיל) – ראש צוות, מפעילי ממ"ג, מנתחי נתונים גאוגרפיים ומפעילי ממ"ג מנוסים, וזאת לתקופה של עד 12 חודשים מתחילת תקופת ההתקשרות. העסקתם תהיה כחלק מ"הצוות הבסיסי", ולא תידרש הגדלת הצוות הבסיסי, ככל ותמומש אופציה זו. בתום תקופה זו, הספק הזוכה יהיה רשאי להחליפם ככל והם אינם מתאימים למלא את תפקידם. העדיפות תהיה לבעלי תפקיד בכירים ומנוסים.

4.5.8 הספק הזוכה מתחייב כי 7 מחברי הצוות הבסיסי וצוות הגרעין ישתתפו בקורס אחד לפחות של הכשרה מקצועית במהלך שנה קלנדרית, הרלוונטי לשירותם במסגרת מכרז זה, בעלות מינימלית של 5,000 ₪ בשנה, וזאת ללא תמורה נוספת. סוג הקורס ומועדו יתואמו מראש למול המזמין.

4.6 מנהל השירותים

4.6.1 הספק הזוכה יעסיק מנהל השירותים מעבר לאנשי המקצוע שפורטו לעיל בצוות הגרעין או בצוות הבסיסי.

4.6.2 מנהל השירותים יהיה בעל תפקיד בכיר בספק בדרגת סמנכ"ל או תפקיד בהיררכיה נמוכה אחת מסמנכ"ל.

4.6.3 מנהל השירותים יהיה אחראי בפני המזמין בכל עניין הקשור למימוש השירותים בתקופת ההתקשרות לרבות:

4.6.3.1 ניהול השירותים הנדרשים בכללותם.

4.6.3.2 אחריות כוללת על עבודת צוות הספק הזוכה.

4.6.3.3 ייצוג הספק הזוכה למול המזמין.

4.6.3.4 קביעת סדרי עדיפויות והקצאת משאבים של צוות הספק.

4.6.3.5 ניהול תהליכי שינויים.

4.6.3.6 בקרה שוטפת.

4.6.4 זהות מנהל השירותים תובא לאישור המזמין.

4.6.5 מנהל השירותים יהיה זמין למתן השירותים בהתאם לנדרש, גם מחוץ לשעות העבודה הרגילות עבור ביצוע פעילויות הכרוכות בסיכון או בהשבתת המערכת.

4.7 הצוות הנוסף

4.7.1 בנוסף לצוות הבסיסי, המזמין רשאי לדרוש מהספק הזוכה לספק אנשי מקצוע נוספים בתשלום נפרד. בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 3 לנספח 2.

4.7.2 להלן יפורטו דוגמאות לסוגי מקצועות אשר קיימת סבירות לדרישתם במסגרת הצוות הנוסף:

- 4.7.2.1 מומחי מערכות ניווט.
- 4.7.2.2 מומחה AI .
- 4.7.2.3 כרטוגרף.
- 4.7.2.4 יועץ תכנון בעל מיומנות גיאוגרפית.
- 4.7.2.5 יועצים בעלי מיומנות גאוגרפית בתחומים ייחודיים (התחדשות עירונית, מערכות אכיפה, מאפייני בניה ועוד).
- 4.7.2.6 מומחה בסטטיסטיקה מרחבית/ גיאוסטטיסטיקה.
- 4.8 תהליך גיוס ואיוש אנשי המקצוע בצוות הספק
- 4.8.1 אנשי צוות הספק יאושרו מראש ובכתב על-ידי המזמין בטרם תחילת פעילותם.
- 4.8.2 המזמין יוכל לדרוש מהספק הזוכה להציג לפחות 2 מועמדים לכל תפקיד. המועמדים ירואיינו וייבחנו על ידי נציג המזמין.
- 4.8.3 המזמין רשאי לדרוש כי המועמדים יבצעו מבחן ידע כחלק מתהליך אישורם.
- 4.8.4 למזמין תוכל להיות זכות וטו למניעת העסקת מועמדים מסוימים המוצעים על ידי הספק הזוכה.
- 4.9 החלפת גורם בצוות הספק
- 4.9.1 המזמין יהא רשאי לדרוש מהספק הזוכה כי יחליף את אחד מאנשי צוות הספק בכל עת ומכל סיבה סבירה, והספק הזוכה ימנה חבר צוות חדש במקומו תוך 20 ימי עבודה.
- 4.9.2 במקרה של החלפת גורם בצוות הספק יחולו הוראות סעיף 4.8 לעיל.
- 4.9.3 הספק הזוכה יידרש לאישר את בעלי המקצוע תוך עד 14 ימי עבודה לאחר קבלת אישור המזמין.
- 4.9.4 הספק הזוכה לא יהיה רשאי להחליף חבר בצוות הספק ללא הסכמת המזמין מראש ובכתב, והמזמין לא ימנע ממתן הסכמה אלא מטעמים סבירים.
- 4.9.5 במקרה שנציג צוות הספק יחליט על סיום עבודתו אצל הספק הזוכה, יודיע הספק הזוכה על-כך למזמין מיד עם היוודע לו הדבר. הספק הזוכה ידרוש מכל נציג מטעמו תקופת הודעה מראש של 30 יום במהלכם יידרש להמשיך ולספק שירותים במסגרת מכרז זה.
- 4.9.6 הספק הזוכה יתחייב לכך שהחלפת נציג צוות הספק הזוכה מכל סיבה שהיא לא תפגע בהתחייבויותיו על-פי מכרז זה, שהנציג המחליף יהיה ברמה גבוהה ויעמוד בתנאי הסף שהוגדרו במכרז לתפקיד הרלוונטי.
- 4.9.7 במקרה של החלפת חבר צוות בצוות הבסיסי, יידרש הספק הזוכה לבצע חפיפה שמשך זמנה יהיה בהיקף המקובל על שני הצדדים, ולפחות 5 ימי עבודה. הספק הזוכה לא יהיה זכאי לתמורה בגין שעות העבודה של איש המקצוע המחליף במהלך תקופת החפיפה.

4.9.8 החלפת חבר בצוות הגרעין תאושר על ידי ועדת המכרזים בלבד, וזאת רק לאחר מינוי מחליף. המחליף יהיה בעל כישורים שאינם נופלים מחבר צוות הגרעין המוחלף, להנחת דעת נציג המזמין. לצורך סעיף זה, יחשבו כישורים שאינם נופלים – כישורים שהיו מקנים לאיש הצוות החלופי ציון איכות (בהתאם לאמות המידה בסעיף 3.5.1 למכרז) שאינו פחות מציון האיכות שקיבל חבר צוות הגרעין המקורי שהוצג. ככל ויוחלף חבר צוות גרעין שלא בהתאם לאמור בסעיף זה לעיל - יחולו הוראות נוספות כמפורט בסעיף 1.3 **לנספח ב8 – פיצויים מוסכמים** להלן לעניין קיזוז מהתמורה לספק.

4.10 הוראות כלליות נוספות בנושא צוות הספק

4.10.1 כעיקרון העסקת חבר בצוות הספק תבוצע במהלך שעות העבודה הרגילות ולא מעבר ל-180 שעות בממוצע בחודש (במהלך שנה קלנדרית). יובהר כי המזמין רשאי לדרוש מהספק הזוכה, באמצעות צוות הספק כי מתן השירותים ימשך עד 12 שעות ביום, בכפוף לאי חריגה מהיקף השעות המירבי שפורט לעיל, ובהתאם להוראות החוק.

4.10.2 הספק הזוכה מתחייב לשלם לעובדיו עבור שעות נוספות, ככל ויידרש, מעבר לשעות העבודה הרגילות, כאמור לעיל.

4.10.3 הספק הזוכה מתחייב כי חברי צוות הספק יעמדו בכל דרישות הביטחון ואבטחת מידע המפורטות ב**נספח ב5** להסכם.

5 קבלני משנה

- 5.1 הוראות נוספות בנושא צוות הספק מפורטות בסעיף 7 להסכם.
- 5.2 במהלך תקופת ההתקשרות הספק הזוכה רשאי לבקש לבצע חלק מהשירותים הנדרשים במכרז באמצעות קבלני משנה, בכפוף לקבלת אישור המזמין בכתב ומראש. המזמין יהיה רשאי לקבוע תנאים להתקשרות הספק הזוכה עם קבלני משנה שיוצגו.
- 5.3 יובהר כי כלל קבלני המשנה שיאושרו יופעלו ישירות על ידי הספק הזוכה.
- 5.4 המזמין יוכל לדרוש מהספק הזוכה להפעיל מספר קבלני משנה במקביל.
- 5.5 העסקת קבלני משנה לא תגרע מאחריותו הכוללת של הספק הזוכה בהתאם לדרישות ההסכם.
- 5.6 בעת העסקת כל קבלני המשנה, הספק הזוכה יידרש לצרף מכתב התחייבות מכל אחד מקבלני המשנה, בו הם מבהירים כי קראו את המכרז על נספחיו, לרבות ההסכם, כי הם מבינים אותו ומסכימים לאמור בו, כי הם אינם מצויים בניגוד עניינים וכי הם מתחייבים לסודיות. קבלני המשנה יידרשו לחתום על הצהרות מתאימות.
- 5.7 המזמין יוכל לדרוש מהספק הזוכה להפסיק עבודתו של קבלן משנה מסוים, ככל שאותו קבלן משנה לא עומד בדרישות ההסכם.

6 הוראות נוספות לביצוע השירותים הנדרשים

6.1 אמצעים לצוות הספק

6.1.1 הספק הזוכה יידרש לספק לצוות הספק את כלל האמצעים הנדרשים לצורך מתן השירותים, ללא קשר להיקף השירותים שיוזמנו על ידי המזמין.

6.1.2 האמצעים יכללו (בין היתר) - מחשבים ניידים (הכוללים כרטיסי מסך המתאימים לביצוע עבודות גרפיות, מסכים של לפחות 24" באיכות HD, תוכנות הנדרשות לביצוע השירותים), יכולת חיבור לשירותי VC ותוכנות חיבור מרחוק ללא הגבלת זמן, קורא כרטיסים חכמים, טלפונים, מסכות, אלכוהול, מזון, אמצעי תחבורה, הוצאות חנייה, אמצעים לשירותי הדפסה, הפקה ודיגיטציה.

6.2 מיקום מתן השירותים

6.2.1 השירותים הנדרשים יבוצעו ממשרדי הספק הזוכה או ממשרדי מינהל התכנון, לרבות משלוחות מינהל התכנון ברחבי הארץ, וזאת ללא תמורה נוספת.

6.2.2 כעיקרון, שירותים תשומתיים יבוצעו ממשרדי המזמין או באמצעות חיבור מרחוק לרשת המזמין (Remote).

6.2.3 שירותים תפוקתיים יוכלו להתבצע מחצר הספק הזוכה, בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב מאגף מערכות מידע.

6.2.4 היקף שעות העבודה במשרדי מינהל התכנון יהיה עד - 40% משעות העבודה לחודש. תמהיל החלוקה בין שעות ייעוץ במשרדי מינהל התכנון לבין שעות ייעוץ במשרדי הספק הזוכה יקבע על פי שיקול דעתו הבלעדי של מינהל התכנון.

6.3 שירותים ממשרדי המזמין או ב Remote.

6.3.1 על הספק הזוכה לשאת בעלויות שירותי חנייה לצוות הספק במשרדי המזמין

6.3.2 הספק הזוכה ישתף פעולה עם נציג המזמין בכל הנדרש לצורך הפעלת הגישה מרחוק ולהפעלת יישומי המזמין. לצורך זה, הספק הזוכה יהיה אחראי להעמיד טכנאי מומחה לחיבור מרחוק לאתר המזמין בהתאם לתצורת החיבור שתקבע מעת לעת ע"י המזמין בכדי לתת מענה טכנולוגי כולל לנושא החיבור מרחוק.

6.3.3 ככל ועבודת צוות הספק תבוצע על בסיס עמדות מרוחקות - יספק המזמין את כל התוכנות והרישוי לעמדות אלה, למעט, יכולת החיבור מרחוק לעמדות המרוחקות שתסופק על ידי הספק הזוכה בהתאם להוראות אבטחת המידע

6.3.4 על עבודות בחצר המזמין או באמצעות חיבור מרחוק יחולו הוראות סעיף 11 לנספח ב5 – אבטחת המידע.

6.4 שירותים בחצר הספק הזוכה

- 6.4.1 בשירותים בחצר הספק הזוכה אין להשתמש ולעבד מידע חסוי, למעט במקרים חריגים שיאושרו מראש ובכתב על ידי מאגף מערכות מידע.
- 6.4.2 ככל והשירותים יבוצעו ממחשבי הספק הזוכה – הספק הזוכה נדרש לספק את כלל האמצעים הנדרשים לצורך זה לרבות:
- 6.4.2.1 הרישוי הנדרש לביצוע השירותים (לרבות לכלי תשתית, תוכנות Desktop).
- 6.4.2.2 אספקת כלל ציוד התקשוב.
- 6.4.2.3 אספקת ולהפעלת קווי הקישור ותעבורת הנתונים באמצעות רשת טלפוניה, לרשת האינטרנט, לרשת המשתמשים ולרשת האלחוטית.
- 6.4.2.4 מתן תמיכה בכל הציוד והתוכנות שבאחריות הספק הזוכה.
- 6.4.3 הספק הזוכה יהיה אחראי להעברתם של קבצים למזמין בהתאם לדרישות המזמין, באמצעות ערוץ מאובטח ומאושר ע"י מנחה אבטחת המידע של המזמין.
- 6.4.4 באפשרות המזמין לבקש להעביר קבצים באמצעות אחסון מאובטח בענן או באמצעות אמצעי טכנולוגי אחר שידרוש המזמין ספק בנפח של GB500 לפחות, זאת בהתאם לשיקולי המזמין. על הספק הזוכה להקים ולספק את הפתרון באופן מלא ע"פ דרישות מאגף מערכות מידע.
- 6.4.5 על שירותים בחצר הספק הזוכה יחולו הוראות סעיפים 12-13 לנספח ב – אבטחת המידע

7 תכנית עבודה חודשית לביצוע השירותים הנדרשים

- 7.1 השירותים הנדרשים יבוצעו בהתאם לתוכנית עבודה חודשית שתוכן על ידי הספק הזוכה ותובא לאישור נציג המזמין (להלן – "תוכנית העבודה").
- 7.2 לצורך הכנת תוכנית העבודה, נציג המזמין יעביר לספק סמוך לתחילת כל חודש פירוט משימות נדרשות לחודש הקרוב. המידע יכלול:
- 7.2.1 פירוט המשימה הנדרשת;
- 7.2.2 תוצרים נדרשים;
- 7.2.3 סיווג העבודה (שירות תפוקתי או שירות תשומתי, פרויקט);
- 7.2.4 סדר עדיפות לביצוע המשימות השונות;
- 7.2.5 ככל והמזמין יבקש לבצע פרויקט יעביר המזמין לספק בנוסף את המידע להלן – מטרת הפרויקט, אבני דרך לביצוע הפרויקט, לוח זמנים לביצוע, תשומות נוספות נדרשות מצד הספק הזוכה.
- 7.3 תוכנית העבודה שתוגש על ידי הספק הזוכה תכלול, בין היתר התייחסות לנושאים הבאים:
- 7.3.1 פירוט המשימות המתכוננות לביצוע במהלך חודש העבודה (לרבות השלמת משימות שנדחו מחודש קודם).
- 7.3.2 אופן יישום הנחיות המזמין לגבי סדר העדיפות לביצוע.

- 7.3.3 מועד מתוכנן לביצוע המשימות ברמה יומית.
- 7.3.4 משך הזמן לביצוע השירות הרלוונטי (במונחי שעות עבודה לשירותים התשומתיים או כמות שירותים לשירותים התפוקתיים).
- 7.3.5 הקצאת גורם מקצועי מצוות הספק/ קבלני משנה לכל משימה.
- 7.3.6 גורמים עימם נדרש הספק הזוכה לתאם את ביצוע השירותים הנדרשים.
- 7.3.7 משאבים נוספים הנדרשים מהספק הזוכה לביצוע המשימה.
- 7.3.8 סטטוס ביצוע פרויקטים – אבני דרך, פערים יחסית לתכנון, עמידה ביעדים שהוגדרו.
- 7.3.9 נוכחות צפויה של אנשי הצוות הבסיסי יחסית לדרישות המכרז.
- 7.4 לאחר קבלת הערות המזמין יתקן הספק הזוכה את תכנית העבודה ויגיש תכנית מתוקנת לאישור סופי של המזמין. התכנית לאחר אישור המזמין תוגדר כ"תכנית העבודה המאושרת".
- 7.5 הספק הזוכה יבצע את תוכנית העבודה החודשית בהתאם לתוכנית העבודה שאושרה על ידי המזמין.
- 7.6 המזמין יוכל לבקש מהספק הזוכה לבצע עדכונים בתוכנית העבודה המאושרת, לפי שיקול דעתו (לרבות – הוספת משימות, ביטול משימות, שינוי סדרי עדיפות שינוי הקצאת גורמי המקצוע למשימה מסוימת וכד').
- 7.7 בנוסף, על הספק הזוכה להשתתף לפחות בפגישה שבועית אחת עם המזמין לצורכי עדכון על התקדמות תכנית העבודה המאושרת. בפגישה יוצג סטטוס התקדמות תוכנית העבודה ופערים יחסית לתכנון. העדכון יוגש בדוח מסודר, בפורמט שייקבע על ידי המזמין, במסגרת פגישה פרונטלית קבועה.

8 שירותי מענה מקצועי

- 8.1 הספק הזוכה יספק שירותי מענה מקצועי בנושא השירותים הנדרשים.
- 8.2 במסגרת זאת, יידרש הספק הזוכה להשיב לפניות מקצועיות שיופנו אליו אמצעות טלפון או מייל מגורמים מקצועיים במינהל התכנון.
- 8.3 השירות יסופק ממשרדי הספק הזוכה.
- 8.4 זמן ההמתנה המקסימאלי למענה של איש מקצוע מטעם הספק הזוכה, לפנייה לא יעלה על יום עבודה.
- 8.5 במהלך תקופת ההתקשרות, המזמין רשאי להנחות את הספק הזוכה להפעיל בנוסף לאמור לעיל שירותי תמיכה, בהתאם למתודולוגיה שתקבע על ידי המזמין, לרבות לעניין קביעת תהליכי עבודה ושימוש בכלים מסוימים למתן השירות. הספק הזוכה יידרש לפעול בהתאם, ללא תשלום נוסף.

9 בקרת איכות

- 9.1 ספק הזוכה נדרש לספק שירותי בקרת איכות לשירותים הנדרשים שיסופקו למזמין.
- 9.2 שירותי בקרת האיכות כאמור יסופקו לספק הזוכה על ידי חברה מתמחה איננה הספק הזוכה עצמו.

- 9.3 הספק הזוכה יכין תכנית ניהול איכות שנתית (הלן – "תכנית ניהול האיכות").
- 9.4 תכנית ניהול האיכות תעמוד בדרישות המתחייבות בת"י ISO 9001:2015.
- 9.5 להלן עיקרי ראשי הפרקים לתכנית ניהול האיכות:
- 9.5.1 סוגי בדיקות האיכות שיבוצעו.
- 9.5.2 הגדרת מדדי איכות.
- 9.5.3 אופן יישום הבדיקות.
- 9.5.4 גאנט פעילויות בקרת האיכות המשתלבות והמתואמות עם תכנית העבודה החודשית.

10 תחזוקת נהלים

- 10.1 שיטה לאיסוף, לבקרה ולעיבוד נתונים הנדרשים לחישוב ולעדכון שוטף של מדדי האיכות.
- 10.2 הספק הזוכה אחראי לנהל ולתחזק מערך נהלים הנדרש להפעלת השירותים הגאוגרפיים.
- 10.3 הנהלים יכללו:
- 10.3.1 נוהל גיוס איש מקצוע;
- 10.3.2 נוהל הפעלת קבלן משנה;
- 10.3.3 נוהל מענה לפנייה לתמיכה לפי סוגיהן;
- 10.3.4 נוהל ניטור ובקרה אחר טיב ביצוע השירותים;
- 10.3.5 נוהל ביצוע פרויקט;
- 10.4 הנהלים יישמרו כקבצים דיגיטליים בשרתי המזמין ויעמדו לרשות נציגי המזמין בכל עת.
- 10.5 הספק הזוכה אחראי לנהל ולתחזק מערך הנהלים ולתעד את כלל פעילותו.
- 10.6 על הספק הזוכה לעדכן את הנהלים בהתאם לתוכנית העבודה המאושרת ולפחות אחת לשנה.

11 ניהול תיעוד

- 11.1 הספק הזוכה אחראי לתיעוד שוטף של כלל פעילותו במסגרת השירותים הנדרשים.
- 11.2 התיעוד יבוצע בהתאם להנחיות המזמין.
- 11.3 התיעוד יכלול:
- 11.3.1 ניהול רישום מסודר של כל תוכניות העבודה, על עדכונם;
- 11.3.2 פירוט השירותים שסופקו;
- 11.3.3 תיעוד מפורט של פרויקטים שבוצעו (בהתאם להנחיות לנושא מצד המזמין);
- 11.3.4 עמידת הספק הזוכה ביעדי השירות;

11.3.5 תיעוד צוות הספק וקבלני המשנה שהועסקו.

12 תקופת ההערכות

- 12.1 למזמין תישמר גישה מלאה לתיעוד בכל עת. עותק של מסמכי התיעוד יישלחו למזמין לפחות אחת לשנה במדיה דיגיטלית.
- 12.2 על הספק הזוכה להיערך למתן השירותים (להלן – "תקופת ההערכות"), וזאת בהתאם להוראת המזמין ולפי שיקול דעתו.
- 12.3 בתקופת ההערכות יידרש הספק הזוכה לבצע את כל הפעולות הנדרשות לצורך קליטת כלל השירותים נשוא מכרז זה, כמפורט להלן לרבות:
- 12.3.1 השלמת קליטת כלל הצוות הבסיסי לרבות קבלת אישור סיווג וביטחון .
- 12.3.2 עריכת ראיונות עם גורמי מפתח אצל המזמין;
- 12.3.3 שיחות מדגמיות עם נציגי המשתמשים;
- 12.3.4 פגישות עבודה עם הספק הנוכחי, בהתאם לתוכנית ההיפרדות שהוכנה על ידו;
- 12.3.5 ביצוע הערכות לוגיסטיות נדרשת למתן השירותים.
- 12.4 יובהר כי בתקופת ההערכות רשאי המזמין להזמין במקביל שירותים אחרים (תפוקתיים או תשומתיים).
- 12.5 תקופת ההערכות תימשך עד 30 ימי עבודה. בסיומם יידרש הספק הזוכה לקבל אחריות כוללת על מתן השירותים.
- 12.6 הספק הזוכה רשאי לבקש לקצר את תקופת ההערכות, בכפוף לעמידתו בכל הדרישות שיפורטו להלן ובכפוף לאישור המזמין.
- 12.7 על הספק הזוכה להעסיק בתקופה זו את בעלי התפקיד כמפורט להלן:

תפקיד	כמות בעלי תפקיד נדרשת לתפקיד	היקף משרה נדרש (שעות לחודש לבעל תפקיד)
מנהל הפרויקט	1	75
ראש צוות	1	50
מומחי מ"ג	2	50
מפעילי מ"ג	2	50

- 12.8 על הספק הזוכה להכין תכנית הערכות מלאה להעברת מקל לאישור המזמין (להלן – "תכנית ההערכות"). תכנית ההערכות תכלול, בין היתר, התייחסות לנושאים הבאים:
- 12.8.1 הצגת לוח זמנים הכולל פירוט פעילויות ואבני דרך למימוש תכנית ההערכות. על לוח הזמנים הכולל להתכנס לתקופת ההערכות הכוללת, כמפורט לעיל;
- 12.8.2 הצגת כלל הצוות הבסיסי, העונה על דרישות ההסכם, לאישור המזמין;

12.8.3 הצגת כלים ומערכות שיידרשו לצורך ביצוע השירותים הנדרשים;

12.8.4 הצגת הערכות למתן מענה לדרישות רמות השירות;

12.8.5 הערכות לוגיסטיות למתן השירותים הנדרשים;

12.9 לוח זמנים מקסימלי לשלב ההערכות:

נושא	תפוקה נדרשת	מועד להשלמה *
הגשת תוכנית ההערכות	טיוטה לתוכנית ההערכות	7
אישור תוכנית ההערכות	תכנית הערכות מאושרת על ידי המזמין	12
הצגת כלל הכלים הטכנולוגיים הנדרשים	אישור המזמין	15
השלמת הערכות לוגיסטיות	אישור המזמין	25
הצגת כלל חברי צוות הבסיס	אישור המזמין	27
קבלת אישור המזמין לתום כל המשימות בתקופת ההערכות	אישור המזמין	30

■ ימי עבודה מצטברים ממועד תחילת תקופת ההערכות.

12.10 בתום תקופת ההערכות על הספק הזוכה להגיש דוח למזמין המסכם את הפעילויות ואת היערכותו לביצוע השירותים הנדרשים. המזמין יבדוק את הדוח שיוגש ויוכל לדרוש מהספק הזוכה השלמות ותיקונים. לאחר תיקון הליקויים על ידי הספק הזוכה והגשת דוח מתוקן בהתאם לדרישות המזמין, ינפיק המזמין אישור על השלמת תקופת ההערכות (NTP). אישור זה יהווה תנאי לתשלום עבור תקופת ההערכות.

12.11 ככל והספק הזוכה לא ישלים את משימות להשלמת המשימות בתקופת ההערכות – יהיה המזמין רשאי להאריך את תקופת ההערכות, ללא תשלום נוסף לספק וזאת לתקופה של עד שבועיים. במקרה זה, יחול מגנון הפיצויים המוסכמים (נספח ב' להסכם). ככל ולא ישלים הספק הזוכה את מחויבותו גם בתקופה זו - ייחשב הנושא כהפרה יסודית של ההסכם.

13 תהליך ההפרדות

13.1 הספק הזוכה מחויב להמשיך בשירותים הנדרשים לפי דרישות ההסכם במהלך התקופה שבין המועד בו נבחר ספק חלופי לאספקת השירותים הנדרשים ועד מועד סיום תקופת ההתקשרות לפי ההסכם (מכל סיבה שהיא) (להלן – "תקופת ההפרדות").

- 13.2 בתקופת ההיפרדות ימשיך הספק הזוכה לספק את השירותים הנדרשים על פי ההסכם ללא פגיעה ברמת השירות שלה הוא מחויב.
- 13.3 במהלך תקופת ההיפרדות, על הספק הזוכה להעסיק איש מקצוע ייעודי (מעבר לצוות הספק) שירכז את כלל הפעולות הנוספות הנדרשות מהספק הזוכה במהלך תקופת ההיפרדות.
- 13.4 המזמין יודיע לספק 60 יום מראש על תחילת תקופת ההיפרדות. בהעדר הודעה כאמור, יהיו 60 הימים האחרונים בתקופת ההתקשרות לפי ההסכם כתקופת ההיפרדות.
- 13.5 על הספק הזוכה להכין תוך 7 ימים ממועד תחילת תקופת ההיפרדות תכנית היפרדות. תכנית ההיפרדות תוגש לאישור המזמין. המזמין יוכל לדרוש שינויים בתוכנית והספק הזוכה יידרש לתקן את ההערות בהתאם. התוכנית תכלול בין היתר:
- 13.5.1 תכנית מפגשי חפיפה עם הספק החלופי. יש לכלול לפחות 2 מפגשים בני 3 שעות כל אחד.
- 13.5.2 הכנת תיק מידע בו כל התיעוד הנדרש של השירותים הנדרשים לפי הסכם זה.
- 13.5.3 תכנית עבודה לחודש הראשון לאחר תום תקופת ההתקשרות.
- 13.5.4 ביצוע תכנית הדרכה לצוות המזמין ומי מטעמו;
- 13.5.5 מסירת כלל המידע שנצבר על ידי הספק הזוכה במהלך תקופת ההתקשרות לידי המזמין.
- 13.5.6 מחיקת כלל המידע הקשור להתקשרות ממאגרי המידע של הספק הזוכה;
- 13.6 העברת עובדים
- 13.6.1 המזמין רשאי לבקש כי נציגי צוות הספק שהועסקו על ידי הספק הזוכה לצורך מתן השירותים נשוא הסכם זה, כולם או חלקם, יעברו להעסקה ע"י המזמין או ע"י מי מטעמו, לרבות ספק חליפי. מהלך העברת העובדים מותנה בהסכמת העובדים בלבד.
- 13.6.2 הספק הזוכה מתחייב שלא למנוע בשום דרך מעבר עובדים אשר יחפצו בכך לעבוד אצל המזמין או אצל ספק חלופי, לרבות ע"י קביעת סעיפים מגבילים בהסכמי ההעסקה או דרישה מעובדים אלה לוותר על זכויות בגין הסכמתו לשחררם. הספק הזוכה מתחייב כי לא ינקוט שום צעד שמטרתו להשפיע על עובדים ו/או ספקי שירות מטעמו להישאר ברשותו.
- 13.7 הסבת חוזים, הסכמים ורישיונות תוכנה
- 13.7.1 המזמין יוכל לדרוש מהספק הזוכה להסב הסכמים עם ספקי משנה מטעמו ששימשו לצורך מתן השירותים.
- 13.7.2 ההסבה תבוצע בתנאים הזהים לתנאים להם זכה הספק הזוכה. תקופת ההסבה תהיה למשך 3 חודשים לכל היותר.
- 13.7.3 הוראה בנושא זה תיכלל בהסכמים ובהזמנות העבודה של הספק הזוכה למול קבלני המשנה.

נספח ב2 – התמורה

1 תמורה עבור תקופת ההערכות

- 1.1 בתום תקופת ההערכות (כמפורט בסעיף **לנספח ב1** לעיל) יהיה הספק הזוכה זכאי לתשלום חד פעמי בסכום של 50,000 ₪ ללא מע"מ.
- 1.2 התשלום ישולם בכפוף להשלמת תקופת ההערכות, מפורט בסעיף 12 **לנספח ב1** לעיל, בכפוף לאישור המזמין להשלמת שלב זה.
- 1.3 ככל והספק הזוכה לא ישלים את תקופת ההערכות במועד הקבוע בסעיף 12 **לנספח ב1** (השירותים) תוארך תקופת ההערכות עד השלמת המשימות, ללא תוספת של תמורה לספק.
- 1.4 רכיב תמורה זה לא יתוחר במסגרת המכרז.

2 התמורה לשירותים התפוקתיים

- 2.1 יובהר, הספק הנוכחי לא יהיה זכאי לתמורה זו ככל ויוכרז כספק זוכה במכרז זה.
- 2.2 לספק תשלום תמורה חודשית עבור שירותים תפוקתיים שהסתיימו בהתאם לאישור המזמין (להלן – "התמורה לשירותים התפוקתיים").
- 2.3 התמורה לשירותים התפוקתיים תיקבע בהתאם לסוג השירות בהתאם להצעת הספק הזוכה במסגרת המכרז כמפורט להלן (יושלם לאחר בחירת הספק הזוכה):

#	נושא	יחידה למדידה	מחיר לשירות (₪ לפני מע"מ)
1	עיגון תשריטים מקובץ דיגיטלי	תשריט A2-A4, עד 10 נק' עגינה	
		תשריט A0-A1, עד 10 נק' עגינה	
		תשלום עבור כל נק' עגינה נוספת (עד תקרה של 20 נקודות עגינה)	
2	עיגון תשריטים מנייר	תוספת קבועה ₪ לשירות עיגון תשריטים מקובץ דיגיטלי	
3	מיפוי וקטורי באמצעות דיגיטציה עד 50 ישויות לשיכבה	פוליגונאליות.	
		קוויות	
		נקודתיות	
4	חיתוך שכבות והכנת חבילות מידע ג"ג לצוותי תכנון.	גודל שטח (עד 300 קמ"ר)	
		גודל שטח (מ 300 עד 1,000 קמ"ר)	

#	נושא	יחידה למדידה	מחיר לשירות (ש"ח לפני מע"מ)
5	שירותי בקרה על מידע גאוגרפי ואלפא נומרי.	גודל המטריצה הנבדקת (שורות * עמודות) בקובץ בדיקות – לכל 1000 יחידות. יובהר כי ניתן יהיה לדרוש בקרה מדגמית.	
6	הכנת סרטוני הדרכה	אורך הסרטון עד 3 דקות תוספת עבור כל דקת סרטון נוספת	
7	הדרכה פרונטלית (למשך 3 שעות)	הדרכה אישית (למשך עד 3 שעות) עד 5 מודרכים (למשך עד 3 שעות) מעבר ל 5 מודרכים (למשך עד 3 שעות)	
8	תחזוקה ועדכון קטלוג מוצרים	תשלום קבוע לשנה	
9	הכנת מידע להפצה של מידע גאוגרפי לרשת האינטרנט	תשלום לתוכנית	
10	עדכון נהלים ומדריכי עבודה	גדול = תשריטים, מדרכים להליכי עבודה חדשים. בינוני = עדכון מדריכי עבודה קיימים קטן = הנחיות שימוש בכלים	

- 2.4 התמורה לשירותים התפוקתיים תשולם בכפוף להזמנתם מראש על ידי המזמין ולביצועם בפועל, בהתאם לכל הוראות ההסכם, לשביעות רצונו של המזמין.
- 2.5 התמורה לשירותים התפוקתיים תשולם גם עבור שירותים תפוקתיים שיוזמנו בתקופת ההערכות, ככל ורלוונטי.
- 2.6 התמורה לשירותים התפוקתיים תכלול תמורה עבור כלל השירותים המפרטים בסעיפים 6-13 לנספח ב – השירותים.
- 2.7 התמורה לשירותים התפוקתיים לא תשתנה במהלך תקופת ההתקשרות.

3 התמורה לשירותים התשומתיים

- 3.1 כללי
- 3.1.1 המזמין יוכל לדרוש מהספק הזוכה לבצע שירותים תשומתיים, (שאינם נכללים בשירותים התפוקתיים) (להלן – "התמורה לשירותים התשומתיים").
- 3.1.2 הספק הזוכה יהיה זכאי לתמורה לשירותים תשומתיים, ככל ואלה יוזמנו מראש על ידי המזמין.
- 3.2 התמורה עבור שירותים התשומתיים תחושב בהתאם למפורט להלן:

3.2.1 התעריף לשעת שירות יקבע בהתאם להודעת תכ"ם 13.9.0.2.1-תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים- מתכננים לעבודות בינוי בקישור-

1. <https://mof.gov.il/Takam/Pages/horaot.aspx?k=13.9.0.2> (להלן- "הודעת התכ"ם").

3.2.2 במהלך תקופת ההערכות, הספק הזוכה יידרש להגיש בקשה לסיווג חברי צוות הספק בהתאם להוראות בהודעת התכ"ם. על הספק הזוכה יהיה להגיש את כל המסמכים הנדרשים. הסיווג צריך להתאים לרמות המקצועיות שהוגשו על ידי הספק הזוכה במסגרת המענה למכרז.

3.2.3 לכל איש המקצוע בצוות הספק ייקבע תעריף לחיוב, בהתאם ל-87% מהתעריף לו הוא זכאי בהתאם לדרישות שפורטו בסעיף 3.2 לעיל, ובכפוף לסיווג שאושר לאיש צוות הספק הרלוונטי בהתאם להודעת התכ"ם ולהוראות המכרז, ובניכוי אחוז הנחה אחיד אשר יוצע על-ידי הספק הזוכה במסגרת המענה למכרז _____ אחוז (במילים - _____) (י'ושלם לאחר בחירת הספק הזוכה),

3.2.4 האמור בסעיף 3.2.3 לעיל לא יחול על תפקיד של מפעיל GIS לא מנוסה – התעריף עבורם יהיה 90 ₪ לשעה (לפני מע"מ), ולא יחולו עליו הוראות הודעת התכ"ם (להלן – "התעריף לחיוב").

3.2.5 בנוסף על כל ההפחתות לעיל, עבור שעות שיבוצו במשרדי מינהל התכנון, ינוכו ליועץ 13.5% נוספים על כל שעת עבודה. תמהיל החלוקה בין שעות ייעוץ במשרדי מינהל התכנון לבין שעות ייעוץ במשרדי היועץ ייקבע על פי שיקול דעתו הבלעדי של מינהל התכנון.

3.2.6 בכל חודש יגיש הספק הזוכה פירוט של שעות השירות עבור השירותים התשומתיים, לכל חבר בצוות הספק בנפרד, אשר הוזמנו על-ידי המזמין.

3.2.7 כל שעת שירות תוכפל בתעריף לחיוב לכל חבר בצוות הספק בנפרד, בהתאם לתעריף לו הוא זכאי.

3.3 מנגנון עדכון התעריפים לחיוב:

3.3.1 התעריף לחיוב, כפי שיקבע בהסכם, יתעדכן בהתאם לעדכונים בתעריף המפורסם בהודעת התכ"ם מעת לעת, ויחול רק על שירותים שיבוצעו בחודשים שלאחר מועד תחולת התעריף החדש.

3.3.2 בוטל.

3.3.3 בוטל.

3.3.4 בוטל.

3.3.5 במקרה בו סיווג היועץ ישתנה במהלך תקופת ההסכם, רשאי המזמין להעלות את סיווג היועץ ואת התעריף לחיוב לו הוא זכאי, בכפוף למגבלות תקציב ולאישור ועדת מכרזים

3.4 בוטל.

3.5 הוראות נוספות

3.5.1 התעריף לחיוב שיקבע יהיה נקוב בש"ח ויכלול את כל המיסים למעט מע"מ.

- 3.5.2 התעריף לחיוב יהיה סופי ויכלול את כל הוצאות היועץ בהתאם להוראות תכ"ם, ובכלל זאת, מיסים, תשלומים סוציאליים למיניהם, ביטוח לסוגיו השונים, שירותי משרד, שירותי מיפוי ומחשוב, הדפסות, צילומים, דו"חות, ביטול זמן, חנייה וכל הוצאות ישירות ועקיפות אחרות של היועץ, לרבות רווח קבלני. התמורה שתשולם ליועץ תהיה על פי שעות עבודה בפועל.
- 3.5.3 חישוב שעת עבודה הינו לפי 60 דקות.
- 3.5.4 למען הסר ספק יובהר ויודגש כי מינהל התכנון אינו מספק שירותי חנייה עבור שעות עבודה במשרדי מינהל התכנון ו/או עבור פגישות שיתקיימו במשרדי מינהל התכנון ו/או בכל מקום אחר.

4 התמורה לפרויקטים

- 4.1 המזמין יוכל לדרוש מהספק הזוכה להגדיר עבודה עבור פרויקט מסוים במחיר קבוע (התמורה לפרויקט).
- 4.2 יובהר כי המזמין יקבע את היקף התמורה לפרויקט ואת התמורה הנגזרת ואת אבני הדרך לתשלום, לפי שיקול דעתו.
- 4.3 הספק הזוכה ידרש לבצע את הפרויקט בהתאם לתמורה לפרויקט שנקבעה על ידי המזמין. התמורה תשולם בהתאם לאבני הדרך שיוגדרו באישור המזמין.

5 תשלומים נוספים

- 5.1 ככל והמזמין יבקש מהספק הזוכה להעסיק עובדים נוכחיים במסגרת הצוות הבסיסי, כאמור בסעיף 4.3.7 **לנספח ב** לעיל, יהיה הספק הזוכה זכאי לתוספת לתמורה בסך 1,500 ₪ לחודש, לכל עובד שיועסק במסגרת הצוות הבסיסי, וזאת לתקופה של עד 12 חודשים, שיחלו במועד בו העסיק הספק הזוכה את העובד הרלוונטי. יובהר כי תשלום זה לא ישולם לספק הנוכחי.
- 5.2 מענק התמדה –
- 5.2.1 הספק הזוכה יהיה זכאי לתשלומים עבור התמדת בעלי התפקיד בצוות הבסיסי (להלן – **"מענק ההתמדה"**). מענק ההתמדה יועבר לעובד עצמו.
- 5.2.2 מטרת תשלום מענק היא לעודד את הספק הזוכה לשמר את הצוות הבסיסי, ככל הניתן, לאורך תקופת ההתקשרות ולצורך המשכיות השירות ושימור הידע.
- 5.2.3 מענק ההתמדה ישולם כתשלום חד פעמי לספק בתום כל שנה משנות ההתקשרות עבור כל בעל תפקיד בצוות הבסיסי אשר יעמוד בדרישות המצטברות להלן:
- 5.2.3.1 בעל התפקיד נשאר בתפקידו באופן רצוף במשך שנה קלנדרית רצופה ומלאה, אשר תימדד ממועד חתימת ההסכם ולאחר מכן בכל שנה קלנדרית עוקבת;
- 5.2.3.2 בעל התפקיד עומד בכל הדרישות הרלוונטיות אליו בהסכם;

- 5.2.3.3 בעל התפקיד קיבל חוות דעת חיובית בכתב על תפקודו מראש אגף מידע גאוגרפי במינהל התכנון;
- 5.2.3.4 בעל התפקיד בגינו שולם המענק המשיך בתפקידו לפחות 3 חודשים לאחר תום מועד תשלום המענק;
- 5.2.3.5 הספק הזוכה לא נמצא בהפרה אחרת מההפרות המזכות את המזמין בסיום ההסכם כמפורט בהסכם.
- 5.2.4 סכום מענק ההתמדה לכל עובד מתמיד מרשימת חברי צוות הבסיס וצוות הגרעין יהיה כמפורט להלן :

סכום מענק ההתמדה לאיש צוות (נ"ח)	יחידה
30,000	מנהל הפרויקט
30,000	היועץ המקצועי
10,000	מומחי מ"ג
10,000	מנתחי נתונים ג"ג ומפעילי מ"ג מנוסים

נספח ב3 - הצהרה על שמירת סודיות

אני _____ ת"ז _____, מצהיר ומתחייב בזה, כלפי ממשלת ישראל :

1. לא לגלות, להראות או למסור, בין במשך תקופת התקשרותי עם מינהל התכנון במכרז מס' 2021 לאספקת שירותי מידע גאוגרפי למינהל התכנון (להלן – המכרז) ובין לאחר מכן, לשום אדם או גוף, שום סודות מסחריים, ו/או אחרים של ממשלת ישראל ושום מידע הנוגע לממשלה ולעניין הסכם ההתקשרות עם מינהל התכנון במכרז (להלן: "ההסכם"), בפרט, או שום מידע הקשור במישרין או בעקיפין, ברכושה, עסקיה, ענייניה, לקוחותיה, ספקיה והאנשים או הגופים הקשורים בממשלה הבאים עימה במגע, ולרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, נושאי מחקר ופיתוח של הממשלה, שיטות יצור, תהליכים, מחירים, תחשיבים, תנאי התקשרות עם לקוחות וספקים, שרטוטים, מסמכים וסודות, זולת מקום בו מדובר במידע שהנו נחלת הכלל ;
2. לא לעשות כל שימוש במידע כאמור לעיל שלא למטרות ביצועה של העבודה נשוא ההסכם שנמסרה לבצוע על ידי הממשלה, כולל בצוע שכפולים, העתקים וכו', שלא למטרות אלה ;
3. ידוע לי שאי מילוי ההתחייבויות כלפי הממשלה על פי הצהרה זו מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז - 1977 ;
4. ידוע לי כי על הסכם זה חלות הוראות סעיפים 117 ו-118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, הוראת סעיף 46 לחוק התכנון והבניה, התשכ"ה-1965 וכל דין אחר שיבוא במקומו.
5. ידוע לי שהעברת מידע כאמור בסעיף 1 או 2 לעיל, למאן דהוא, ללא אישור בכתב מהממשלה, עלול להסב לממשלה נזקים כלכליים משמעותיים ביותר ;

התחייבות זו תמשיך לחול אף לאחר תום תקופת ההסכם האמור. התחייבות זו לא תחול על מידע שהוא בבחינת נחלת הציבור.

שם נותן השירותים _____ חתימת נותן השירותים _____ תאריך _____

נספח 42 דרישות ביטוח

1. ביטוח חבות המעבידי

- 1.1. הספק הזוכה יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- 1.2. גבול האחריות לא יפחת מסך ₪ 20,000,000 לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
- 1.3. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם;
- 1.4. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הפנים - מינהל התכנון, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק הזוכה, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- 2.1. הספק הזוכה יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- 2.2. גבול האחריות לא יפחת מסך ₪ 2,000,000 למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
- 2.3. בפוליסה יכלול סעיף אחריות צולבת - Cross Liability;
- 2.4. יועצים מקצועיים, מומחים, מתכננים עירוניים, ראשי צוותים, מנתחי נתונים, מפעילי ממ"ג ומודדים מוסמכים, אשר אינם נכללים בביטוח חבות המעבידים של הספק הזוכה, כולל רכושם ייחשבו צד שלישי.
- 2.5. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי.
- 2.6. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם;
- 2.7. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הפנים - מינהל התכנון, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק הזוכה וכל הפועלים מטעמו.

3. ביטוח אחריות מקצועית

- 3.1. הספק הזוכה יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית;
- 3.2. הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק הזוכה, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר לאספקת שירותי מידע גאוגרפי למינהל התכנון שבמשרד הפנים, לרבות אך לא מוגבל ל: עיגון תשריטים, מיפוי וקטורי באמצעות דיגיטציה, חיתוך שכבות והכנת חבילות מידע ג"ג לצוותי התוכניות, בקרה על מידע גאוגרפי ואלפא נומרי, הכנת סרטוני הדרכה, ביצוע הדרכות, תחזוקה ועדכון קטלוג מוצרים, הפצת מידע גאוגרפי לאינטרנט, עדכון נהלים, הכנת והתאמות ב-GIS של תשריטים עבור תכניות מתאר, ביצוע ניתוחים מרחביים גאוגרפיים, הכנת חוות דעת, ביצוע מדידות ע"י מודדים ממוסמכים, תמיכה מקצועית, שירות, הפקת דוחות, ניהול ידע ותיעוד, בהתאם למכרז והסכם עם מדינת ישראל – משרד הפנים - מינהל התכנון;

- 3.3. גבול האחריות לא יפחת מסך 1,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- 3.3.1. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
- 3.3.2. מרמה ואי יושר של עובדים;
- 3.3.3. אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;
- 3.3.4. אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק הזוכה כלפי מדינת ישראל –
- 3.3.5. משרד הפנים - מינהל התכנון;
- 3.3.6. הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.
- 3.4. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הפנים - מינהל התכנון, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק הזוכה וכל הפועלים מטעמו.

4. ביטוחים נוספים:

הספק הזוכה מתחייב לוודא כי בעלי מקצוע, ספקים, קבלנים/קבלני משנה, ונותני שירות מטעמו, לרבות יועצים, מומחים, מתכננים, מודדים מוסמכים, מנתחי נתונים ומפעילי ממ"ג אשר עמם הוא מתקשר לצורך לביצוע העבודות והשירותים הנדרשים על פי המכרז, יערכו ביטוחים הולמים ביחס לפעילותם כולל לגבי ציוד וכל רכוש אחר אשר יעשו שימוש במסגרת פעילותם וכן ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית (ככל ורלוונטיים), וביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם. ביטוחי החבויות יורחבו לשפות את מדינת ישראל – משרד הפנים - מינהל התכנון ועובדיהם ככל שיחשבו אחראים למעשיהם ו/או מחדליהם.

לצורך כך, ייחשבו מדינת ישראל – משרד הפנים - מינהל התכנון כמבוטחים נוספים כולל סעיף אחריות צולבת וויתור המבטח על זכות השיבוב כלפיהם וכלפי עובדיהם (בכל ביטוחי החבויות). וויתור על זכות התחלוף כאמור לא תחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

5. כללי

- 5.1. בכל פוליסות הביטוח הנדרשות מהספק הזוכה יכללו התנאים הבאים:
- 5.1.1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד הפנים - מינהל התכנון**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל;
- 5.1.2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד הפנים.
- 5.1.3. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - משרד הפנים - מינהל התכנון ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון;
- 5.1.4. הספק הזוכה אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל חובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות;
- 5.1.5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק הזוכה;
- 5.1.6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח;
- 5.1.7. תנאי הכיסוי של הפוליסות חבות מעבידים ואחריות כלפי צד שלישי לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
- 5.1.8. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי מבוטל ככל שקיים בכל הפוליסות המבוטחות.

- 5.2. הספק הזוכה מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד הפנים - מינהל התכנון, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק הזוכה מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודש על ידו מדי תקופת ביטוח, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל – משרד הפנים - מינהל התכנון בתוקף.
- 5.3. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי הספק הזוכה למינהל התכנון עד למועד חתימת ההסכם; הספק הזוכה מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למינהל התכנון לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח;
- 5.4. מובהר בזאת כי אישורי הביטוח שיוצגו אינם באים לצמצם את התחייבויות הספק הזוכה לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ומתכונתו התמציתית של אישורי הביטוח שיוצגו הינה אך ורק כדי לאפשר לחברות הביטוח לעמוד בהנחיות הפיקוח עליהן. הוראות הביטוח המחייבות הן אלו המופיעות לעיל בנספח זה. על הספק הזוכה יהיה ללמוד דרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת להבין את הדרישות וליישמן בביטוחיו ללא הסתייגויות.
- 5.5. מדינת ישראל – משרד הפנים - מינהל התכנון שומר לעצמו את הזכות לקבל מהספק הזוכה בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שתוכל לבחון את עמידת הספק הזוכה בסעיפי סעיף זה ו/או מכל סיבה אחרת, והספק הזוכה יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. נותן השירות מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות סעיף א' שבנספח זה. הספק הזוכה מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל – משרד הפנים - מינהל התכנון, לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל – משרד הפנים - מינהל התכנון, או על מי מטעמו כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק הזוכה לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.
- 5.6. למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים בנספח זה, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק הזוכה, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים רכוש וחבות לרבות גוף ורכוש ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך.
- 5.7. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק הזוכה מכל חובה החלה עליה על פי דין ועל פי ההסכם ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד הפנים - מינהל התכנון, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי הסכם זה.

נספח ב5 – דרישות ביטחון ואבטחת מידע

1. כללי

- 1.1. מערכות המידע מהוות את התשתית התפעולית של מינהל התכנון והן חיוניות לפעולתו התקינה של המינהל. פגיעה בהן עלולה לגרום לשיבוש או אף להפסקת מתן שירות ללקוחות המינהל. לפי הגדרה זו, מערכות המידע טעונות הגנה להבטחת ואבטחת הסודיות, השלמות, האמינות, השרידות וההמשכיות התפעולית.
- 1.2. מערכות המידע של מינהל התכנון כוללות מידע רגיש בדרגות שונות של רגישות או חסיון, כאשר הסיווג הכולל הוא רגיש/חסוי מסחרית (מקביל לרמת סוג הביטחון "שמור"), לרבות מידע הטעון הגנה לפי חוק הגנה על הפרטיות ותקנותיו. מערכות המידע חיוניות לפעילותו התקינה של מינהל התכנון ופגיעה בהן עלולה לגרום לשיבוש, תקלות והפסקת מתן השרות.
- 1.3. מינהל התכנון הגדיר את נושא אבטחת המידע ושמירה על מערך המחשוב כנושא אסטרטגי ובעל חשיבות עליונה, ולפי כך כל ספק הנותן שירותים חייב לעמוד בדרישות המוגדרות בפרק זה.
- 1.4. לפיכך האמור בפרק זה הינו תנאי מחייב לביצוע העבודה, והפרתו מהווה הפרה יסודית של תנאי המכרז.

2. רקע

- 2.1. הפעילות השוטפת של מינהל התכנון מערבת ספקים חיצוניים, המספקים לו שירותים שונים. במסגרת השירותים ספקים אלה עשויים להיחשף למידע של מינהל התכנון, ליצור מידע עבור מינהל התכנון ולשמור עותקים שלו אצלם, לספק תשתיות ועיבוד המידע או לקבל גישה לרשת מינהל התכנון ולמידע שלו.
- 2.2. חלק מהמידע של מינהל התכנון מסווגים כמידע עסקי, ביטחוני או אישי רגיש, ודליפתם לגורמים בלתי מורשים עלולה לגרום לסיכון ביטחוני או לנזק עסקי/כלכלי, תדמיתי או משפטי משמעותי למינהל.
- 2.3. עבור כל ספק מינהל התכנון יגדיר מהם נכסי המידע הרגישים המעורבים במתן השירותים. על-מנת למזער את הסיכונים לפגיעה בסודיות, באמינות ובזמינות המידע, נדרש להגן על המידע הרגישים, הן כאשר הם ברשת מינהל התכנון והן כאשר הם נמצאים אצל הספקים או באחריותם. מסמך זה יפרט הנחיות ודרישות אבטחת מידע לספקים בין שהם יוצרים, מעבדים ו/או מחזיקים מידע רגיש של מינהל התכנון בתשתיות המחשוב שלהם או ברשת המינהל.

3. הגדרות

המזמין או המשרד	מינהל התכנון
אגף מערכות מידע	אגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע במינהל התכנון האחראי על הרשת ואבטחת המידע במינהל התכנון.
מערך הביטחון	מערך חירום וביטחון במשרד האוצר
אתר המזמין	משרדים ומתקנים המשמשים את מינהל התכנון
מידע	כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור

ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת והכל למעט מידע שהוא נחלת הכלל.	
כלל הגורמים המועסקים ע"י הספק לצורך מתן השירותים לרבות קבלני משנה ו/או מי מטעמו.	נותני שירות
הספק עמו התקשר המזמין לביצוע השירותים.	ספק
כלל השירותים הנדרשים במסגרת המכרז / הסכם ההתקשרות.	הפרויקט/ השירותים
רשתות מערכות המידע המשמשות את המזמין.	רשת המזמין

חוקים ותקנים תקפים

4.

- 4.1. בנוסף על האמור בפרק זה על הספק לעמוד ב:
- 4.1.1. דרישות הביטחון לאבטחת מידע מסווג במידע והספק נחשף למידע מסווג.
- 4.1.2. התקנים התקפים לאבטחת מערכות מידע של מכון התקנים הישראלי.
- 4.1.3. דרישות החוק והתקנות להגנה על הפרטיות.
- 4.1.4. הנחיות רשות להגנת הפרטיות התקפות למידע נשוא מכרז זה.
- 4.1.5. דרישות החוק התקפות לסוג המידע נשוא מכרז זה.
- 4.1.6. דרישות רגולטוריות התקפות לסוג המידע נשוא מכרז זה.
- 4.1.7. דרישות מערך ההגנה בסייבר הלאומי. – במידה ויידרש על-ידי מערך סייבר חירום וביטחון.

אחריות

5.

- 5.1. הספק ימנה נציג מטעמו (להלן: "נאמן אבטחת המידע"), שירכז את כל פעילויות הספק בהיבט אבטחת המידע ויישא באחריות, בכל הנוגע לקיום הוראות פרק זה.
- 5.2. מנכ"ל החברה יחתום על "נספח – כתב מינוי נאמן אבטחת מידע והגדרות תפקיד וסמכויות".
- 5.3. קורות חיים של נאמן אבטחת המידע יצורפו ב: "נספח – קורות חיים של נאמן אבטחת מידע".
- 5.4. עד אישורו של המועמד לתפקיד נאמן אבטחת מידע על- ידי מערך סייבר חירום וביטחון, יחשב מנכ"ל הספק כנאמן אבטחת המידע.
- 5.5. אגף מערכות מידע ו/או עורך המכרז שמורה הזכות להתנגד לבחירתו של המועמד, וכן תעמוד בפניו הזכות לדרוש החלפתו בכל עת. על הספק למלא אחר ההוראה זו בתוך 10 ימים.
- 5.6. בעת החלפת נאמן אבטחת מידע מכל סיבה שהיא יש לעמוד בסעיפים 5.2 וסעיף 5.3.

נאמן אבטחת המידע

6.

- 6.1. נאמן אבטחת המידע ישמש איש הקשר אגף מערכות מידע מטעם הספק במהלך כל תקופת ההתקשרות וירכז את ביצוע כל הפעולות, הנדרשות מהספק בהוראות נספח זה, מול תחום סייבר ואגף מידע ומחשוב בכל הקשור לנושאי אבטחת המידע.
- 6.2. נאמן אבטחת מידע יהיה בעל הכשרה מתאימה והחברה תדאג להכשירו לתפקיד הנדרש.
- 6.3. הספק יעניק לנאמן אבטחת המידע סמכויות, כלים ואמצעים הנדרשים לביצוע תפקידו, לרבות סמכויות אכיפה על עובדי החברה בתחומי אבטחת מידע, וסמכויות המוענקות למבקר פנים. הספק יחתום על טופס נאמן אבטחת מידע הגדרות תפקיד וסמכויות.
- 6.4. נאמן אבטחת המידע יקבל תדריך מפורט מנציג אגף מערכות מידע בשילוב מנחה אבטחת מידע לא יאוחר משבוע ימים ממועד מינויו. התדריך יכלול הסברים והבהרות להוראות פרק זה; בנוסף, ימסרו לנאמן אבטחת המידע דרישות ונהלים כלליים נוספים במידה ויידרש, החלים על כל הגורמים המבצעים פעילויות הקשורות

- למערך המחשוב במינהל התכנון, אשר על פיהם יידרש לפעול, ואותם יידרש להנחיל לעובדי הספק וכל מי מטעמו, הנאמן יחתום על אישור כי קיבל תדריך מתאים, ורק אז יוכל להתחיל לעבוד.
- 6.5. על נאמן אבטחת המידע להיות בקיא בפרטי נספח זה ובשאר נהלי אבטחת המידע הרלוונטיים, החלים על הספק וכל מי מטעמו, ולאכוף אותם.
- 6.6. נאמן אבטחת המידע יקיים קשר שוטף עם אגף מערכות מידע, בכל עת שיידרש לכך. נאמן אבטחת מידע יעדכן את נציג אגף מערכות מידע לגבי נושאים הקשורים באבטחת מידע.
- 6.7. נאמן אבטחת המידע יתדרך ויעדכן את עובדי הספק בהוראות ובנהלים התקפים ואלה שיינתנו מפעם לפעם.

7. מהימנות צוות הספק

- 7.1. כל נציג בצוות הספק שייקח חלק בפרויקט ייבדק בדיקת מהימנות על ידי מערך סיבר חירום וביטחון, באמצעות אגף מערכות מידע, כאשר בדיקה זו מהווה תנאי לתחילת העבודה של כל נציג.
- 7.2. הספק מתחייב לעדכן את הרשימה בכל עת שיחולו בה שינויים, באחריות הספק לעדכן את מערך הביטחון על שינויים ברשימה באופן מדי.
- 7.3. באחריות נציג הספק לוודא את מילוי הטפסים בעבור כלל העובדים שייקחו חלק בפרויקט מטעמו לרבות קבלני משנה, ולהעבירם לאגף מערכות מידע. הספק יקיים מעקב על אישור הנציגים המאושרים לעבודה.
- 7.4. הספק יעסיק בכל העבודות הקשורות בביצוע המכרז אך ורק עובדים שאושרו להעסקה על ידי מערך הביטחון ולא יעסיק במתן השירותים הנדרשים עובדים מטעמו שטרם אושרו, לא יחשוף בפניהם כל חומר הקשור לביצוע הסכם זה בטרם קבלת האישור כאמור.
- 7.5. הספק לא יאפשר גישה לאתרים בהם יעבוד, לגורמים שאינם מוסמכים לכך, לפי הגדרות מכרז זה.
- 7.6. מערך הביטחון שומר לעצמו את הזכות לפסול כל אחד מהעובדים עפ"י שיקול דעתו ללא צורך בנימוק או הסבר כלשהו והחלטתו תהיה סופית ומכרעת.
- 7.7. הספק יתחייב לעמוד בלוח הזמנים לביצוע חלקו בפרויקט, ללא תלות באישור ביטחוני לעובדים מסוימים, או בהרחקת עובדים, לפני או במהלך העבודה. ובתנאי שאישור/ סירוב יינתן ע"י מערך הביטחון תוך 7 ימים ממועד קבלת המסמכים הרלוונטיים מהספק.
- 7.8. קבלת הכשר ביטחוני עבור עובד הינה עבור הפרויקט שעבורו קיבל את ההכשר ולא מהווה אישור אוטומטי לשיתופו בפרויקטים אחרים.

8. כרטיס חכם

- 8.1. העבודה ברשת ובמערכות המחשוב של המזמין הינה באמצעות כרטיס חכם שהינו כרטיס אישי.
- 8.2. חל איסור חמור למסור את הכרטיס החכם האישי ואת הסיסמא לעובד אחר כולל הממונים של העובד.
- 8.3. העברתו של הכרטיס החכם לשימוש של אדם אחר מהווה עברה לחוק המחשבים תשנ"ה (1995) ומהווה עברה פלילית ומינהלתית.
- 8.4. העברתו של כרטיס החכם לשימוש של אדם הדבר יכול להביא להפסקת עבודתו של העובד ואף להפסקת ההתקשרות של המזמין עם הספק.
- 8.5. באחריות העובד לשמור על הכרטיס החכם בצורה מאובטחת ולמנוע את אובדנו, גניבתו או השחתתו.
- 8.6. על העובד לשאת את הכרטיס החכם בכל עת ואסור להשאיר את הכרטיס החכם בקורא הכרטיסים כאשר העובד אינו ליד המחשב.
- 8.7. חל איסור להפקיד את הכרטיס החכם כתעודה מזהה בכניסה לכל בניין בין אם הוא ממשלתי או אזרחי.
- 8.8. באחריות העובד לדווח מידית על אובדן/גניבה/השחתה של הכרטיס החכם למינהל התכנון.

- 8.9. במקרה של אובדן, גניבה או גרימת נזק כלשהו לכרטיס החכם ישא הספק בעלות הפקת כרטיס חכם חדש והמזמין יקזז את העלות מהתשלום המגיע לעובד או לחברה, בכפוף לשיקול דעתו של מינהל התכנון בלבד. האמור לעיל לא יחול במקרה של שחיקה טבעית של הכרטיס החכם, אשר נובע מעבודה סדירה.
- 8.10. בסיום ההעסקה במינהל התכנון יש להחזיר את הכרטיס החכם לנציג מינהל התכנון או לנציג אגף ההון האנושי באופן אישי בלבד.

9. סודיות

- 9.1. הספק מצהיר בזאת שידוע לו כי המידע שיתקבל במהלך מתן השירותים עבור מינהל התכנון הן במסגרת מכרז זה ו/או מידע נוסף שייחשף אליו תוך ביצוע המכרז הינו בעל רגישות מיוחדת, ואין להעבירו לכל גורם שהוא אשר לא אושר על ידי מערך סייבר ועורך המכרז/המזמין.
- 9.2. הספק מצהיר שידוע לו כי המידע שיתקבל אצלו ואצל עובדיו או מי מטעמו במהלך מתן השירותים הינו בגדר סודות מקצועיים.
- 9.3. הספק מצהיר שידוע לו כי העברת המידע האמור עלולה להסב למזמין נזקים משמעותיים במישורים שונים.
- 9.4. הספק מתחייב לשמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולא לעשות בהם כל שימוש. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הספק מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים.
- 9.5. הספק לא יעביר לכל גורם אחר שבו או עימו הוא קשור שלא לצורך מתן השירותים, כל מידע שהוא הנוגע לשירותים, במהלך תקופת ההסכם ולאחריה, אלא אם כן ניתן לכך אישורו המוקדם של אגף הסייבר ובתנאים כפי שייקבעו על ידיו.
- 9.6. הספק מתחייב לפעול על פי הוראות עורך המכרז והמזמין בכל הקשור לשמירת הסודיות, ובכלל זה להסדרת אבטחת המידע ונוהלי הגישה למידע, לאיסוף, לסימון, לאימות ולעיבוד הנתונים; הספק מצהיר, כי הוא מכיר את הוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, והתקנות שהותקנו על פיו, וכי יפעל כמתחייב מחוק זה ומכל חיקוק אחר הנוגע לשמירתו וסודיותו של המידע שימצא ברשותו.
- 9.7. כל העבודות הכרוכות במתן השירותים ובביצוע התחייבויות הספק לפי הסכם זה, יבוצעו על ידי עובדים ו/או קבלני משנה אשר הוחתמו על הצהרות סודיות מתאימות בהתאם להוראות הביטחון, כמפורט לעיל ולהלן; על אף האמור לעיל, עורך המכרז יהיה רשאי להפסיק את עבודתו של כל עובד, אם ראה זאת כנחוץ מטעמי בטחון ומכל טעם אחר, לפי שיקול דעתו הבלעדי, ומבלי שיהיה חייב לנמק את החלטתו; הפסקת עבודתו של עובד כאמור לא תשמש עילה לספק לתביעת תשלום או פיצוי כלשהו.
- 9.8. הספק מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו על הצהרת הסודיות בנוסח המופיע כנספח 6 למסמכי המכרז. כמו כן, ככל שהספק יקלוט עובדים חדשים במהלך ביצוע השירותים הוא יחתימם על התחייבות כאמור וימציאה למזמין
- 9.9. העתק הצהרות הסודיות האמורות יועבר לעורך המכרז, במסגרת המכרז.
- 9.10. הספק מתחייב כי במידה וחלק מהשירותים יינתנו באמצעות ספק משנה, ידאג הספק לכך כי ספק המשנה יעמוד באותן התחייבויות לסודיות בהן התחייב הספק לעמוד. לא יורשה לפעול ספק משנה שלא יעמוד בהתחייבויות האמורות.
- 9.11. הספק מתחייב לנקוט באמצעי בטחון לשמירת סודיות המידע, כמפורט בסעיף זה.
- 9.12. הספק ישפה את עורך המכרז בגין כל תביעה כלפיו, או תשלום שישלם בשל גילוי מידע או שימוש במידע, שנגרם בשל הפרת סעיף זה על ידי הספק.

- 9.13. הספק מצהיר כי ידוע לו שאי מילוי התחייבויותיו על פי סעיף זה מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.
- 9.14. הוראות והנחיות בנושא שמירה על סודיות ואבטחת מידע יכול וימסרו על ידי אגף הסייבר של עורך המכרז בכתב או בעל פה, ויחייבו את הספק ללא יכולת ערעור וללא קבלת תמורה נוספת.
- 9.15. אם תחול על הספק או מי מטעמו חובה על פי דין לגלות מידע שהוא חייב שמירתו בסוד לפי ההסכם, הוא יודיע על כך לעורך המכרז/ למזמין מראש ובאופן מיידי, כך שעורך המכרז/ המזמין יוכל להפנות לערכאה המתאימה בקשה לצו חיסיון וצו מניעה לשימוש במידע. אם לא יינתן צו כאמור, או אם עורך המכרז/ המזמין יוותר על זכויותיו לגבי מידע מסוים, יהיה רשאי הספק לגלות את אותו חלק מהמידע הדרוש על פי דין ויעשה כל שביכולתו על מנת שהמידע הנמסר יישמר בסוד.
- 9.16. מוסכם ומוצהר כי ההתחייבויות ההדדיות שבסעיף זה אינן מוגבלות בזמן, ואף יעמדו בתוקפן במקרה של ביטול חוזה זה.
- 9.17. הוראות סעיף 6 על תת סעיפיו הן הוראות יסודיות בהסכם, והפרתן על ידי הספק תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.
- 9.18. מידע הנוגע לפרויקט לא ייחשף לשום גורם מחוץ למשרדי מינהל התכנון ללא אישור בכתב מאגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע.
- 9.19. כל נציג מטעם הספק המעורב בפרויקט (לרבות קבלני משנה) יחתום על טופס שמירת סודיות. במקביל, כל נציג מטעם הספק שיועסק בפרויקט, יחתום על טופס שמירת סודיות אישי.
- 9.20. חתימה על טופסי שמירת סודיות אלו מהווה תנאי לתחילת העבודה.
- 9.21. הספק מצהיר שידוע לו שכל מידע שיתקבל אצלו ו/או אצל עובדיו במהלך מתן השירותים הינו בגדר סודות מקצועיים.
- 9.22. הספק מצהיר בזאת שידוע לו כי המידע שיתקבל במהלך מתן השירותים אצלו ואצל מי מטעמו הוא בעל רגישות מיוחדת, והוא מתחייב כי הוא או מי מטעמו לא יעבירו לכל גורם אחר שבו או עימו הוא קשור שלא לצורך מתן השירותים, כל מידע שהוא הנוגע לשירותים, במהלך תקופת ההסכם ולאחריה, אלא אם כן ניתן לכך אישורו המוקדם של עורך המכרז או המזמין ובתנאים כפי שייקבעו על ידו.
- 9.23. הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולא יעשו בהם כל שימוש. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו לא יפרסמו, יעבירו, יודיעו, ימסרו או יביאו לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים.
- 9.24. הספק מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו על הצהרת הסודיות בנוסח המופיע כנספח 6 להסכם זה. כמו כן, ככל שהספק יקלוט עובדים חדשים במהלך ביצוע השירותים הוא יחתים על התחייבות כאמור וימציאה למזמין.
- 9.25. הספק מתחייב לציית לכל הוראות הביטחון מטעם עורך המכרז, לרבות בקשר לשמירת החומר הקשור בעבודה אשר יינתן לו.
- 9.26. הספק מצהיר כי הוראות פרק ז', סימן ה' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז – 1977 ידועות לו, וכי יביא לידיעת כל עובדיו או כל מי שישפיק את השירותים מטעמו, כי הפרת חובות סודיות כאמור בסעיף זה עלולות להוות עבירות כאמור בחוק זה.
- 9.27. כל קבלן המעורב בפרויקט (ראשי או קבלן משנה) יחתום על טופס שמירת סודיות.
- 9.28. במקביל, כל עובד העוסק בפרויקט, יחתום על טופס שמירת סודיות אישי.
- 9.29. חתימה על טופסי שמירת סודיות אלו מהווה תנאי לתחילת העבודה עם עובד כלשהו.

- 9.30. באחריות מינהל הפרויקט לוודא את מילוי הטפסים בעבור עובדי כל העובדים שיועסקו בפרויקט, לרבות קבלני משנה, ולהעבירם לאגף הסייבר. מינהל הפרויקט יקיים מעקב על אישור העובדים המאושרים לעבודה בפרויקט.
- 9.31. הספק מתחייב לציית לכל הוראות הביטחון מטעם עורך המכרז, לרבות בקשר לשמירת החומר הקשור בעבודה אשר יינתן לו.
- 9.32. הספק מצהיר כי הוראות פרק ז', סימן ה' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז-1977 ידועות לו, וכי יביא לידיעת כל עובדיו או כל מי שישפיק את השירותים מטעמו, כי הפרת חובות סודיות כאמור בסעיף זה עלולות להוות עבירות כאמור בחוק זה.
- 9.33. מידע הנוגע לפרויקט לא ייחשף לשום גורם מחוץ למשרדי מינהל התכנון ללא אישור בכתב מאגף מערכות מידע.
- 9.34. כל נציג מטעם הספק המעורב בפרויקט (לרבות קבלני משנה) יחתום על טופס שמירת סודיות. במקביל, כל נציג מטעם הספק שיועסק בפרויקט, יחתום על טופס שמירת סודיות אישי.
- 9.35. חתימה על טופסי שמירת סודיות אלו מהווה תנאי לתחילת העבודה.
- 9.36. הספק מתחייב כי לא יוציא מידע מתחומי אתר המזמין ו/או מרשת המזמין בכל אופן פיזי ודיגיטלי ללא קבלת אישור מאגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע.

10. אבטחת מידע ושמירה על המידע – מידע שאינו מסווג

- 10.1. גישה למידע תהיה אך ורק לנותני שירותים שאושרו על ידי אגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע.
- 10.2. גישה למידע מסווג ביטחונית תהיה אך ורק לנותני שירותים בעלי הכשר בטחוני מתאים אשר ניתן/הוכר על ידי מערך הביטחון ושאושרו על ידי המזמין.
- 10.3. כל המידע הנוגע להתקשרות זו ייאסף ויאוחסן במערכות מאובטחות שאגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע יאשר מראש.
- 10.4. ינוהל רישום מצאי עדכני של רשומות ואמצעי אכסון מגנטיים או אופטיים, שיימסרו ע"י מינהל התכנון לספק, באחריות נאמן אבטחת המידע לנהל מצאי זה ולהציגו בעת בקשה מאגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע.
- 10.5. יש לקבל אישור מראש את אגף מערכות מידע מאגף הסייבר על כל כוונה לעשות שימוש במחשבים נישאים לשם מתן השירותים, נשוא ההסכם וכתב-התחייבות זה, ע"י עובדי הספק. כל שימוש כאמור יעשה לפי הנחיות ספציפיות של אגף הסייבר לאבטחת המחשבים הנישאים.
- 10.6. הספק לא יחבר מחשבים וכל ציוד אחר לרשת מינהל התכנון.
- 10.7. הכנסת מידע מאמצעי אכסון מגנטיים או אופטיים טעונה אישור כתוב מראש של אגף מערכות מידע.
- 10.8. לא יבוצע כל ניסיון, לעקוף מערכות הגנה, מגבלות גישה או ניצול פרצות, שלא במסגרת החוקית של ההתקשרות.

11. עיבוד המידע

- 5.1. עיבוד נתונים, מסמכים, תרשימים וכל מידע אחר ייעשה ברשת המזמין בלבד. למעט עבודה תפוקתית שתתבצע בחצרות הספק לאחר קבלת אישור מאגף מערכות מידע.
- 11.1. העבודה ברשת המזמין תעשה באמצעות כרטיס חכם אישי אשר יונפק על-ידי המזמין לכל עובד המעבד מידע.
- 11.2. במקרה של אובדן כרטיס חכם הספק יישא בעלות הנפק כרטיס חכם חדש.

- 11.3. במקרה של החלפת עובד מכל סיבה שהיא בפרק זמן הקצר מחצי שנה יישא הספק בעלות הנפקת כרטיס חכם חדש, טרם קבלת הכרטיס החדש הספק יחזיר את כרטיסו של העובד שעוזב.
- 11.4. הספק לא יעביר מידע מרשת מינהל התכנון אל רשת חיצונית לרשת מינהל התכנון בכל אמצעי אלקטרוני או אופטי אלא אם כן קיבל אישור בכתב אגף מערכות מידע, ואז העברת המידע ייעשה לצורכי עבודה בלבד, ייערך רישום פרטני של המידע המועבר. הספק יפעל לפי הנחיות אבטחת מידע לעיבוד מידע אצל הספק.
- 11.5. ביצוע שינויים כלשהם במערכות המחשוב והתקשורת של מינהל התכנון שימוש בתוכנות אבטחה חיצוניות והתקנת אמצעי אבטחה חדשים, טעונים אישור מראש ובכתב של אגף מערכות מידע, לפי הצעה בכתב של הספק ודיון, לפי הצורך.

12. דרישות אבטחת מידע לחצרות הספק

- 12.1. ספק שקיבל את אישור אגף מערכות מידע לעבד מידע של מינהל התכנון במערכות המידע של הספק מתחייב לעמוד בדרישות הבאות:
- 12.2. זיהוי משתמש ברמת שם משתמש וסיסמה ייחודי.
- 12.3. מידור הרשאות ברמת מערכת ההפעלה המאפשר למשתמש המורשה בלבד גישה למידע.
- 12.4. אמצעי הגנה מפני קוד מפגע המתעדכן תדיר.
- 12.5. הגנת Firewall בין מחשב המשתמש לרשת האינטרנט.
- 12.6. הספק ומי מטעמו מתחייב בזה כי ישמור בסודיות מלאה ומוחלטת כל מסמך, מידע, פרטים ונתונים מכל סוג שהוא, לרבות נתונים או סודות מסחריים על אודות המזמין (להלן המידע) שיגיעו לידיעתו במישרין או בעקיפין או יופקו על ידו עקב מתן השירותים על פי המכרז.
- 12.7. הספק ומי מטעמו מתחייב שלא לגלות במישרין או בעקיפין את המידע או כל חלק ממנו לצד שלישי כלשהו ולא לעשות בו כל שימוש במישרין או בעקיפין, אלא כנדרש לצורך ביצוע הפרויקט; הוא מתחייב לנקוט את כל אמצעי הזהירות הנדרשים כדי למנוע גישה של צד שלישי כלשהו למידע בכל צורה שבה יהיה אגור. כל חריגה מהוראה זו תתבצע אך ורק באישור מראש ובכתב של המזמין.
- 12.8. הספק יעביר למזמין, לפי בקשתו, את פירוט האמצעים שנקוט כאמור לעיל. הספק מתחייב להשמיד את כל הדוחות, הרישומים, המסמכים ונתוני הביניים שנוצרו במהלך מתן השירותים מיד עם גמר מתן השירותים ולמסור למזמין יחד עם המקור את כל ההעתיקים של הדוחות והרישומים הסופיים שהופקו לשם מתן השירותים.
- 12.9. התחייבויות הספק על פי סעיף זה אינן מוגבלות בזמן, הן תנאי מחייב בתנאי מכרז זה והן מחייבות את הספק ומי מטעמו המעורב בפרויקט.
- 12.10. בשעות העבודה יהיה המידע בהשגחתו של הספק הזוכה המוסמך לראותו או לעסוק בו. השגחה הינה פיקוח פיזי רצוף וישיר.
- 12.11. בסיום יום העבודה כל המסמכים והחומרים הקשורים לעבודה יינעלו בארון/מגירה/כספת ולא יישארו גלויים.
- 12.12. כל המידע הנאסף, תוצרי הביניים והתוצרים הסופיים יגובו באופן סדיר על מנת למנוע את אובדנם. הגיבויים יישמרו במקום נפרד מהמקור תוך שמירה על רמת אבטחה שהוגדרה במקור עבור אותו חומר.
- 12.13. הדפסה, אחסון ומשלוח של החומרים שבידי הספק יהיו על פי הנחיות המזמין.

13. אבטחת מידע באתר הספק

- 13.1. בקרת כניסה למבנים

- 13.1.1. החברה תפעיל שמירה ובקרת כניסה למבנים, בהם מותקנות מערכות ומאגרי מידע המשמשים את מינהל התכנון.
- 13.1.2. בקרות הכניסה ונהלי השמירה יוסכמו ע"י אגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע במינהל טרם מימוש ההתקשרות.
- 13.2. מסמכים ומצעי מידע
- 13.2.1. הנחיות על שיטות אבטחת מסמכים וחומר אחר יינתנו על ידי אגף מערכות מידע ומנחה אבטחת מידע. הספק יהיה אחראי לקבל הנחיות וליישמן בפועל.
- 13.2.2. מסמכים ומצעי מידע אשר ינעלו בארון נעול ו/או כספת בסיום יום עבודה ולא יישארו על שולחן הספק.
- 13.2.3. הספק יגרוס חומר כתוב שאינו בשימוש ושאינו נדרש יותר המכילים מידע השייך לאוצר או החושף מידע, שלא הותר לפרסום ע"י אגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע..
- 13.2.4. מצעי זיכרון תקולים לא יוחזרו לספק החומרה גם אם הם באחריות במידה והוגדרו כרגישים או מכילים מידע אשר מונעת את החלפתו על ידי ספק החומרה, מצעים אלו יועברו לאגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע. להשמדה.
- 13.2.5. מצעי זיכרון אשר אינם נדרשים יימחקו ו/או יושמדו בהתאם להנחיית מאגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע.
- 13.3. אישור לעבודה במערכות המידע של הספק
- 13.3.1. ספק אשר עושה שימוש בענן מכל סוג שהוא לא יוכל לעבד מידע של מינהל התכנון במערכותיו וכל המידע יעובד ברשת המשרד.
- 13.3.2. ספק יעבוד במערכות מידע של הספק רק קבלת אישור פרטני על ידי אגף מערכות מידע ויחתום על הצהרה כי אינו מעבד מידע בענן מכל סוג שהוא.
- 13.3.3. במקרה וימצא כי הספק עובד בענן למורות הצהרתו, הפרה זו תחשב הפרה יסודית של תנאי המכרז.
- 13.4. מערכות מידע של הספק
- 13.4.1. כל המידע הנוגע למינהל התכנון, בין אם גרפי (תרשימים, דיאגרמות, שרטוטים) ובין אם טקסטואלי (תכתובות, נהלים) יישמר על מחשב ייעודי.
- 13.4.2. המחשב יישמר במחשב הנמצא מאחורי חומת אש (פיירוול) לאינטרנט
- 13.4.3. המחשב יעבור לפחות אחת לשבוע סריקה מלאה עם תוכנת אנטי וירוס מעודכנת.
- 13.4.4. המחשב יהיה מוגן בבקרת גישה בשם משתמש וסיסמה. גישה תינתן רק למספר עובדים מוגבל ומורשים על ידי אגף מערכות מידע רק לפי צורך.
- 13.4.5. החברה תנהל רשימה מעודכנת של כל מורישי הגישה, לרבות תפקידם ופירוט הרשאותיהם, רשימה זו תועבר אחת לשלושה חודשים לאגף מערכות מידע, וכן על-פי דרישה אחרת.
- 13.4.6. החדר בו נמצא המחשב יהיה נעול כשלא עובדים בו והגישה לחדר תהיה מוגבלת לעובדים הספציפיים הזקוקים לו לצורך עבודתם.
- 13.4.7. החדר והמחשב ייבדקו ע"י אגף מערכות מידע לפני תחילת הפרויקט ובמהלכו בתאום עם הספק ולאחר מתן התראה מראש.
- 13.4.8. הספק מתחייבת להתקין ולהפעיל מערכות תכנה לבקרה ולאבטחת-מידע מתקדמות.
- 13.4.9. להפעיל פונקציות אבטחה במערכות הפעלה בכל המערכות נשוא ההתקשרות.
- 13.4.10. להפעיל מנגנוני בקרת התקשרות ממערכות אחרות (המקושרות לחברה) ועלולות להשפיע על רמת אבטחתן של המערכות המשמשות את האוצר במישרין או בעקיפין.

- 13.4.11. סוגי מערכות האבטחה ופונקציות האבטחה הנדרשות יסוכמו טרם מימוש ההתקשרות.
- 13.4.12. החברה מתחייבת להוסיף מערכות הגנה ובקרה, אשר תידרשנה ע"י אגף מערכות מידע, כמתחייב מהחוק ופרשנותו המקצועית או במסגרת הצורך בשיפור מערך האבטחה.
- 13.5. בקרות גישה
- 13.5.1. הספק מתחייב להשתמש במערכות תוכנה מתקדמות, לשם ניהול בקרות גישה לתשתיות התוכנה, לבסיסי הנתונים ולמאגרי המידע.
- 13.6. דוחות בקרה
- 13.6.1. החברה מתחייבת להפעיל ולנהל דו"חות פעילות ודו"חות בקרת כשלים וחריגות במחשבים, בתשתיות תקשורת, בתשתיות תכנה ובבסיסי נתונים - נשוא ההתקשרות.
- 13.6.2. החברה מתחייבת להעביר לאגף מערכות מידע לפי דרישה או בהליך שוטף – דו"חות בקרה, שידרשו בתוספת – ב' או באופן יזום ע"י המזמין.
- 13.6.3. הדו"חות יועברו לידי אגף מערכות מידע כשהם ממוינים על-פי הנתונים, שידרשו מהספק.
- 13.6.4.
- 13.7. גיבוי
- 13.7.1. החברה מתחייבת לספק מערכי גיבוי, שרידות והתאוששות ברמות גיבוי שונות :
- 13.7.2. גיבוי שוטף של מאגרי מידע ועדכוני תוכנה.
- 13.7.3. גיבוי דוחות בקרה לתקופה של שנה לפחות מיום רישום הדו"ח .
- 13.8. מחויבות לשיתוף פעולה באירועי אבטחה בחקירת אירועים או חשדות, לחריגות אבטחה.
- 13.8.1. בכל מקרה של תקלת אבטחת מידע בתחומי המתחם וואו המחשבים המשמשים לפרויקט מינהל התכנון.
- 13.8.2. בכל אירוע בו מעורב גורם-חוץ או אחד מעובדיו, או שקיים חשד למעורבות שיש עמה השלכה ישירה או עקיפה על ביטחון מינהל התכנון או בטחון ענייניו.
- 13.8.3. בכל הפרה או חשד להפרה של חוקים, תקנות או נהלי אבטחת-מידע.

14. שימוש בענן

- 14.1. ככלל אין לעבד מידע של מינהל התכנון בענן כל שהוא.
- 14.2. בעת ההתקשרות על הספק להצהיר כי אינו עושה שימוש בענן וכי כל מערכות המחשב שברשותו ושהם יעשה שימוש אינן מצויות בענן.
- 14.3. ספק אשר עושה שימוש בענן מכל סוג שהוא לא יוכל לעבד מידע של מינהל התכנון במערכותיו וכל המידע יעובד ברשת מינהל התכנון.
- 14.4. במידה והמכרז מתיר שימוש בענן ציבורי אגף מערכות מידע יגדיר באופן פרטני את אופן העבודה המאושרת לשימוש בענן בכפוף להנחיות נוספות של התקשוב הממשלתי רשות להגנת הפרטיות.

15. מערכת מחשב ומידע

- 15.1. ארכיטקטורה - הספק יציג לאישור את הארכיטקטורה המוצעת לאישור אגף מערכות מידע לפני תחילת העבודה והתקנת המערכת.
- 15.2. הקשחה - הספק יציג רשימות תיוג להקשחה לכל פריט בנפרד (לאחר ביצוע) אותן יגיש עם אספקת הציוד. במידת הצורך, יקבל הספק רשימת תיוג ספציפית למכשיר אחד או יותר ויגיש אותה לאחר המילוי עם הציוד.

- 15.3. מערכות הפעלה ותוכנה - באחריות הספק לדאוג לעדכן את מערכת ההפעלה ותוכנות מסחריות אשר נעשה בהן שימוש במסגרת המכרז. במקרה של הודעה של הספק התוכנה על עדכון תוכנה קריטי על הספק לעדכן את התוכנה תוך שבוע ימים בתיאום עם אגף מערכות מידע.
- 15.4. מערכות לא נתמכות – על הספק להיערך מראש להחלפת מערכות שהיצרן מסיים את התמיכה בהם.
- 15.5. הקשחת ציוד - הרכיבים הדורשים הקשחה הם שרתים, מחשבים וציוד תקשורת אקטיבי (נתבים, מתגים). ההקשחה תתבצע אל מול התפקודים הנחוצים של המערכת. הגישה להקשחת הרכיבים תתבסס על שני עקרונות. נטרול שירותים, הרשאות ותפקידים לא נחוצים. מזעור אפשרויות גישה ותיעוד (לוגים) מקסימאלי.
- 15.6. שדרוג - במידה ותידרש התקנת מערכת הפעלה עדכנית, יש להודיע על כך חודשיים מראש אגף מערכות מידע.

16. זכויות בחומר

- 16.1. מוסכם בזאת כי לספק אין ולא תהייה כל זכויות בחומר שיועבר לידיו על ידי מינהל התכנון לצורך ביצוע השירותים לפי הסכם זה, והספק יהיה רשאי לעשות שימוש בחומר כאמור אך ורק במסגרת ולשם ביצוע השירותים ובהתאם לכל יתר הוראות הסכם זה.
- 16.2. מוסכם בזאת כי המזמין יהיה בעלת כל הזכויות בכל חומר שיתקבל, ייאסף, יוכן ויעובד על ידי הספק במסגרת מתן השירותים לפי הסכם זה, לרבות רישומי הפניות והדיווחים שהספק מעביר למינהל התכנון, מינהל התכנון יהיה רשאי לעשות בחומרים כאמור כל שימוש שתמצא לנכון, בכפוף להוראות כל דין.

17. העברת נתונים

- 17.1. אין לאזכר קיומן של רשתות מסווגות ("שמור", "סודי" ו-"סודי-ביותר") או מידע מסווג בהתכתבויות ו/או במסמכים במהלך הפרויקט.
- 17.2. יש לצמצם ככל האפשר הוצאת מידע משרדי מינהל התכנון, הוצאת מידע באישור אגף מערכות מידע.
- 17.3. העברת קבצים תתבצע דרך כספות וירטואליות או בכל דרך אחרת שתיקבע על ידי אגף מערכות מידע.

18. אירועי אבטחת מידע

- 18.1. הספק מתחייב לנהל דו"חות ומעקב איתור אירועים חריגים, דיווח וטיפול בהם.
- 18.2. כל אירוע בין אם הוא תפעולי או אירוע אבטחת מידע / סייבר יחשב כאירוע סייבר כל עוד לא הוזם וחייב בדיווח לאגף מערכות מידע.
- 18.3. החברה, אם תידרש תציג את יומן החריגים לנציגי האוצר, במועד העברת הדרישה.
- 18.4. על הספק ומי מטעמו לדווח על כל ליקוי אבטחת-מידע, שיגלה במערכות הספק, שירות ל אגף מערכות מידע. ליקויים מהותיים הנוגעים בין במישרין ובין בעקיפין למערכות האוצר או למערכות, נשוא ההתקשרות זו- ידווחו אגף מערכות מידע.
- 18.5. אירוע אבטחה אשר יתגלה במינהל התכנון ע"י עובדי החברה, ידווח ל אגף מערכות מידע.
- 18.6. אירוע אבטחה אשר יתגלה ע"י צוות הספק, ידווח למערך הביטחון ולמינהל.
- 18.7. בידי אגף ביטחון ואגף מערכות מידע, הסמכות להגדיר ולקבוע מהו אירוע או ליקוי מהותי, אופן הדיווח, הגורמים המדווחים והנמענים לדיווח.
- 18.8. בסמכות אגף מערכות מידע לשנות את הדרישות אבטחת המידע הנדרשות מהספק בעקבות אירוע אבטחת מידע. על הספק לציית לדרישות.

19. בקרה ופיקוח אבטחת מידע

- 19.1. בסמכות אגף הביטחון ו/או אגף מערכות מידע וואו נציג שיוסמך על ידם לבצע סיקרי-סיכונים, ביקורות פתע, בדיקות ביטחוניות, בדיקות חסינות, ביקורות הדרכה וכל ביקורת אחרת באתר הספק, אשר מטרתה לבחון תקינות מערכי אבטחה, סיכונים, יעילות פתרונות אבטחה או בדיקת חשדות, אשר להם זיקה או השפעה על אבטחת המערכות המשמשות את מינהל התכנון.
- 19.2. המזמין יהיה רשאי לערוך, על פי שיקול דעתו, או לדרוש מהספק לבצע בדיקות אקראיות לבחינת השירותים שיוספקו לעורך המכרז כמפורט במכרז.
- 19.3. הספק יאפשר לעורך המכרז או למי שימונה מטעמו לפקח על אספקת השירותים המבוקשים, טיבם ואיכותם, ולהיכנס לצורך זה לכל מקום, על מנת לבדוק ולפקח על אופן מילוי התחייבויותיו.
- 19.4. הספק מתחייב לשתף פעולה עם נציגי המזמין ועם המפקחים, בכל הנוגע לביצוע הפרוייקט ומילוי כל יתר התחייבויותיו על פי המכרז וההסכם, וימלא אחר כל הנחיה של נציגי המזמין והמפקחים, בכפוף להוראות המכרז וההסכם. בכלל זה, ימסור לנציגי המזמין ולמפקחים כל מידע או דיווח שיידרש על ידיהם, במועד ובאופן שייקבע על ידיהם; יאפשר לנציגי המזמין ולמפקחים לבקר במשרדיו ובכל מקום אחר שבו הוא מבצע את התחייבויותיו על פי הסכם זה, לעיין בכל מסמך ולבדוק את הנעשה בהם בקשר לשירותים ולביצוע התחייבויות הספק על פי הסכם זה, ובלבד שכל ביקור כאמור יתואם מראש עם הספק.
- 19.5. למען הסר ספק, מובהר ומוסכם, כי נציגי המזמין והמפקחים אינם רשאים ואינם מוסמכים לחייב את המזמין בכל חיוב כספי, בין שיש בו כדי לשנות את סכום התמורה על פי הסכם זה ובין שיש בו כדי להטיל עליו חיובים נוספים בקשר להתאמות, שינויים ושיפורים (ש"ש), וחובו של המזמין בעניינים אלה ייעשה אך ורק במסמך בכתב, חתום על ידי מוסמכי החתימה של המזמין.
- 19.6. הספק, באמצעות מינהל הפרוייקט שימונה, יגיש למזמין דוחות תקופתיים ערוכים באופן ובתדירות שיוור נציגי המזמין או המפקחים.

20. סיום ההתקשרות

- 20.1. על הספק יהיה לשתף פעולה עם נציגי מינהל התכנון לצורך העברת מאגר הנתונים, מסמכים, אמצעי אחסון וכל מידע נוסף שיקבל ממינהל התכנון למזמין, או למי שייקבע על ידו, בסיום תקופת ההתקשרות.
- 20.2. בעת ההעברה המידע שיתקבל ייבדק מול רשימת המצאי. במקרה של פערים בין רשימת המצאי לבין המידע המוחזר או במקרה בו רשימת המצאי חסרה הספק מתחייב לפעול על פי הנחיות אגף מערכות מידע והחלטתו תהיה סופית ומכרעת.
- 20.3. במידה לאחר סיום ההתקשרות עם המזמין יישאר מידע השייך למזמין מכל סיבה שהיא מנכ"ל הספק יתחייב שלא יעשה שימוש במידע וישא באחריות לחסיון המידע.
- 20.4. הספק ישיב למינהל התכנון את הכרטיסים החכמים שקיבל במסגרת מכרז זה למעט במקרה ורכש את הכרטיסים באופן עצמאי.
- 20.5. מנכ"ל הספק יחתום על הצהרה "השבת והשמדת מידע" (נספח X) המאשר שלא נשאר ברשותו כל מידע ששייך למזמין מתוקף מכרז זה.
- 20.6. מנכ"ל הספק יחתום על מסמך שבו הוא מודע כי הסכם הסודיות שחברה ועובדיה לרבות ספקי משנה מחייב אותם גם לאחר סיום ההעסקה.
- 20.7. אגף מערכות מידע יהיה רשאי לערוך ביקורת אצל הספק לוודא כי לא כל במידע השייך למזמין הושב והושמד.

21. דיווחים וביקורות

- 21.1. הספק ידווח לאגף מערכות מידע, לבקשת המערך ו/או המזמין, אחת לשנה על אודות אופן ביצוע חובות הספק לפי תקנות אבטחת מידע פרק זה.
- 21.2. הספק יאפשר אגף מערכות מידע לערוך ביקורים בחצרות הספק.

נספח – כתב מינוי נאמן אבטחת מידע והגדרות תפקיד וסמכויות.

הריני ממנה את מר/גב

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	המועסק בחברה בתפקיד

כנאמן אבטחת מידע בחברה והריני מקנה לו את תחומי האחריות והסמכויות הבאות::

1. תכנון מדיניות אבטחת המידע ובקרה על יישומה.
2. תכנון וביצוע סקרי אבטחת מידע, ווידאו כי סקרי אבטחת המידע ומבדקי החדירה נערכים על ידי גורם מקצועי, עצמאי, בלתי תלוי וחיצוני באושר על ידי מערך סייבר חירום וביטחון.
3. ניהול ההרשאות ודרכי הגישה למשתמשים.
4. תכנון ויידום תכנית התאוששות DRP.
5. ניהול ההגנה על מערכות המידע והתקשורת.
6. אחריות לבדיקה ואישור כניסת ספקים למערכות החברה.
7. אחריות להחתמת עובדים חדשים על נהלי החברה בתחום אבטחת המידע וביצוע תדריך אבטחת מידע בזמן קליטתם לחברה.
8. הגדרת בקורות פיזיות, בהתאם להערכת הסיכונים, לאבטחת המידע. בקורות אלה יכללו נושאים כגון בקרת גישה, הגנה פיזית של נכסים וכיו"ב.
9. הגדרת מדיניות סיסמאות ותהליכי גישה למערכות מידע והתקשורת.
10. הגדרת דרישות הגיבוי למערכות המידע והתקשורת בחברה בהתאם לצרכים השונים.
11. בקרת איכות הגיבויים ואופן אבטחתם.
12. מתן אישור להעברת מידע בטרם העברת המידע לגוף ציבורי.
13. דיווח למערך סייבר חירום וביטחון במשרד האוצר על אירועי אבטחת מידע או על חשד לאירוע אבטחת מידע, וביצוע הנחיות מערך סייבר חירום וביטחון בהמשך לדיווח.
14. בסמכותו של נאמן אבטחת המידע לזמן כל עובד/מינהל בחברה לשימוע בפני ההנהלה, ככל שהעובד/מנהל יחרוג מנהלי אבטחת המידע.
15. בהתאם לשיקול דעתו הבלעדית של נאמן אבטחת המידע, להשעות/לחסום כל משתמש שיחרוג מנהלי אבטחת המידע.

--	--	--	--	--

מדינת ישראל – משרד הפנים - מינהל התכנון
מכרז מס' 04/2021 לאספקת שירותי מידע גאוגרפי למינהל התכנון
דף 87 מתוך 115

תאריך	מס זהות	שם ומשפחה	תפקיד	חתימה
-------	---------	-----------	-------	-------

נספח – קורות חיים של נאמן אבטחת מידע

יש לצרף כאן קורות חיים של נאמן אבטחת מידע

נספח 6 - התחייבות לעניין אי-פעולה בניגוד עניינים

הריני מתחייב בזאת כי במסגרת _____ של מינהל התכנון במכרז זה אמנע מכל עיסוק העלול לעורר ניגוד עניינים ואפעל בהתאם לאמור להלן:

1. אמנע מכל תפקיד או עיסוק היוצר או עלול ליצור, בין במישרין ובין בעקיפין, מצב של חשש לניגוד עניינים בין עבודתי כנותן שירותים לבין עיסוק או עניין אישי אחר שלי. בכלל זה אמנע מכל תפקיד או עיסוק כאמור, בין בעצמי ובין באמצעות הספק הזוכה - ככל שיהיה, עובדיו וכל הפועל מטעמו, בין אם הוא נעשה תמורת תשלום או תמורת טובת הנאה אחרת ובין אם הוא נעשה ללא תמורה כלל, לרבות חברות בהנהלת תאגיד, בין אם התאגיד הוא למטרות רווח ובין אם הוא לא למטרות רווח.

2. בהתחייבות זו -

“עניין אישי” - לרבות ענין אישי של קרוב או של גוף שאני או קרובי בעלי ענין בו.

“קרוב” - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות, שותף, מעביד או עובד של היועצת.

“אמצעי שליטה”, בתאגיד - כל אחד מאלה:

(1) זכות ההצבעה באסיפה כללית של חברה או בגוף מקביל לה של תאגיד אחר;

(2) הזכות למנות דירקטור או מנהל כללי;

(3) הזכות להשתתף ברווחי התאגיד;

(4) הזכות לחלק ביתרת נכסי התאגיד לאחר סילוק חובותיו, בעת פירוקו;

“בעל עניין” בתאגיד - מי שמחזיק, בין לבד ובין יחד עם אחרים, בין במישרין ובין בעקיפין, באמצעות נאמן או שלוח או בכל דרך אחרת, ב- 5% או יותר מסוג מסוים של אמצעי שליטה.

3. בכל מקרה של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים או ספק כלשהו בנוגע למילוי כתב התחייבות זה, אני מתחייב להפסיק את הטיפול בנושא בגינו מתעורר החשש לניגוד עניינים, באופן מידי משודע לי על דבר קיומו, למסור על כך הודעה ליועץ המשפטי של מינהל התכנון, ולפעול בהתאם להנחיותיו של היועץ המשפטי של מינהל התכנון ובהתאם לתנאים שיקבע.

4. למען הסר ספק, הנני מצהיר כי ידוע לי כי אישור העסקתי יעשה בהתאם למידע שנמסר על ידי עובר לאישור העסקתי ויימסר על ידי בהתאם לדרישת היועץ המשפטי של מינהל התכנון, ובכלל זה פירוט עבודות וההתקשרויות, לרבות לקוחות ונושאים בהם הנני מטפל.

5. אני מתחייב להמציא ליועץ המשפטי של מינהל התכנון, פירוט מלא של מכלול העבודות וההתקשרויות שלי ושל הספק הזוכה עבורו אעבוד (לרבות עובדיו וכל הפועלים מטעמו), ככל שיהיה, תוך פירוט וציון כל עניין אחר אשר עלולים להעמידני במצב של חשש לניגוד עניינים כאמור. במידה ופירוט העיסוקים האמורים יעלה חשש לניגוד עניינים או מניעה אחרת כלשהי להמשך מתן השירותים, אני מתחייב לפעול בהתאם להנחיות היועץ המשפטי למינהל התכנון בנושא.

6. לאחר סיום מתן השירותים על ידי במסגרת הסכם זה, הריני מתחייב, לקבל עליי לתקופה של שנה שלא לטפל בעניין שיש לו נגיעה למתן השירותים, וזאת למעט ככל שנתקבל אישור מראש ובכתב של היועץ המשפטי של מינהל התכנון או מי מטעמו לחריגה מכלל זה.

7. אני מתחייב כי ככל שאעבוד אצל הספק הזוכה, אביא לידיעתו, עובדיו וכל הפועלים מטעמו, את הוראותיו של כתב התחייבות זה וכי עמידתם בתנאים אלו, מהווה תנאי לעמידתי בהתחייבות זו.

8. הובהר לי כי אין באמור בכתב התחייבות זה בכדי לגרוע מכל הוראה אחרת שבדין בדבר איסור ניגוד עניינים, ובכלל זה בהלכה הפסוקה ובהנחיות היועץ המשפטי לממשלה, אלא להוסיף עליהן.

9. ידוע לי כי הוראות חוק חופש המידע חלים על התחייבות זו.

שם מלא: _____

חתימה: _____

נספח ב7 – טופס דיווח שעות עבודה

יצורף בהמשך

נספח ב8 – פיצויים מוסכמים

- 1.1 אמנת השירות היא כלי בידי המזמין להגדרת מדיניות וסדרי עדיפויות למתן שירות שוטף ומיטבי ולביצוע פיקוח על הספק הזוכה בקיום תנאי המכרז.
- 1.2 אמנת השירות תכיל מנגנון פיצויים מוסכמים לפיו, במקרה של הפרת ההוראות והתנאים האמורים, כולם או מקצתם, יהיה המזמין רשאי להורות על גבייתם מהספק כמפורט להלן.
- 1.3 להלן ריכוז רמות השירות וטבלת פיצויים מוסכמים:

אירוע	משך לתיקון	קיצוז (בש"ח לאירוע)
חריגה מלוח הזמנים להשלמת שירות תפוקתי במסגרת תכנית העבודה המאושרת	עד 2 ימי עבודה לתיקון	1,000 ₪ לכל יום חריגה(רטרואקטיבי ממועד תחילת הפיגור)
אי השלמת אבן דרך במהלך תקופת ההערכות ו/או קבלת אישור לסיום תקופת ההערכות במועד הנדרש (לרבות אי קבלת אישורי סיווג ביטחוני)	עד 3 ימי עבודה לפיגור	1,000 ₪ לכל יום פיגור (רטרואקטיבי ממועד תחילת הפיגור) בנוסף, זעות לעיכבון בתמורה להערכות
אי עמידה בלוח זמנים של פרויקט שאושר	עד 5 ימי עבודה של איחור	1,000 ₪ ליום איחור, (רטרואקטיבי ממועד תחילת הפיגור)
הפסקת פעילות הספק לתקופה של יותר מ-3 ימי עבודה רצופים		20,000 ₪ לכל יום היעדרות
העדר זמינות של חבר בצוות הבסיסי יחסית להיקפי המשרה המינימליים אליהם מחויב הספק ולרמת הסיווג הנדרשת	עד 2 ימי היעדרויות לשנה לחבר בצוות הבסיסי וסה"כ עד 50 ימי היעדרויות מצטברים לשנה	10% מהתעריף היומי של חבר הצוות הרלוונטי (מחושב לפי 8.5 שעות עבודה ליום) לכל יום היעדרות
החלפת חבר בצוות הגרעין שהוצג בשלב המענה ביוזמת הספק הזוכה, ללא אישור המזמין מראש	אפשרות לספק להציג חבר צוות גרעין חלופי באיכות זהה או מיטיבה	30,000 ₪ ח' חד פעמי במקרה ולא הוצג חבר צוות גרעין בעל איכות זהה או מיטיבה
העסקת עובד על-ידי הספק לצורך מתן השירותים במכרז ללא קבלת אישור מאגף הביטחון	-	1,500 ₪ לכל יום העסקה ללא אישור
ביצוע פעילות בניגוד להוראות נספח אבטחת המידע	-	1,500 ₪ לאירוע

- 1.4 הנחיות נוספות לעניין הפיצויים המוסכמים מפורטות בסעיף 12 להסכם ההתקשרות.

נספח ב-9 - ערבות ביצוע

שם הבנק / חברת הביטוח: _____

מס' טלפון: _____

מס' פקס: _____

לכבוד,
ממשלת ישראל
באמצעות מינהל התכנון

א.ג.נ.,

הנדון: ערבותנו מס' _____ ע"ס _____ שקל חדש

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 300,000 ₪ (במילים: שלוש מאות אלף ₪).
שיוצמד למדד _____ מתאריך _____
(תאריך תחילת תוקף הערבות)

אשר תדרשו מאת: _____ (יש למלא את שם המציע) (להלן: "החייב") בקשר עם חוזה _____ של מינהל התכנון.
אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו בכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____
דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____
שם הבנק/חב' הביטוח

_____ כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

_____ מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

_____ חתימה וחותמת

_____ שם מלא

_____ תאריך

חלק ג -

חוברת ההצעה

חלק ג' – חוברת מענה להצעה – תוכן עניינים

תצהיר	נספח לתצהיר	תכולת הנספח	סעיף בתנאי הסף	שורה בטבלת אמות המידה לציון האיכות	אופן הגשת המסמך
ג1 תנאי סף מנהליים תיקיה 1	ג1-1	תעודת התאגדות של המציע	3.3.1	--	יש לצרף העתק תעודת התאגדות
	ג1-2	אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות ועל דיווח על הכנסותיו ועסקאות	3.3.2	--	אישור פקיד מורשה (רואה חשבון או יועץ מס) המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על-פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן: "חוק מס ערך מוסף")
	ג1-3	העדר חוב בגין אגרה שנתית למרשם הרלוונטי, לשנים הקודמות לשנת 2021, ואם הוא חברה – אין לו רישום ברישומי רשם החברות כחברה מפרה כמשמעותה בסעיף 362א לחוק החברות, התשנ"ט-1999			יש לצרף נסח שמועד הפקתו יהיה עד חודש לפני מועד הגשת המכרז. יש לצרף נסח מאתר האינטרנט של רשות התאגידים בלבד. מציע שהוא עמותה יצרף אישור ניהול תקין מרשם העמותות
	ג1-4	חוות דעת רואה חשבון מבקר על הדוח הכספי האחרון של המציע	3.3.4	--	יצורף בנוסח המצורף על-ידי המציע כשהוא חתום על-ידי רואה חשבון המבקר.
	ג1-5	עסק בשליטת אישה			יוגש אם רלוונטי יחד עם אישור ותצהיר, הכל בהתאם להוראות סעיף 2ב לחוק חובת המכרזים
ג2 תצהיר המציע להוכחת עמידה בתנאי הסף מקצועיים ולקביעת ציון האיכות תיקיה 2	ג2-1	מידע לגבי מנהל הפרויקט המוצע	3.4.4	3,7	יש לצרף קורות חיים, תעודות השכלה, אישורים להשלמת הסמכות רלוונטיות
	ג2-2	מידע לגבי היועץ המקצועי המוצע	3.4.5	7	יש לצרף קורות חיים, תעודות השכלה, אישורים להשלמת הסמכות רלוונטיות
	ג2-3	מסמך להצגת שיטות העבודה המוצעות לביצוע השירותים	--	5,6	מסמך WORD הכולל התייחסות לנושאים הבאים: • מידע בנוגע לשיטות העבודה המוצעות לביצוע השירותים כמפורט בשורה 5 לאמות המידה לקביעת ציון האיכות. • פרטים נוספים לגבי פרויקטים מוכרים שבוצעו על ידי המציע – הפרטים יכללו התייחסות לנושאים לניקוד המפורטים

מדינת ישראל – משרד הפנים - מינהל התכנון
מכרז מס' 04/2021 לאספקת שירותי מידע גאוגרפי למינהל התכנון
דף 95 מתוך 115

בשורה 6 לטבלת אמות המידה לקביעת ציון האיכות.					
		4.6			ג3 - הצעת המחיר תיקיה 3

נספח ג1 – תצהיר המציע - לעמידה בתנאי הסף המנהליים

תאריך	
-------	--

לכבוד:
משרד הפנים – מינהל התכנון

הנדון: מכרז פומבי מס' 04/2021 לאספקת שירותי מידע גאוגרפי למינהל התכנון (להלן: "המכרז")

תצהיר

אני/הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת תצהיר בשמו של המציע במכרז (למלא את פרטי המצהיר)

מצהיר 1	מצהיר 2	
		שם :
		כתובת:
		טלפון:
		פקס:
		דוא"ל:
		הם "מוסמכים להתחייב בשם המציע לצרכי מכרז זה" (לסמן במקום המתאים): ביחד; ביחד בצירוף חותמת החברה; לחוד; לחוד בצירוף חותמת החברה

(להלן – "המצהיר")

מצהיר בשם המציע, מכרז פומבי מס' 04/2021 לאספקת שירותי מידע גאוגרפי למינהל התכנון (להלן: "המכרז"),
המבקש להתקשר עם עורך המכרז:

שם המציע כפי שהוא רשום במרשם רלוונטי:	
סוג התאגיד:	
תאריך הרישום:	
מספר מזהה:	
מנכ"ל המציע:	
פרטי איש קשר מטעם המציע (שם טלפון ומייל)	

(להלן: "המציע")

אני / אנו הח"מ, לאחר שהוזהרנו כי עלינו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה/נעשה כן, מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע. האמור בתצהיר זה בלשון רבים נאמר בשמי ובשם המציע.

הצהרות המציע לעניין עמידתו בתנאי הסף המנהליים

1. המציע הינו יישות משפטית הרשומה כדין בישראל - מצ"ב **בנספח ג1 - 1** לתצהיר זה העתק של תעודת ההתאגדות.

2. למציע כל האישורים הנדרשים בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים") והוא עומד בתנאים ובהוראות הנדרשים לפי חוק זה, לרבות:
- א. המציע מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה, וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ("חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מלנהלם. מצ"ב בנספח ג1 – 2 אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות, וכן על דיווח על הכנסותיו ועסקאות, בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים.
- ב. עומד בדרישות סעיפים 22 ו-21 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 לעניין תשלום שכר מינימום, העסקת עובדים זרים כדין ומתן ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות.
- ג. לעניין תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין המצהיר מצהיר בשם המציע (יש לסמן את אחת האפשרויות להלן).

☐ המציע או בעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז (להלן: "מועד ההגשה") מטעם המציע במכרז.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

בסעיף זה לתצהירי, תהיה למונחים "בעל זיקה", "עבירה" ו-"הורשע" המשמעות שמוגדרת להם בחוק עסקאות גופים ציבוריים.

7. לעניין חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 עומד בדרישות ס' 22 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, בעניין ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות, באופן הבא: (יש לסמן X במשבצת המתאימה):

i. הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על המציע.

ii. הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן. במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע (יש לסמן X במשבצת המתאימה):

☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

iii. במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר (יש לסמן X במשבצת המתאימה):

☐ המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

☐ המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן.

3. למציע אין חוב בגין אגרה שנתית למרשם הרלוונטי, לשנים הקודמות לשנת 2021 ואם הוא חברה – אין לו רישום ברישומי רשם החברות כחברה מפרה כמשמעותה בסעיף 362א לחוק החברות, התשנ"ט-1999 ואין לו התראה לפני רישום כאמור. מצ"ב בנספח ג1 – 3 לתצהיר זה, נסח מאתר רשם התאגידים.

4. למציע לא קיימת הערת "עסק חל" בדוח הכספי השנתי האחרון. מצ"ב בנספח ג1 – 4 לתצהיר זה, אישור ר"ח לעניין זה.

5. נכון ליום הגשת ההצעות במכרז ובמשך שנה לפניה, למציע לא מונה קדם מפרק, מפרק זמני או מפרק קבוע והוא אינו נמצא בהליך של כינוס נכסים או הקפאת הליכים.

6. למציע יש בתוקף כל אישור, רישיון, רישוי, היתר או הרשאה הנדרשים על-פי כל דין לביצוע השירותים נשוא מכרז זה, וכן רשום בכל מרשם המתנהל על-פי דין ונדרש לצורך ביצוע השירותים נשוא מכרז זה, וכולם כשהם תקפים על שמו נכון למועד האחרון להגשת הצעות, ולמעט אם נאמר מפורשות אחרת במסמכי המכרז.
7. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
8. אי תיאום הצעות עם גורמים אחרים:
- א. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- ב. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.
- ג. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
- ד. המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- ה. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- ו. הצעה זו מוגשת בתום לב.

9. עצמאות המציע ממציעים אחרים במכרז, מצ"ב (אם רלוונטי)

- במציע מתקיימים כל התנאים הבאים:
- א. המציע אינו מחזיק או מחזק ע"י מציע אחר במכרז (החזקה בסעיף זה – החזקה במישרין או בעקיפים ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתם בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.
- ב. גורם אחד אינו מחזיק ב-25% או יותר מאמצעי שליטה בו וכן במציע נוסף במכרז, בנפרד, כהגדרתם בחוק ניירות ערך.
- ג. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

10. חלקים מההצעה אותם מבקש המציע להותיר חסויים.

להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע סבור כי העיון בהם על ידי מציעים אחרים הוא חשיפה של סוד מסחרי או סוד מקצועי. מעבר לאמור בטבלה זו, שאר המידע איננו סוד מסחרי או מקצועי.

מספר עמוד/סעיף	נושא הסעיף	נימוק למניעת החשיפה

11. הצהרות נוספות של המציע בגין מסמכי המכרז וההצעה

- א. קראנו בעיון את כל הוראות המכרז, על כל צרופותיו, לרבות הסכם ההתקשרות, ברורות לנו כל דרישות עורך המכרז המופיעות במסמכי המכרז, קבלנו הבהרות לגבי כל נושא שבספק.
- ב. אנו מוותרים בזאת מראש על כל טענה שעילתה באי-ידיעה או אי-הבנה של דרישות, תנאים או נסיבות כלשהם, פיזיים ומשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתנו, וכי כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, וכי המציע יהיה מנוע ומושתק מלעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.
- ג. הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראות המכרז.

- ד. אנו מצהירים כי נכון למועד הגשת ההצעות לא ידוע לנו על קיומה של מניעה כלשהי, לרבות ניגוד עניינים, שיש בה כדי למנוע בעדנו להציע הצעה ולקיים איזו מההתחייבויות על פי המכרז, ההסכם, הצעתנו ועל פי כל דין.
- ה. הצעתנו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה כקבוע במסמכי המכרז. ברור לנו כי אם הצעתנו תוכרז כזוכה ולא נקיים את ההתחייבויות הנובעות מכך, יהיה עורך המכרז זכאי לחלט את ערבות ההצעה אשר תופקד על ידינו מבלי שתהיה לנו כל טענה ו/או דרישה בקשר לכך.
- ו. ידוע לנו כי תנאי לחתימת הסכם ההתקשרות והכרה כ"ספק זוכה" הינו המצאת כל המסמכים הנדרשים בהקשר זה, לרבות אישורים על עריכת ביטוחים, ערבות ביצוע ועותקי ההסכם, על נספחיהם, חתומים על ידינו ע"פ תנאי המכרז, במסגרת לוחות הזמנים אשר נקבעו לכך במסמכי ההזמנה להציע הצעות ובהסכם, לפי העניין.

12. זכויות קניין

- א. המציע רשאי לפי כל דין ו/או הסכם להגיש את המענה למכרז זה ואין בכך כל הפרה של זכויות קניין או זכויות יוצרים של צד שלישי כלשהו.
- ב. למיטב ידיעתנו ובדיקתנו, אין מניעה משפטית כלשהי להתקשר עם מדינת ישראל בהסכם זה.
- ג. המציע מתחייב לשפות ולפצות את עורך המכרז בגין נזקים כלשהם בשל תביעות צד ג' כנגדו כתוצאה מהפרת זכויות קניין כלשהן בשל ההצעה.

13. הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים

- א. למיטב ידיעתי אין בהגשת הצעה למכרז משום ניגוד עניינים עסקי או אישי של המציע, של עובדיו, של ספקי משנה או של צד ג' כלשהו, המעורבים בהצעה או בביצועה.
- ב. המציע מתחייב עוד כי אם במהלך עבודת המציע כאמור, יובא לידיעתו ניגוד עניינים כאמור או דבר העלול ליצור חשש לניגוד עניינים כזה, יודיע עליו לעורך המכרז ולמזמינים ללא דיחוי.

14. עסק בשליטת אישה

מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעוניין שתינתן לו העדפה בשל כך יצרף להצעתו אישור ותצהיר, הכל בהתאם להוראות סעיף 22 לחוק חובת המכרזים. התצהיר יוגש **כנספח ג1-5** לתצהיר זה.

ולראיה באתי על החתום

חתימה וחותמת מורשה החתימה	שם	תאריך
חתימה וחותמת מורשה החתימה	שם	תאריך

אישור ער"ד

אני הח"מ _____, ער"ד מאשר/ת כי:

ביום _____ הופיע/ה בפני:

מדינת ישראל – משרד הפנים - מינהל התכנון
מכרז מס' 04/2021 לאספקת שירותי מידע גאוגרפי למינהל התכנון
דף 100 מתוך 115

מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____/המוכר/ת לי באופן אישי;
מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____/המוכר/ת לי באופן אישי;
מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____/המוכר/ת לי באופן אישי;

וחתם/ה בפני על ההצהרה דלעיל.

בהתאם למסמכי ההתאגדות של התאגיד והחלטותיו, החתום/ה לעיל על ההצעה במכרז _____, החתומים על
התצהיר מוסמך/ת / מוסמכים יחד / לחוד להתחייב בשם התאגיד על הגשת ההצעה ומורשה/ת חתימה כדין עבור
המציע _____ למכרז זה.

_____	_____	_____
תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת

נספח ג-1 – העתק תעודת התאגדות של המציע

יש לצרף העתק תעודת התאגדות וכן תעודות שינוי שם ככל ורלוונטי

נספח ג-2 – אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות

יצורף על-ידי המציע.

נספח ג-1 – נסח מרשם התאגידים

נסח חברה עדכני ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים, שכתובתו:
<http://www.justice.gov.il/Units/RasutHataagidim/Pages/default.aspx>

נספח ג-4 – אישור ר"ח על העדר אזהרת עסק חי בדוחות הכספיים של המציע

בהתאם לנוסח המצורף שאושר עם לשכת רואי החשבון בישראל – נוב' 2018.

יודפס על נייר לוגו של משרד ר"ח

לכבוד

_____ [שם המציע]

הנדון: אישור רואה חשבון על היעדר הערת "עסק חי" בדוחות הכספיים

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הרינו לאשר כדלקמן:

1. הננו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת _____.
 2. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 2.1 ו-2.2:
 - 2.1. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים של המציע ליום _____, בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו. דוח רואי החשבון המבוקרים נחתם ביום _____.
 - 2.2. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים של המציע ליום _____, בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי רואי חשבון אחרים. דוח רואי החשבון המבוקרים האחרים נחתם ביום _____.
 3. דוח רואי החשבון המבוקרים, שניתן לעניין הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים הנ"ל, אינו כולל הפניית תשומת לב / הדגש עניין לגבי ספקות משמעותיים בדבר המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (*).
 4. קיבלנו דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים המבוקרים / הסקורים, וכן ערכנו דיון בנושא "עסק חי" עם הנהלת המציע.
 5. עד למועד חתימתנו על מכתב זה, לא בא לידיעתנו, בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף 4 לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע, עד לכדי העלאת ספקות משמעותיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (**).
- (*) לעניין אישור זה, "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת (ישראל) 570 בדבר העסק החי של לשכת רואי חשבון בישראל.
- (**) אם מאז מועד חתימת רואה החשבון על דוח רואה החשבון המבוקרים חלפו פחות מ- 3 חודשים, כי אז אין דרישה לסעיפים 4 ו-5.

בכבוד רב,

רואי חשבון

נספח ג-5 – אישור ר"ח לגבי עסק בשליטת אישה

יצורף ככל ורלוונטי

אני גברת (שם מלא) ת.ז. (מספר ת.ז.) שם העסק (שם העסק) מזהה (ח.פ.ע.מ/ח.צ.) מצהירה בזאת כי העסק נמצא בשליטתי בהתאם לתיקון לחוק חובת המכרזים (מספר 15), התשס"ג – 2002 לעניין עידוד נשים בעסקים.

שם מלא	ת.ז.	תאריך	חתימה

אישור רואה חשבון

אני ר"ח (שם מלא) מאשר בזאת כי המציע (שם חברה) הוא עסק בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

המחזיקה בשליטה בעסק (שם העסק) מזהה (ח.פ.ע.מ/ח.צ.) הינה גברת (שם מלא) ת.ז. (מספר ת.ז.).

שם מלא	ת.ז.	מספר רישיון	תאריך	חותמת וחתימה

נספח ג2 – תצהיר המציע לעמידה בתנאי הסף המקצועיים וקביעת ציון האיכות

תאריך	
-------	--

לכבוד:
משרד הפנים – מינהל התכנון

הנדון: מכרז פומבי מס' 04/2021 לאספקת שירותי מידע גאוגרפי למינהל התכנון (להלן: "המכרז")

תצהיר

אני/הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת תצהיר בשמו של המציע במכרז (למלא את פרטי המצהיר)

מצהיר 1	מצהיר 2	
		שם :
		כתובת:
		טלפון:
		פקס:
		דוא"ל:
		הם "מוסמכים להתחייב בשם המציע לצרכי מכרז זה" (לסמן במקום המתאים): ביחד; ביחד בצירוף חותמת החברה; לחוד; לחוד בצירוף חותמת החברה

(להלן – "המצהיר")

מצהיר בשם המציע, מכרז פומבי מס' 04/2021 לאספקת שירותי מידע גאוגרפי למינהל התכנון (להלן: "המכרז"), המבקש להתקשר עם עורך המכרז:

שם המציע כפי שהוא רשום במרשם רלוונטי:	
סוג התאגיד:	
תאריך הרישום:	
מספר מזהה:	
מנכ"ל המציע:	
פרטי איש קשר מטעם המציע (שם טלפון ומייל)	

(להלן: "המציע")

אני / אנו הח"מ, לאחר שהוזהרנו כי עלינו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה/נעשה כן, מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע. האמור בתצהיר זה בלשון רבים נאמר בשמי ובשם המציע.

1. לעניין תצהיר זה, המציע נסמך על גורמים נוספים כמפורט להלן, וזאת בהתאם להוראות סעיף 3.2 למכרז, אשר ייקראו יחד לצורכי נוחות בתצהיר זה – "הגורמים הנוספים" (יש לפרט ככל שרלוונטי, אחרת, יש להשאיר ריק):

#	שם הגורם עליו הסתמך המציע לצורך הוכחת תנאי הסף וקביעת ציון האיכות	מס ח"פ	השירותים שיבוצעו על ידי "הגורמים הנוספים" עבור המציע	הקשר בין ה"חברה הקשורה" למציע לפי הוראות סעיף 3.2 למכרז	היקף השליטה של המציע בחברה הממוזגת לאחר המיזוג לפי הוראות סעיף 3.2.1.3 למכרז

2. המציע (לרבות "הגורמים הנוספים") מתחייבים לספק את השירותים במסגרת השירותים במכרז זה, בהתאם לשירותים עליהם נסמך המציע לצורך הוכחת תנאי הסף עבור מכרז זה.

3. להוכחת תנאי הסף בסעיף 3.4.1 למכרז, מוצהר כי המציע מעסיק בהעסקה ישירה, נכון למועד פרסום המכרז _____ אנשי מקצוע בתחום שירותי המידע הגאוגרפי להלן (יש למלא את מספר המועסקים הכולל). בחלוקה לתפקידים:

בעל תפקיד מועסק	מס' מועסקים בהעסקה ישירה על ידי המציע
מומחי חישה מרחוק	
מפעילי מ"ג	
מומחי כרטוגרפיה	
מדריכים בתחום המ"ג	
סה"כ	

4. להוכחת תנאי הסף בסעיף 3.4.2 למכרז, מוצהר בזאת על פרטי "שירותי מידע גאוגרפי מוכר" (כמוגדר להלן) מבוססי תשתית GIS כמפורט להלן:

#	שנה	כמות לקוחות להם סופקו שירותי מידע גאוגרפי	מחזור ההכנסות של המציע ממתן שירותי מידע גאוגרפי (ש"ל לפני מע"מ)
1	2018		
2	2019		
3	2020		

פרטי לקוחות להם סופקו שירותי מידע גאוגרפי

	שם הלקוח	איש הקשר	טלפון	השירות שסופק	תקופת השירות
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

שירותי מידע גאוגרפי מוכרים - שירות שסופק ללקוח (שאיננו המציע) וכלל אחד או יותר מהשירותים הבאים:

1. שירותי מיפוי GIS – עריכת תשריטים, הכנת ועריכת שכבות גאוגרפיות, קומפילציות.
 2. חיתוך שכבות והכנת חבילות מידע ג"ג.
 3. ביצוע ניתוחים מרחביים גאוגרפיים ברמות שונות בכלי GIS. כולל מנתוני חישה מרחוק ותצלומי אוויר.
 4. קישור נתונים גאוגרפיים למידע אלפא-נומרי.
 5. בניית תהליכי GIS סמי אוטומטיים.
 6. הכנת מסמך חוות דעת מקצועית גאוגרפית, מבוססת ניתוח נתוני GIS.
 7. הכנת מפרטי מיפוי המבוססים על מידע גאוגרפי.
 8. שירותי בקרה על מידע גאוגרפי מקושר אלפא נומרי.
5. להוכחת תנאי הסף בסעיף 3.4.3 למכרז, מוצהר בזאת על סוגי "שירותי המידע הגאוגרפי מוכר" שסופקו על ידי המציע כמפורט להלן בהיקף של לפחות 100 אש"ח בין השנים 2019-2020:

2019	2020
☐ שירותי מיפוי GIS. ☐ חיתוך שכבות והכנת חבילות מידע ג"ג. ☐ ביצוע ניתוחים מרחביים גאוגרפיים ברמות שונות בכלי GIS. ☐ קישור נתונים גאוגרפיים למידע אלפא-נומרי. ☐ בניית תהליכי GIS סמי אוטומטיים.	☐ שירותי מיפוי GIS. ☐ חיתוך שכבות והכנת חבילות מידע ג"ג. ☐ ביצוע ניתוחים מרחביים גאוגרפיים ברמות שונות בכלי GIS. ☐ קישור נתונים גאוגרפיים למידע אלפא-נומרי. ☐ בניית תהליכי GIS סמי אוטומטיים.

☐ הכנת מסמך חוות דעת גאוגרפית, מבוססת GIS.	☐ הכנת מסמך חוות דעת מקצועית גאוגרפית, מבוססת GIS.
☐ הכנת מפרטי מיפוי המבוססים על מידע גאוגרפי.	☐ הכנת מפרטי מיפוי המבוססים על מידע גאוגרפי.
☐ שירותי בקרה על מידע גאוגרפי מקושר אלפא נומרי.	☐ שירותי בקרה על מידע גאוגרפי מקושר אלפא נומרי.

6. להוכחת תנאי הסף בסעיף 3.4.4 למכרז, המציע מציג את מנהל הפרויקט המוצע _____ ת"ז _____.
- א. בעל השכלה אקדמאית בתחום _____ תואר _____. מצ"ב **כנספח ג2-1** קורות חיים ותעודות השכלה רלוונטיות.
- ב. מנהל הפרויקט המוצע סיפק שירותי "ניהול שירותי המידע גאוגרפי", מבוסס על תשתית GIS, כמפורט להלן:

#	שם הלקוח	מהות הפרויקט	תשתית GIS	תפקיד מנהל הפרויקט המוצע בשירות	מספר אנשי מקצוע בניהול מנהל הפרויקט	פירוט התחומים בהם ניתן השירות (לפי התחומים המצוינים בסעיף לעיל)	איש הקשר אצל הלקוח	טלפון של איש הקשר
1					מספר אנשי מקצוע: _____ מבינהם _____ מפעילי ממ"ג.			
2					מספר אנשי מקצוע: _____ מבינהם _____ מפעילי ממ"ג.			
3					מספר אנשי מקצוע: _____ מבינהם _____ מפעילי ממ"ג.			

7. להוכחת תנאי הסף בסעיף 3.4.5 למכרז, המציע מציג את היועץ המקצועי המוצע _____ ת"ז _____.
- א. בעל השכלה אקדמאית בתחום _____ תואר _____. מצ"ב **כנספח ג2-2** קורות חיים ותעודות השכלה רלוונטיות.
- ב. היועץ המקצועי המוצע סיפק שירותי ניהול או ייעוץ בתחום שירותי המידע הגאוגרפי, בהיקף של פחות 200 שעות ייעוץ לכל לקוח, כמפורט להלן:

#	שנה מבין השנים (2015-2020)	היקף שעות הכולל לשנה בהן סופקו השירותים	כמות הלקוחות להן סופקו השירותים
1			
2			
3			

8. מצ"ב מסמך להצגת שיטות העבודה המוצעות לביצוע השירותים **כנספח ג2 – 3**.
9. שירותים נוספים המוצעים על ידי המציע במסגרת השירותים התפוקתיים (ללא תשלום נוסף):
(יש להשלים ככל ורלוונטי):

9.1. _____
9.2. _____

ולראיה באתי על החתום

_____	שם	תאריך
חתימה וחותמת מורשה החתימה		
_____	שם	תאריך
חתימה וחותמת מורשה החתימה		

אישור ער"ד

אני הח"מ _____, ער"ד מאשר/ת כי:

- א. ביום _____ הופיע/ה בפני:
מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____/המוכר/ת לי באופן אישי;
מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____/המוכר/ת לי באופן אישי;
מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____/המוכר/ת לי באופן אישי;

וחתם/ה בפני על ההצהרה דלעיל.

- ב. בהתאם למסמכי ההתאגדות של התאגיד והחלטותיו, החתום/ה לעיל על ההצעה במכרז _____, הוא/היא מוסמך/ת להתחייב בשם התאגיד על הגשת ההצעה ומורשה/ת חתימה כדין עבור המציע _____ למכרז זה.

_____	מספר רישיון	תאריך
חתימה וחותמת		

נספח ג2 - 1 – פרטים על מנהל הפרויקט המוצע
--

יש לצרף קורות חיים ואישור לתארים אקדמאיים

ג2 - 2 – פרטים על היועץ המקצועי

יש לצרף קורות חיים ואישור לתארים אקדמאיים

ג2 - 3 מסמך להצגת שיטות העבודה המוצעות לביצוע השירותים

המסמך יוגש ע"ב ניסיון של המציע במתן שירותים דומים. המסמך יוגש על גבי קובץ WORD הכולל עד 5 עמודים (פונט David, גודל 12, רווח 1.5)

יש להתייחס לנושאים הבאים:

- הצגת שיטת תהליך עבודה קיים/ מוצע למתן שירותי מידע גאוגרפי המבוססים על תשתית GIS - 5 נק'.
- פירוט ידע וניסיון בעבודה של צוות הספק המוצע עם תשתית GIS - עד 2 נק'
- התחייבות להעסקת הצוות הבסיסי לטווח ארוך – 4 נק'.
- תוכנית לשימור אנשי הצוות הקיים – 3 נק'.
- נהלי והליכי גיוס בעלי מקצוע – 3 נק'.

נספח ג3 – הצעת המחיר

לכבוד
משרד הפנים – מינהל התכנון

מכרז פומבי מס' 04/2021 לאספקת שירותי מידע גאוגרפי למינהל התכנון - הצעת מחיר

שם המציע: _____

מס ח"פ _____

חלק א' – התמורה לשירותים התפוקתיים

בחלק זה יש להציע אחוז הנחה לכל אחד מהשירותים התפוקתיים המפורטים להלן אחוז ההנחה המקסימלי -30%.

#	נושא	פריט	מחיר מקסימום (₪ לפני מע"מ)	אחוז הנחה מוצע Di
1	עיגון תשריטים מקובץ דיגיטלי	תשריט A2-A4, עד 10 נק' עגינה	20	
		תשריט A0-A1, עד 10 נק' עגינה	30	
		תשלום עבור כל נק' עגינה נוספת (עד תקרה של 20 נקודות עגינה)	2	
2	עיגון תשריטים מנייר	תוספת קבועה ₪ לשירות עיגון תשריטים מקובץ דיגיטלי	20	
3	מיפוי וקטורי באמצעות דיגיטציה- עד 50 ישויות לשיכבה	/פוליגוונאליות.	500	
		קוויות	300	
		נקודתיות	200	
4	חיתוך שכבות והכנת חבילות מידע ג"ג לצוותי תכנון.	גודל שטח (עד 300 קמ"ר)	150	
		גודל שטח (מ 300 עד 1,000 קמ"ר)	300	
5	שירותי בקרה על מידע גאוגרפי ואלפא נומרי.	גודל המטריצה הנבדקת (שורות * עמודות) בקובץ בדיקות – לכל 1000 יחידות. יובהר כי ניתן יהיה לדרוש בקרה מדגמית.	1,500	
6	הכנת סרטוני הדרכה	אורך הסרטון עד 3 דקות	1500	
		תוספת עבור כל דקת סרטון נוספת	300	
7	הדרכה פרונטלית (למשך 3 שעות)	הדרכה אישית (למשך עד 3 שעות)	600	
		עד 5 מודרכים (למשך עד 3 שעות)	800	
		מעבר ל 5 מודרכים (למשך עד 3 שעות)	1,000	
8	תחזוקה ועדכון קטלוג מוצרים	תשלום קבוע לשנה	3,000	
9	הפצת מידע גאוגרפי לרשת האינטרנט	תשלום לתוכנית	30	
10	עדכון נהלים ומדריכי עבודה	גדול = תשריטים, מדרכים להליכי עבודה חדשים.	3,500	
		בינוני = עדכון מדריכי עבודה קיימים	2,000	

	1,000	קטן = הנחיות שימוש בכלים		
			סה"כ	

חלק ב' – אחוז הנחה מוצע לשירותים התשומתיים:

אחוז הנחה רוחבי מוצע לתעריפים בהודעת תכ"ס 13.9.0.2.1-תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים –
מתכננים לעבודות בינוי בקישור <https://mof.gov.il/Takam/Pages/horaot.aspx?k=13.9.0.2.1>

DBi = _____ % הנחה (במילים - _____). ניתן להגיש הנחה בשיעור של עד 30%.

הערות כלליות

1. המחירים בהצעת המחיר נכונים ומעודכנים למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה ויחייבו את הספק בכל תקופת ההתקשרות.
2. הצעת המציע הינה במחירים קבועים וסופיים ותכלול את כל ההוצאות הרלבנטיות, לרבות שעות עבודה של חברי הצוות השונים, שעות ועלות נסיעה (למעט מע"מ) וכל הוצאה אחרת שתידרש למימוש השירות על-פי מכרז זה.
3. הצעת המחיר איננה מותנית בהיקף השירותים שיוזמנו.
4. לא תידרש תוספת מחיר עבור השירותים הנדרשים מעבר למחירים שצוינו בהצעה.

תאריך:	שם המציע	שם מורשה החתימה	ת"ז של מורשה החתימה	חתימה וחותמת המציע:
_____	_____	_____	_____	_____